

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE
Zagreb, Ivana Lučića 5

na temelju članka 12. Statuta raspisuje,

N A T J E Č A J
za radna mjesta

- 1. Administrativno-financijskog voditelja projekta, 1 izvršitelj/ica**
- 2. Administratora projekta, 1 izvršitelj/ica**

na projektu „Waste Heat Recovery for Competitive District Heating and Cooling Networks (REWARDHeat)“, u Zavodu za energetska postrojenja, energetiku i okoliš na Katedri za energetska postrojenja i energetiku, rad na određeno vrijeme (do 30. rujna 2023. godine), u punom radnom vremenu. Projekt je financiran iz Europskog programa Obzor2020 prema pozivu „H2020-LC-SC3-2019-RES-IA-CSA“.

Opis posla radnog mjesta administrativno-financijskog voditelja projekta:

- izvještavanje koordinatoru projekta i upravljačkom osoblju,
- prikupljanje i obrada podataka za potrebe financijskog izvještavanja partnera,
- izrada financijskih izvještaja za potrebe projektnog partnera u suradnji s koordinatorom i upravljačkim osobljem,
- priprema izvještaja o potrošnji i projekcijama za sljedeće izvještajno razdoblje,
- sudjelovanje na projektnim sastancima i vođenje zapisnika sa sastanaka,
- planiranje, priprema i vođenje promidžbenih aktivnosti,
- priprema i izrada promidžbenih materijala i prikupljanje podataka od partnera za izradu promidžbenih materijala,
- izrada izvještaja sa radionica i seminara,
- unos i kontrola promidžbenih informacija za potrebe objave na programskim stranicama i stranicama projektnog partnera,
- sudjelovanje u izradi dokumenata za diseminaciju i vidljivost,
- sudjelovanje u izradi ekonomskih dijelova u projektnim izvještajima.

Za radno mjesto **administrativno-financijskog voditelja projekta** kandidati moraju ispunjavati sljedeće **uvjete**:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz polja ekonomije, smjer financije,
- najmanje deset godina radnoga staža ili iskustva na sličnim poslovima,
- poznavanje osnova projektnog menadžmenta,
- poznavanje rada na Microsoft projektu ,
- napredno znanje rada na računalu (poznavanje MS Office uredskih alata),
- višegodišnje iskustvo u izradi projektnih i/ili financijskih izvještaja i planova,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Opis posla radnog mjesta administratora projekta:

- izvještavanje koordinatoru projekta i upravljačkom osoblju,
- prikupljanje podataka, obrada i izrada baza podataka za potrebe REWARDHeat projekta,
- sudjelovanje na projektnim sastancima i vođenje zapisnika sa sastanaka,
- izrada izvještaja sa radionica i seminara,
- izrada dijagrama kontrole kvalitete u sklopu REWARDHeat projekta,
- sudjelovanje u izradi dokumenata za diseminaciju i vidljivost,
- unos promidžbenih informacija za potrebe objave na programskim stranicama i stranicama projektnog partnera,
- sudjelovanje u izradi projektnih izvještaja u sklopu REWARDHeat projekta te rad na stručnim i znanstvenim izvještajima za potrebe objave u časopisima.

Za radno mjesto **administratora projekta** kandidati moraju ispunjavati sljedeće **uvjete**:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz polja tehničkih znanosti ,
- najmanje pet godina radnoga staža ili iskustva na sličnim poslovima,
- poznavanje programskih jezika C/C++, Python, HTML,
- poznavanje rada u bazama podataka, SQL, CMS,
- napredno znanje rada na računalu,
- poznavanje izrade projektnih tehničkih izvještaja,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

U prijavi na natječaj pristupnici trebaju navesti osobne podatke: osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i e-adresu te naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu.

Pristupnici su obvezni uz pisanu prijavu dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja: životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu (presliku radne knjižice ili elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), dokaz o državljanstvu, i druge dokaze o pravu prednosti po posebnim zakonima, ako se pristupnici na njih pozivaju.

Pristupnici, koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj, pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Takvi pristupnici ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima. Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17), popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://gov.hr/moja-uprava/hrvatski-branitelji/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/403>.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. O rezultatu natječaja pristupnici će dobiti obavijest.

Natječajna dokumentacija odnosno podatci o kandidatima čuvaju se tri mjeseca od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s time da svaki kandidat do isteka roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju u pisarnici poslodavca.

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe oba spola.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je 8 dana od objave natječaja.

Prijava na natječaj s traženim dokazima dostavlja se na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje, Zagreb, Ivana Lučića 5, p.p. 102, s naznakom "Za natječaj - Naziv radnog mjesta REWARDHeat".