

## **Pomoćni poslovi**

**Poslodavac: ZPZ d.o.o.**

**Šifra poduzeća: 300276**

**Kontakt osoba: Irena Evđenić**

**Tel./e-mail: 01/3867-860/ [sredisnji.ured@zpz.hr](mailto:sredisnji.ured@zpz.hr)**

## **Opis posla: Pomoć u administrativnim poslovima**

- sudjelovanje u projektu, zrakoplovni hangari, održavanje aviona i slično
- Obavljanje zadataka po nalogu nadređenog
- Korespondencija (telefon, faks, e-mail, pošta)
- Organizacija dokumentacije

## **Idealan kandidat/kvalifikacije:**

**Apsolvent strojarskog ili građevinskog fakulteta**

Poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu – najmanje C1 razina

Poznavanje rada na računalu (MS Office) - napredno

Vozačka dozvola B kategorija – aktivni vozač

Broj osoba (m/ž): 1

Mjesto rada: Zagreb, Prečko

Radno vrijeme: 4 h dnevno, prijepodne, po potrebi i duže.

Predviđen vremenski period rada: Na duži period

Naknada po satu/plaća: 20,00 kn

## **Ostalo:**

Ponude kandidata dostaviti na mail: [sredisnji.ured@zpz.hr](mailto:sredisnji.ured@zpz.hr)