

Obrazac BN-2

Broj nabave: BN-23/016

Klasa: 406 - 09 / 16 - 36 / 41
Urbroj: 251 - 66 - 1700 - 16 - 2

Zagreb, 14.12.2016.

PREDMET: Poziv na dostavu ponude

Naručitelj Fakultet strojarstva i brodogradnje pokrenuo je nabavu za higijenski potrošni materijal. Sukladno članku 18., točka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od vrijednosti 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove (tzv. bagatelna nabava) Fakultet nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: higijenski potrošni materijal

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 110.000,00 kn (bez PDV-a).

Detaljan opis proizvoda s količinama sastavni su dio ovog Poziva (Prilog 2. Tehnička specifikacija i troškovnik).

2. UVJETI NABAVE

- *Rok isporuke:* Isporuka robe iz ugovora o nabavi će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama korisnika, započevši najranije od dana potpisa ugovora o nabavi odnosno izdavanja narudžbenice na temelju ugovora.
Rok isporuke je najkasnije 72 sata od primitka pisanog zahtjeva (narudžbe) naručitelja
U rok od 72 sata za dostavu ne računaju se blagdani, subote i nedjelje.
- *Rok valjanosti ponude:* 60 dana od dana otvaranja ponude
- *Mjesto izvršenja:* Fakultet strojarstva i brodogradnje, Ivana Lučića 5, Zagreb
- *Rok, način i uvjeti plaćanja:* Naručitelj će izvršiti plaćanje na temelju ispostavljenog računa ponuditelja doznakom na žiro-račun u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.
- *Cijena ponude:* Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.
- *Kriterij odabira:* najniža cijena
- *Jezik ponude:* Ponuda i svi ponudbeni dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- *Uvjeti sposobnosti:*

Naručitelj će obavezno isključiti ponudu iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema

posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude elektroničkim putem.

- Dokazi sposobnosti:

- a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu ne starija od 3 mjeseca od dana upućivanja Poziva na dostavu ponude elektroničkim putem. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

- b) Dokaz o izvršenim ugovorima iz područja djelatnosti na koju se odnosi predmetna roba. Ponuditelj ga daje u obliku:

Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave do dana početka postupka nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio 1 ugovor o isporuci iste ili slične robe u vrijednosti od procijenjene vrijednosti nabave (110.000,00 kn).

- c) Ponuditelj je obavezan izraditi i priložiti ponudi katalog u boji svih traženih proizvoda potrošnog materijala u Excel formatu na CD-u kao dokaz da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama

Svi proizvodi moraju biti navedeni redoslijedom iz Troškovnika i slikom prikazani u katalogu.

Proizvode u katalogu potrebno je prikazati prema sljedećem redoslijedu:

Redni broj stavke iz Troškovnika;

Naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača iz Troškovnika;

Kratki tehnički opis ponuđenog proizvoda iz Troškovnika;

Jedinica mjere iz Troškovnika;

Jedinična cijena (u kunama, bez PDV-a) iz Troškovnika;

Fotografija / slika u boji

- Pravila dostave dokumenata

Sve uvjete i dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici osim kataloga koji se dostavlja zasebno na CD-u. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

- Jamstvo:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan dati izjavu da će u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) u vrijednosti od 10% ugovorenog iznosa s PDV-om. To je jamstvo za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní ugovorne obveze.

Izjava se dostavlja u izvorniku i čini sastavni dio ponude.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Traženi dokumenti
- Izjava o dostavi jamstva
- CD

4. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

ROK ZA DOSTAVU PONUDE je 22. prosinca 2016. do 12:00 sati.

Ponude se predaju neposredno u Pisarnicu Fakulteta, I. Lučića 5, prizemno, lijevo od ulaza ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

Fakultet strojarstva i brodogradnje
Ivana Lučića 5
PONUDA – higijenski potrošni materijal
Ev. br. BN-23/016
»NE OTVARAJ«

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Dokaz sposobnosti pod c) katalog proizvoda na CD-u se dostavlja u istoj omotnici s time da se na omotu CD-a obavezno mora naznačiti **2 dio ponude – katalog proizvoda**.

5. OSTALO

Obavijest u vezi predmeta nabave Dubravka Klišmanić, dipl. oec., tel.: 01/61 68 196, e-mail: dubravka.klismanic@fsb.hr

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Prilozi:

Ponudbeni list

Tehnička specifikacija i Troškovnik

S poštovanjem,

DEKAN



Prof. dr. sc. Zvonimir Guzović

