

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE  
Zagreb, Ivana Lučića 5

raspisuje

**NATJEČAJ**  
za popunu radnog mjesta

**Rukovoditelja Službe općih poslova**, položaj I vrste, 1 izvršitelj/ica, rad na određeno vrijeme (do povratka privremeno odsutne zaposlenice), u punom radnom vremenu, uz uvjet probnog rada od 6 mjeseci.

Opis poslova:

- Organizira, koordinira i unaprjeđuje rad Službe općih poslova što obuhvaća: nadzor nad pravovremenim, kvalitetnim i zakonitim obavljanjem poslova, (pre)raspoređivanje poslova djelatnicima i praćenje izvršenja radnih obveza, koordiniranje izrade plana aktivnosti Službe i praćenje njegovog izvršenja na godišnjoj razini, a po potrebi i češće, te izvještavanje tajnika Fakulteta i Dekana, suradnju s voditeljima drugih službi Fakulteta, analizu i predlaganje unaprjeđenja rada Službe, predlaganje i sudjelovanje u izradi i primjeni procedura poslovnih procesa, praćenje i primjenu propisa iz područja rada Službe i davanje stručnog mišljenja za primjenu istih tajniku Fakulteta, Dekanu i zaposlenicima Službe, supotpisivanje i/ili parafiranje izvještaja i druge dokumentacije iz djelokruga rada Službe
- Neposredno se brine i odgovoran je za izvršavanje administrativnih, pravnih i drugih općih poslova svoje Službe
- Zastupa Fakultet u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, prema punomoći Dekana.
- Sudjeluje u izradi nacрта ugovora i drugih sličnih akata, te daje mišljenja i pravne savjete o zakonitosti sklapanja ugovora
- Podnosi tajniku Fakulteta izvješća o radu Službe i potrebne obavijesti
- Obavlja pravne poslove iz područja radnih i drugih odnosa, pruža stručnu pomoć zaposlenicima
- Izrađuje normativne akte Fakulteta i sudjeluje u radu povjerenstava i skupina pri izradi akata.
- Suraduje s ostalim službama unutar i izvan Fakulteta
- Obavlja i ostale poslove u skladu s naravi i vrstom radnog mjesta po nalogu Tajnika Fakulteta i Dekana

Pristupnici moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- Završen sveučilišni (do)diplomski studij prava (diplomirani pravnik / magistar prava)
- najmanje tri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- znanje rada na računalu
- aktivno znanje engleskog jezika.

U prijavi na natječaj pristupnici trebaju navesti osobne podatke: osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i e-adresu te naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu.

Pristupnici su obvezni uz pisanu prijavu dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja: životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu (presliku radne knjižice ili elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), dokaz o državljanstvu, uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od šest mjeseci) i druge dokaze o pravu prednosti po posebnim zakonima, ako se pristupnici na njih pozivaju.

Pristupnici, koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj, pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Takvi pristupnici ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima. Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17), popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://gov.hr/moja-uprava/hrvatski-branitelji/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/403>.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. O rezultatu natječaja pristupnici će dobiti obavijest.

Natječajna dokumentacija odnosno podatci o kandidatima čuvaju se tri mjeseca od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s time da svaki kandidat do isteka roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju u pisarnici poslodavca.

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe oba spola.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je 8 dana od objave natječaja.

Prijava na natječaj s traženim dokazima dostavlja se na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje, Zagreb, Ivana Lučića 5, p.p. 102, s naznakom "za natječaj- Rukovoditelj Službe".