

Sveučilište u Zagrebu
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE
Zagreb, Ivana Lučića 5

**PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM
STUDIJU**

Zagreb, rujan 2011.

Na temelju odredbi Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07), čl. 39. Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu i članka 165. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće Fakulteta strojarstva i brodogradnje na 11. redovnoj sjednici u akad. godini 2010./2011., održanoj 20. rujna 2011. godine, donijelo je

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU

1. OPĆE ODREDBE

Uvodna odredba

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje ustroj i provedba poslijediplomskog specijalističkog studija (u daljnjem tekstu: specijalistički studij) na Fakultetu strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Fakultet), te postupak za stjecanje akademskog naziva sveučilišni specijalist uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa, određenog područja specijalizacije, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Specijalistički studij dio je koncepta cjeloživotnog obrazovanja, s kojim se povećavaju stručna znanja, vještine i kompetencije.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Područje studija

Članak 2.

Fakultet ustrojava i izvodi specijalistički studij iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, polja:

1. strojarstvo,
2. brodogradnja,
3. zrakoplovstvo, raketna i svemirska tehnika i

4. temeljne tehničke znanosti,

s pripadajućim granama, s odgovarajućim smjerovima, odnosno područjima specijalizacije.

Interdisciplinarni specijalistički studiji ustrojavaju se i izvode u suradnji s drugim institucijama. Znanstveni instituti, strana sveučilišta i drugi Fakulteti mogu biti partneri u ustrojavanju i izvedbi specijalističkih studija.

Trajanje studija

Članak 3.

Studenti upisuju specijalistički studij u trajanju od jedne godine (dva semestra) i obvezni su završiti studij u roku od dvije godine od dana upisa.

Iznimno, Odbor za poslijediplomske studije može na zamolbu studenta odobriti produljenje studija, ali ne dulje od četiri godine.

Troškovi studija

Članak 4.

Studenti specijalističkog studija sami plaćaju puni iznos školarine, odnosno školarinu plaća ustanova ili tvrtka koja ih upućuje na specijalistički studij.

Školarina za strane studente i dodatni troškovi specijalističkog studija te način plaćanja određuju se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije.

Studentu kojemu je odobreno produljenje studija odredit će se plaćanje dodatnih troškova u skladu s troškovima specijalističkog studija.

Jezik

Članak 5.

Studijski program specijalističkog studija ustrojava se na hrvatskom i/ili na engleskom jeziku.

Završni specijalistički rad piše se i brani na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 6.

Student ima pravo na mirovanje obveza:

- u vrijeme rodiljnih dopusta,
- za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca,
- u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

Zamolba s dokumentacijom za mirovanje obveza podnosi se Referadi za poslijediplomske studije u roku 15 dana od dana nastupa razloga mirovanja obveza.

Prestanak statusa studenta

Članak 7.

Status studenta specijalističkog studija prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- isključenjem temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta ili Fakulteta,
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine student može nastaviti studij samo uz zamolbu i uz odobrenje Odbora za poslijediplomske studije. U tom slučaju školarina se utvrđuje prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom nastavlja studij.

2. UPRAVLJANJE SPECIJALISTIČKIM STUDIJEM

Nadležna tijela

Članak 8.

Nadležna tijela u postupku za ustroj i provođenje specijalističkog studija jesu: Voditelj područja specijalizacije, Voditelj specijalističkog studija, Odbor za poslijediplomske studije, dekan Fakulteta i Fakultetsko vijeće.

Voditelj područja specijalizacije

Članak 9.

Voditelja područja specijalizacije i njegovog zamjenika imenuje Fakultetsko Vijeće na period od dvije godine s mogućnošću reizbora.

Voditelj područja specijalizacije usklađuje rad nastavnika na smjeru specijalističkog studija i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te o tome

izvještava Voditelja specijalističkog studija, Odbor za poslijediplomske studije i dekana Fakulteta.

Voditelj specijalističkog studija

Članak 10.

Voditelj specijalističkog studija predstavlja voditelje područja specijalizacije u Odboru za poslijediplomske studije.

Voditelja specijalističkog studija i njegovog zamjenika imenuje Fakultetsko Vijeće na period od dvije godine s mogućnošću reizbora.

Interdisciplinarni studiji organizirani na više institucija imaju Voditelja interdisciplinarnog studija za Fakultet.

Odbor za poslijediplomske studije

Članak 11.

Fakultetsko vijeće osniva Odbor za poslijediplomske studije kao radno i savjetodavno tijelo.

Voditelj specijalističkog studija i voditelj interdisciplinarnih studija članovi su Odbora za poslijediplomske studije.

Odbor za poslijediplomske studije obavlja sljedeće poslove:

- priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti;
- priprema prijedlog studijskih programa i prosljeđuje ga Fakultetskom vijeću;
- predlaže izvedbeni plan nastave specijalističkog studija Fakultetskom vijeću;
- sustavno nadzire kvalitetu nastave na specijalističkom studiju putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine;
- predlaže Fakultetskom vijeću mentora;
- na prijedlog mentora odobrava temu završnog specijalističkog rada i prosljeđuje Fakultetskom vijeću;
- predlaže Fakultetskom vijeću stručna povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada te razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava prije dostave Fakultetskom vijeću;
- obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te materijalnih pitanja iz područja studija;
- izrađuje prijedloge pravilnika i drugih akata o specijalističkom studiju;
- provodi natječajni postupak i upis pristupnika na specijalistički studij;
- surađuje s Referadom za poslijediplomske studije u obavljanju administrativno tehničkih poslova u vezi provođenja specijalističkog studija;

- obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu specijalističkog studija;
- Dekanu i Fakultetskom vijeću predlaže odluke u vezi materijalnog poslovanja specijalističkih studija.

Fakultetsko vijeće

Članak 12.

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove u okviru specijalističkog studija:

1. donosi studijski program i izvedbeni plan nastave;
2. imenuje voditelja područja specijalizacije;
3. imenuje voditelja specijalističkog studija;
4. imenuje voditelja interdisciplinarnog studija za Fakultet;
5. donosi odluku o raspisivanju natječaja za specijalistički studij;
6. imenuje mentora;
7. odobrava temu završnog specijalističkog rada;
8. imenuje stručna povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada te razmatra i usvaja njihova izvješća;
9. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te materijalnih pitanja iz područja studija.

Administrativno poslovanje

Članak 13.

Administrativno poslovanje za specijalistički studij obavlja Referada za poslijediplomske studije (u daljnjem tekstu Referada).

Referada vodi: evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka, osobnu evidenciju upisanih studenata, evidenciju o uspjehu na ispitima i evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva, te arhivira prijavnice za položene ispite i osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje specijalističkog studija.

3. UPIS

Javni natječaj

Članak 14.

Upis na specijalistički studij provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomske studije, najmanje tri mjeseca dana prije početka nastave.

Natječaj se raspisuje temeljem interesa potencijalnih polaznika i oglašava se u dnevnom tisku i na internetskim stranicama Fakulteta i Sveučilišta.

Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, dokumentima i drugim priložima uz prijavu, rokovima za upis, kriterijima odabira i upisa te druge podatke, o čemu odlučuje Odbor.

Odbor za poslijediplomske studije donosi prijedlog odluke o izvođenju programa područja specijalizacije za koji je raspisan javni natječaj ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis i upućuje ga Fakultetskom vijeću na usvajanje.

Prijava na natječaj

Članak 15.

Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na specijalistički studij u roku utvrđenom u natječaju.

Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju, a može se tražiti i obrazloženje izbora specijalističkog studija.

Uvjeti za upis

Članak 16.

Specijalistički studij može upisati osoba koja je završila sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij iz odgovarajućeg područja utvrđenog programom studija.

Upis se može odobriti i osobama koje su završile sveučilišni diplomski studij iz drugih znanstvenih polja. Odbor za poslijediplomski studij pristupnicima može propisati razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija. Konačnu odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće.

Odbor za poslijediplomske studije za svakog studenta, na prijedlog voditelja područja specijalizacije, u skladu s njegovim predznanjem i interesima, može propisati polaganje razlikovnih ispita.

Odbor za poslijediplomske studije može za svako područje specijalizacije propisati dodatne uvjete za upis koji mogu uključivati potrebno prethodno obrazovanje, uspjeh na završenom studiju i prijemni ispit.

Prijelaz na specijalistički studij

Članak 17.

Student koji je upisao poslijediplomski sveučilišni doktorski studij ili poslijediplomski magistarski znanstveni studij može podnijeti molbu da mu se odobri prijelaz na poslijediplomski specijalistički studij te da mu se priznaju ispiti iz pojedinih nastavnih predmeta.

Odluku o prijelazu donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog povjerenstva koje je Odbor za poslijediplomske studije imenovao za razmatranje podnesene molbe. Povjerenstvo utvrđuje koja se razdoblja studija, odnosno ispiti iz kojih nastavnih predmeta se studentu iz stavka 1. ovog članka mogu priznati. Povjerenstvo utvrđuje i pripadajući broj ECTS bodova.

Prijelaz između područja specijalizacije

Članak 18.

Student koji je upisao poslijediplomski specijalistički studij može podnijeti molbu da mu se odobri prijelaz na drugo područje specijalizacije.

Odluku o prijelazu donosi Odbor za poslijediplomske studije na prijedlog voditelja područja specijalizacije, čiji prijedlog sadrži koji se ispiti i druge obaveze studentu iz stavka 1. ovog članka mogu priznati. Voditelj područja specijalizacije utvrđuje i pripadajući broj ECTS bodova.

Diplome stečene na stranim sveučilištima

Članak 19.

Pristupnik koji je stekao diplomu o završenom dodiplomskom, odnosno diplomskom sveučilišnom studiju na stranom sveučilištu, dužan je o svome trošku pribaviti i nakon prijave na natječaj dostaviti rješenje nadležnoga tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanja razdoblja studija odnosno ECTS bodova, u svrhu upisa na konkretan specijalistički studij.

Za pristupnika iz stavka 1. ovog članka Odbor za poslijediplomske studije može odrediti razlikovne ispite. Položeni ispiti ne uračunavaju se u zbroj ECTS bodova propisanih na specijalističkom studiju.

Pristupnici strani državljani

Članak 20.

Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija.

Ugovor o studiranju

Članak 21.

S pristupnikom koji ostvari pravo na upis specijalističkog studija, sklapa se Ugovor o studiranju uz plaćanje.

Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina novčane naknade te prava i obveze ugovornih strana.

Materijalni troškovi izrade završnog specijalističkog rada, studijskih putovanja i sličnog, nisu uračunati u cijenu školarine, o čemu pristupnik potpisuje izjavu o suglasnosti prilikom upisa.

Mentor

Članak 22.

Odbor za poslijediplomske studije u dogovoru sa studentom imenuje mentora iz redova nastavnika na studiju izabranih u znanstveno-nastavna zvanja od docenta do redovitog profesora.

Mentor može iznimno biti i professor emeritus, u slučaju da na Fakultetu ne postoji znanstveno aktivna kompetentna osoba za područje istraživanja kandidata, a odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće.

Za mentora može biti predložen istaknuti stručnjak s akademskim stupnjem doktora znanosti.

4. STUDIRANJE

Nastava i druge studijske obaveze

Članak 23.

Nastava na specijalističkom studiju izvodi se u obliku predavanja, vježbi, seminara, konzultacija, te drugih oblika nastave utvrđenih studijskim programom.

Osim kroz nastavu, student dio ECTS bodova može stjecati i drugim stručnim aktivnostima.

Ukupne obveze studenata u nastavi, kao i stjecanje ECTS bodova, određuju se studijskim programom.

Studenti su dužni pohađati nastavu i izvršavati druge studijske obveze.

Ispiti

Članak 24.

Ispiti se polažu pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno. Način polaganja utvrđuje se studijskim programom.

O ispitima se vodi poseban ispitni zapisnik.

Stjecanje ECTS bodova

Članak 25.

Svaki oblik studijske obaveze nosi određeni broj ECTS bodova, a on u semestru iznosi 30 ECTS bodova, odnosno godišnje 60 ECTS bodova.

Pravila studiranja

Članak 26.

Utvrđivanje ostvarenih ECTS bodova, uvjeti upisa 2. godine studija, upis dijela studija u drugoj ustanovi, izbor mentora i prijava završnog specijalističkog rada provode se prema studijskom programu pojedinog studija.

Studenti koji testiraju sve predviđene semestre studija, a bez polaganja svih ispita te izrade i obrane završnog specijalističkog rada, mogu na osobni zahtjev, dobiti potvrdu (certifikat) o apsolviranom dijelu studijskog programa kao dijelu cjeloživotnog obrazovanja.

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izvršavanjem svih studijskih obaveza, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

5. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA

Prijava teme završnog specijalističkog rada

Članak 27.

Specijalistički završni rad samostalan je rad kojim pristupnik dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova.

Student specijalističkog studija dužan je temu završnog specijalističkog rada prijaviti do početka drugog semestra.

Student pokreće postupak prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada podnošenjem prijave Odboru za poslijediplomske studije uz suglasnost mentora.

Prijava teme završnog specijalističkog rada mora sadržavati:

- prijedlog naslova teme završnog specijalističkog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku;
- obrazloženje teme s navedenim ciljem te planom i metodologijom istraživanja;
- prijedlog jezika na kojem će se rad pisati i braniti;
- obrazloženje potrebe za pisanjem i obranom završnog specijalističkog rada na stranom jeziku.

Prihvaćanje teme završnog specijalističkog rada

Članak 28.

Mentor o prihvaćanju teme završnog specijalističkog rada podnosi izvješće Odboru za poslijediplomske studije.

Mentor u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje teme završnog specijalističkog rada;
- odbijanje teme završnog specijalističkog rada. U oba slučaja mentor mora obrazložiti svoju odluku.

Odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme završnog specijalističkog rada donosi Fakultetsko vijeće, a na temelju izvješća Odbora za poslijediplomske studije.

Postupak ponovnog prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada treba se pokrenuti u roku od šest mjeseci, a provodi se na jednaki način kao i postupak prvog prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada.

Pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada

Članak 29.

Pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada pristupnik, kojem je prihvaćena tema završnog specijalističkog rada, može pokrenuti kada je ispunio sve propisane obveze utvrđene planom i programom studija.

Pristupnik podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada Odboru za poslijediplomske studije. Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada, pristupnik predaje Odboru za poslijediplomski studij dovršeni završni

specijalistički rad u pisanom i elektroničkom obliku te popis objavljenih radova, ako ih pristupnik ima.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada

Članak 30.

Odbor za poslijediplomske studije predlaže, a Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada od najmanje 3 člana (neparni broj).

Mentor pristupnika ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada.

Barem jedan član Povjerenstva mora biti osoba koja nije zaposlena na Fakultetu.

Ocjena završnog specijalističkog rada

Članak 31.

Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada podnose svoje izvješće najkasnije u roku 2 mjeseca od svog imenovanja.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće o ocjeni završnog specijalističkog rada u pisanom obliku.

Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje završnog specijalističkog rada;
- doradu završnog specijalističkog rada i ponovnu ocjenu rada;
- odbijanje završnog specijalističkog rada.

U slučaju neslaganja oko ocjene svaki član Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada mora pisano obrazložiti svoju odluku.

Obrana završnog specijalističkog rada

Članak 32.

Obrana završnog specijalističkog rada mora se održati najkasnije u roku dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu završnog specijalističkog rada.

Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada

Članak 33.

O obrani završnog specijalističkog rada vodi se zapisnik. Zapisnik se dostavlja Referadi

Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada vodi se na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojem se brani završni specijalistički rad. Uz zapisnik se prilažu i pitanja kao prilog zapisnika.

Rezultat obrane završnog specijalističkog rada

Članak 34.

Nakon obrane završnog specijalističkog rada povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:

- obranio;
- nije obranio.

Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.

Uvezani završni rad

Članak 35.

Nakon uspješno obranjenog završnog specijalističkog rada pristupnik, u dogovoru sa Referadom u uvezani završni rad dodaje list sa sastavom Povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada i nadnevkom obrane.

Pristupnik predaje 2 uvezana primjerka završnog specijalističkog rada u roku mjesec dana od dana obrane završnog specijalističkog rada te standardni nosač digitalnog zapisa završnog specijalističkog rada te po jedan primjerak završnog specijalističkog rada mentoru i ustanovi u kojoj je završni specijalistički rad izrađen.

Grafički izgled rada na prijedlog voditelja specijalističkog studija propisuje Odbor za poslijediplomske studije, a Fakultetsko vijeće ga potvrđuje.

Diploma o stečenom akademskom nazivu

Članak 36.

Na temelju pozitivne odluke iz članka 34. ovoga Pravilnika, kao i prethodno izvršenih svih propisanih obveza studija, Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa zakonom i studijskim programom.

Uz diplomu izdaje se i dopunska isprava (diploma supplement), na hrvatskom i na engleskom jeziku.

Oduzimanje akademskog naziva sveučilišni specijalist

Članak 37.

(1) Oduzimanje akademskog naziva sveučilišni specijalist propisano je odgovarajućim zakonskim aktima.

6. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Stupanje na snagu

Članak 38.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.

(2) Za poslijediplomske specijalističke studije, koji su dobili dopusnice prije stupanja na snagu ovog Pravilnika primjenjuju se pravna pravila koja su bila na snazi u trenutku dobivanja dopusnice, a najkasnije do isteka dopusnice ili dok se ne završi postupak reakreditacije.

(3) Odredbe ovog Pravilnika u cijelosti se primjenjuju na poslijediplomske specijalističke studije za koje će postupak inicijalne akreditacije započeti nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(4) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

(5) Izmjene i dopune ovog pravilnika donose se po istom postupku kao i sam pravilnik.

DEKAN

Prof. dr.sc. Ivan Juraga

Pravilnik je oglašen 28. rujna 2011. godine

te je stupio na snagu 6. listopada 2011. godine.

Tajnica Fakulteta

Blaženka Šćap, dipl iur.