

Obrazac BN-2

Broj nabave: BN-14/016

Zagreb, 21.09.2016.

PREDMET: Poziv na dostavu ponude

Naručitelj Fakultet strojarstva i brodogradnje pokrenuo je nabavu za nabavu i doprema tonera, tinti i pisaćih vrpca.

Sukladno članku 18., točka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od vrijednosti 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove (tzv. bagatelna nabava) Fakultet nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: nabava i doprema tonera, tinti i pisaćih vrpca

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 180.000,00 kn (bez PDV-a).

Detaljan opis proizvoda s količinama sastavni su dio ovog Poziva (Prilog 2. Tehnička specifikacija i troškovnik).

2. UVJETI NABAVE

- *Rok isporuke:* Isporuka robe iz ugovora o nabavi će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama korisnika, započevši najranije od dana potpisa ugovora o nabavi odnosno izdavanja narudžbenice na temelju ugovora.
Rok isporuke je najkasnije 72 sata od primitka pisanog zahtjeva (narudžbe) naručitelja
U rok od 72 sata za dostavu ne računaju se blagdani, subote i nedjelje.
- *Rok valjanosti ponude:* 60 dana od dana otvaranja ponude
- *Mjesto izvršenja:* Fakultet strojarstva i brodogradnje, Ivana Lučića 5 i Ivana Lučića 1, Zagreb
- *Rok, način i uvjeti plaćanja:* Naručitelj će izvršiti plaćanje na temelju ispostavljenog računa ponuditelja doznakom na žiro-račun u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.
- *Cijena ponude:* Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.
- *Kriterij odabira:* najniža cijena

- *Jezik ponude:* Ponuda i svi ponudbeni dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- *Uvjeti sposobnosti:*

Naručitelj će obavezno isključiti ponudu iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude elektroničkim putem.

- *Dokazi sposobnosti:*

a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu ne starija od 3 mjeseca od dana upućivanja Poziva na dostavu ponude elektroničkim putem. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

b) Dokaz o izvršenim ugovorima iz područja djelatnosti na koju se odnosi predmetna roba. Ponuditelj ga daje u obliku:

Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave do dana početka postupka nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio 1 ugovor o isporuci iste ili slične robe u vrijednosti od procijenjene vrijednosti nabave (180.000,00 kn).

c) Dokazi jednakovrijednosti roba:

Opis tehničkih mogućnosti i mjera za osiguranje kvalitete dobavljača sukladno članku 72. stavak 3. točka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13). Od Ponuditelja se traže dokazi jednakovrijednosti koje je potrebno dostaviti u slučaju nuđenja jednakovrijednog tonera/tinte/pisaće vrpce, odnosno robe, dokumentima u slijedu:

Ispitni izvještaj o kapacitetu ispisa tonera/tinte/pisaće vrpce izrađen od strane priznatog tijela* osposobljenog za ispitivanje tonera/tinte/pisaće vrpce prema parametrima propisanim od strane proizvođača, a sve sukladno ISO/IEC standardima kako slijedi: ISO/IEC 19752 za tonere za crno-bijeli ispis, ISO/IEC 19798 za tonere za kolor ispis i/ili ISO/IEC 24711 za tinte, kojima gospodarski subjekt dokazuje da ponuđeni jednakovrijedni toneri/tinte/pisaće vrpce po svojim karakteristikama odgovaraju za upotrebu u uređajima za koje su navedeni toneri/tinte/pisaće vrpce u Tehničkoj specifikaciji, da korištenje ponuđenih tonera/tinti/pisaćih vrpce ne mijenja bitne uvjete rada uređaja, odnosno da je upotreba ponuđenog tonera/tinte/pisaće vrpce jednakovrijedna toneru/tinti/pisaćoj vrpce navedenom kao primjer u pojedinoj stavci Tehničke specifikacije.

Smatrat će se da je dokazana jednakovrijednost ako je prosječan broj ispisanih stranica tonera/tinte/pisaće vrpce s minimalno 90%-tnom pouzdanošću ispisa bio jednak ili veći od deklariranog broja ispisanih stranica u odnosu na ispis tonera/tinte/pisaće vrpce navedenog kao primjer u pojedinoj stavci Tehničke specifikacije. Dokaz se dostavlja se u pisanom obliku, u neovjerenoj preslici,

Certifikat prema standardu ISO 11798. Ponuditelj je dužan dostaviti certifikat prema standardu ISO 11798 kojim je regulirana trajnost zapisa ispisa pojedinog tonera/tinte, čime dokazuje da je trajnost zapisa jednakovrijednog tonera/tinte istovjetna s tonerom/tintom navedenim kao primjer u pojedinoj stavci Tehničke specifikacije. Dokaz se dostavlja se u pisanom obliku, u neovjerenoj preslici. Ne dostavlja se isključivo u slučaju nuđenja jednakovrijedne pisaće vrpce,

Potvrda o akreditaciji priznatog tijela osposobljenog za ispitivanje tonera/tinte/pisaće vrpce koje je izradilo ispitne izvještaje koje dostavlja Ponuditelj u ponudi. Izdavatelj akreditacije mora biti potpisnik međusobnih ugovora o priznavanju akreditacije s EA (Europska organizacija za akreditaciju) ili IAF (Međunarodni forum za akreditaciju), za što Ponuditelj također treba priložiti dokaz. Dokazi se dostavljaju se u pisanom obliku, u neovjerenoj preslici.

Obrazloženje: Naručitelj traži navedene dokaze kako bi osigurao da je jednakovrijedna roba minimalno jednake kvalitete i funkcionalnosti kao roba navedena kao primjer u pojedinoj stavci Tehničke specifikacije. Pritom ispitni izvještaji garantiraju kapacitet ispisa jednakovrijednog tonera/tinte/pisaće vrpce, a certifikati prema standardu ISO 11798 garantiraju trajnost zapisa ispisa. Navedeni dokumenti su posebno relevantni Naručitelju s obzirom na veliki broj uređaja zbog čega je nužno da jednakovrijedna roba zadovoljava po pitanju kapaciteta ispisa, dok je trajnost zapisa nužna s obzirom na propise iz područja javne nabave koji propisuju minimalno čuvanje spisa, te s obzirom na interne akte Naručitelja koji propisuju odlaganje i/ili arhiviranje spisa. Nadalje, potvrda o akreditaciji se traži kako bi se Naručitelj zaštitio od dostave neistinitih ili krivotvorenih izvještaja o ispitivanju.

- Pravila dostave dokumenata

Sve uvjete i dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

- Jamstvo:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obvezan dati izjavu da će u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) u vrijednosti od 10% ugovorenog iznosa s PDV-om. To je jamstvo za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni ugovorne obveze.

Izjava se dostavlja u izvorniku i čini sastavni dio ponude.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Traženi dokumenti
- Izjava o dostavi jamstva

4. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

ROK ZA DOSTAVU PONUDE je 14. listopada do 12:00 sati.

Ponude se predaju neposredno u Pisarnicu Fakulteta, I. Lučića 5, prizemno, lijevo od ulaza ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

Fakultet strojarstva i brodogradnje
Ivana Lučića 5
PONUDA – nabava i doprema tonera, tinti i pisaćih vrpci
Ev. br. BN-14/016
»NE OTVARAJ«

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5. OSTALO

Obavijest u vezi predmeta nabave Dubravka Klišmanić, dipl. oec., tel.:01/61 68 196, e-mail: dubravka.klismanic@fsb.hr

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Prilozi:

Ponudbeni list

Tehnička specifikacija i Troškovnik

S poštovanjem,

DEKAN

Prof. dr. sc. Zvonimir Guzović

1. Ponudbeni list

Naziv i sjedište naručitelja: Sveučilište u Zagrebu,
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE
Zagreb, Ivana Lučića 5

PREDMET NABAVE: nabava i doprema tonera, tinti i pisaćih vrpca

PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište ponuditelja	
OIB ¹	
Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a DA NE	
Adresa za dostavu pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
e-mail:	
Broj telefona	
Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude:

Rok isporuke:

Uvjeti plaćanja:

U _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.