

Broj nabave: BN-9/20  
Klasa: 406 - 09 / 20 - 36 / 22  
Urbroj: 251 - 66 - 1700 - 20 - 2

Zagreb, 23. prosinca 2020.

## **PREDMET: Poziv na dostavu ponude**

Naručitelj Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu pokrenuo je postupak jednostavne nabave za nabavu robe „Tinte i toneri“.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od vrijednosti 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabava) Fakultet nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave: Tinte i toneri

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 180.000,00 kn (bez PDV-a).

Detaljan opis proizvoda s količinama sastavni su dio ovog Poziva (Prilog 2 - Tehnička specifikacija i troškovnik).

Količina iskazana u Prilogu 2 je okvirna količina za jednogodišnje razdoblje. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naručitelja te može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukoliko tijekom izvršavanja ugovora o nabavi, kod ponuditelja dođe do otežane isporuke pojedinih stavki, isti je obavezan, u roku određenog za isporuku, naručitelju isporučiti zamjenske proizvode, istih ili boljih tehničkih specifikacija, a što je prethodno potrebno usuglasiti s naručiteljem.

Naručitelj je u Prilogu 2 odredio tehničke specifikacije, na način da je uputio na određenu marku ili tip pojedinog artikla te ga označio s napomenom „ili jednakovrijedan“. Ponuditelj koji nudi jednakovrijedan proizvod dužan je dokazati da ponuđena roba zadovoljava minimalne uvjete navedene u tehničkoj specifikaciji dostavljanjem sljedećih dokumenata:

**1. Ispitno izvješće (Test Report)** - izvješće o kapacitetu ispisa tonera, mora biti izrađen primjenom norme ISO/IEC19752 za tonere sa crnim ispisom, ISO/IEC19798 za tonere sa ispisom u boji, ISO/IEC24711 za tinte sa crnim ili kolor ispisom, kojim se dokazuje da minimalni kapacitet ispisa ponuđenih tonera ili tinti odgovara kapacitetu OEM tonera ili tinti navedenih u troškovniku.

Napomena: Potrebno je dostaviti Ispitna izvješća samo za one stavke troškovnika koje u tehničkim specifikacijama u stupcu „Opis artikla“ imaju oznaku toner ili tinta.

Ispitni izvještaji o kapacitetu ispisa tonera ili tinte, da bi se smatrali vjerodostojnima i pravovaljanima moraju biti izrađeni i izdani od tijela za ocjenu sukladnosti, odnosno dokazi moraju biti sukladni odredbi članka 213. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno ponuditelj je dužan pružiti dokaz da je tijelo za ocjenu sukladnosti akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Ako se kao dokaz jednakovrijednosti dostavlja Ispitno izvješće izdano od proizvođača ponuđenih jednakovrijednih artikala obvezno se prilaže i Certifikat sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001 i Certifikat za sustav upravljanja okolišem prema normi ISO 14001 proizvođača jednakovrijednih artikala. Certifikati moraju biti izdani od akreditiranih certifikacijskih tijela.

Akreditacijska tijela moraju biti potpisnici međusobnih ugovora o priznavanju akreditacije s EA – Europska organizacije za akreditaciju ili IAF - Međunarodni forum za akreditaciju.

Dokaz o testiranju ponuđenih jednakovrijednih artikala nekim drugim europskim ili međunarodnim normama od onih navedenih u dokumentaciji biti će prihvaćeni uz dokaz iz kojih je vidljivo da je navedena norma/certifikat u potpunosti jednakovrijedna traženoj normi/certifikatu, čime se dokazuje da svaki ponuđeni artikl zadovoljava minimalne tehničke karakteristike tražene troškovnikom.

Ponuditelj dostavlja spomenutu Izjavu od proizvođača odnosno zastupnika ili distributera ponuđenih jednakovrijednih artikala.

## **2. Izjava o postojanju važećih Sigurnosno tehničkih listova za sve ponuđene jednakovrijedne tonere i tinte (Material Safety Data Sheets)**

Za sve ponuđene jednakovrijedne proizvode Ponuditelj u sklopu svoje ponude mora dostaviti Izjavu o postojanju važećih Sigurnosno tehničkih listova (Material Safety Data Sheet) izdanu od proizvođača odnosno zastupnika ili distributera ponuđenih jednakovrijednih artikala kako bi dokazao da su jednakovrijedni proizvodi proizvedeni i distribuirani sukladno Uredbi (EZ) br. 1907/2006 i br. 1272/2008 Europskog Parlamenta i Vijeća. Obrazac Izjave o postojanju važećih Sigurnosno – tehničkih listova za sve ponuđene jednakovrijedne tonere i tinte (Material Safety Data Sheet) nalazi se u Prilogu G.

NAPOMENA: Naručitelj zadržava pravo da prije sklapanja Ugovora od Isporučitelja zatraži dostavu preslike Sigurnosno tehničkih listova za svaki ponuđeni jednakovrijedni toner i tintu, koji je izdan od proizvođača odnosno zastupnika ili distributera ponuđenih jednakovrijednih tonera i tinti kao dokaz da su isti proizvedeni i distribuirani sukladno s Uredbom (EZ) br. 1907/2006 i br. 1272/2008 Europskog Parlamenta i Vijeća. Ako odabrani ponuditelj nudi više vrsti tonera ili tinti koji sadržavaju identična svojstva, svi ponuđeni jednakovrijedni toneri ili tinte mogu biti navedeni u jednom Sigurnosno tehničkom listu. Sigurnosno tehnički list mora biti izrađen sukladno sa Zakonom o kemikalijama i mora biti upisan u Registar sigurnosno-tehničkih listova, deklaracija i uputa kod Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping. Odabrani ponuditelj je obavezan na zahtjev Naručitelja u roku kojeg odredi Naručitelj dostaviti svu traženu dokumentaciju u skladu s ovim točkom. Ponuditelj koji nudi jednakovrijedne tonere obavezan je osigurati servis printera o svom trošku čiji je kvar uzrokovan upotrebom jednakovrijednog tonera.

## 2. OPĆI PODACI

- *Procijenjena vrijednost:* 180.000,00 kn (bez PDV-a)
- *Rok isporuke:* Isporučka robe iz ugovora o nabavi će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama korisnika, započevši najranije od dana potpisa ugovora o nabavi odnosno izdavanja narudžbenice na temelju ugovora. Rok isporuke je najkasnije 72 sata od primitka pisanog zahtjeva (narudžbe) naručitelja  
U rok od 72 sata za dostavu ne računaju se blagdani, subote i nedjelje.
- *Rok valjanosti ponude:* 60 dana od dana otvaranja ponude
- *Mjesto izvršenja:* Fakultet strojarstva i brodogradnje, Ivana Lučića 5, Zagreb
- *Rok, način i uvjeti plaćanja:* Naručitelj će izvršiti plaćanje na temelju ispostavljenog računa ponuditelja doznakom na žiro-račun u roku od 30 dana od dana izdavanja računa. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 94/2018) Naručitelj je obavezan od dana 01. prosinca 2018. godine zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, a izdavatelji elektroničkih računa su obvezni od 01.srpnja 2019. godine izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.
- *Cijena ponude:* Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.
- *Kriterij odabira:* najniža cijena
- *Jezik ponude:* Ponuda i svi ponudbeni dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pojedine riječi ili sintagme u drugim dijelovima ponude mogu biti na stranom jeziku, i to samo za pojmove za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovanje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

## 3. UVJETI SPOSObNOSTI

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku nabave mora dokazati svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- tehničku i stručnu sposobnost

### 3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovom Pozivu za dostavu ponuda odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja gore navedeni izvadak u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Izvadak ne smije biti stariji od 6 mjeseci od dana objave Poziva.

### 3.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020. godini) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019.-2017.) , izvršio 1 (jedan) ugovor o isporuci iste ili slične robe minimalno u visini jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave (180.000,00 kn).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis izvršenih isporuka koji sadržava naziv predmeta ugovora, iznos, datum izvršenja i naziv druge ugovorne strane.

### 4. JAMSTVO:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan dati izjavu da će u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) vrijednosti od 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza zbog zakašnjenja s ispunjenjem ugovornih obveza od strane gospodarskog subjekta i/ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza od strane gospodarskog subjekta.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

### 5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Tehnička specifikacija/Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
- Traženi dokumenti
- Izjava o dostavi jamstva

Ako ponuditelj promijeni tekst Tehničke specifikacije/Troškovnika ili Ponudbenog lista, smatrat će se da je ponuda nepotpuna te će biti odbijena.

### 6. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

**ROK ZA DOSTAVU PONUDE je 11. siječnja 2021. do 12:00 sati.**

Ponude se predaju elektroničkim putem na e- poštu: dubravka.klismanic@fsb.hr s naznakom „tinte i toneri“.

## 7. OSTALO

Kontakt osoba: Dubravka Klišmanić, dipl. oec., tel.:01/61 68 196, e-mail: [dubravka.klismanic@fsb.hr](mailto:dubravka.klismanic@fsb.hr)

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv. Odgovor odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv Naručitelj upućuje na isti način na koji je upućen poziv.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Tehnička specifikacija i troškovnik

DEKAN



prof. dr. sc. Dubravko Majetić