

**POSEBAN POPIS GRADIVA
 S ROKOVIMA ČUVANJA**

| Red. br. | Vrsta gradiva | Rok čuvanja |
|----------|---|-------------|
| | 1. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE | |
| | 1.1. DJELATNOST | |
| | 1.1.1. OSNIVANJE | |
| 1. | 1.1.1.1. Rješenja i odluke o osnivanju | trajno |
| 2. | 1.1.1.2. Prijava početka poslovanja nadležnim tijelima | trajno |
| 3. | 1.1.1.3. Upis u registar Trgovačkog suda i nadležnih tijela, promjene podataka u registru | trajno |
| 4. | 1.1.1.4. Prijedlozi i mišljenja o potrebi osnivanja | trajno |
| | 1.1.2. PROMJENA DJELATNOSTI, OSTALE STATUSNE I DRUGE PROMJENE | |
| 5. | 1.1.2.1. Odluke i rješenja u svezi s promjenom naziva | trajno |
| 6. | 1.1.2.2. Promjene i dopune djelatnosti | trajno |
| 7. | 1.1.2.3. Udruživanje i dioba | trajno |
| | 1.1.3. ZNAKOVI I IDENTIFIKACIJSKE ISPRAVE, ŽIGOVI, POTPISI | |
| 8. | 1.1.3.1. Evidencija žigova | trajno |
| 9. | 1.1.3.2. Odluke o potpisima - ovlaštenje za korištenje žiga (popis ovlaštenih osoba) | 10 god. |
| 10. | 1.1.3.3. Dokumentacija nastala u svezi izrade žiga | 2 god. |
| 11. | 1.1.3.4. Prijava potpisa (potpisni kartoni) | 11 god. |
| | 1.2. UPRAVLJANJE | |
| | 1.2.1. UNUTARNJI USTROJ | |
| 12. | 1.2.1.1. Odluke i rješenja o reorganizaciji, o osnivanju ili ukidanju unutarnjih ustrojstvenih jedinica, o imenovanjima i razrješenjima i sl. | trajno |
| 13. | 1.2.1.2. Zapisnici o primopredaji dužnosti | trajno |
| 14. | 1.2.1.3. Šifre organizacijskih jedinica | trajno |
| | 1.2.2. TIJELA UPRAVLJANJA | |
| | 1.2.2.1. Dekan | |
| 15. | 1.2.2.1.1. Imenovanje i razrješenje dekana | trajno |
| 16. | 1.2.2.2. Odluke dekana | trajno |