

Na temelju članka 5. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće na 7. redovitoj sjednici održanoj 17. travnja 2018. godine donosi

PRAVILNIK O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA TE ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM ISPITIMA

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje prijava, izrada i obrana završnih i diplomskih radova te završnih i diplomskih ispita na preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta.
- (2) Preddiplomski studiji Fakulteta završavaju se izradom završnog rada i završnim ispitom, a diplomski studiji završavaju se izradom diplomskog rada i diplomskim ispitom.
- (3) Za provedbu i praćenje postupka prijave i izrade završnih i diplomskih radova te održavanje završnih i diplomskih ispita zadužena su sljedeća povjerenstva: Središnje povjerenstvo za diplomske i završne ispite, Povjerenstva za završne radove odnosno Povjerenstva za diplomske radove studija ili smjerova u suradnji s Referadom za završne i diplomske ispite. Povjerenstva pojedinih studija i smjerova Fakulteta definirana su Člankom 14. ovog Pravilnika. Upisani studij odnosno smjer studenta određuje nadležnost pojedinog Povjerenstva iz Članka 14.
- (4) Završni rad odnosno diplomski rad zadaje se, piše i brani na hrvatskom standardnom jeziku. Nadležno Povjerenstvo za završne odnosno diplomske radove studija ili smjerova može, na temelju podnesene molbe kandidata i uz suglasnost mentora, odobriti pisanje i obranu završnog ili diplomskog rada i ispita na engleskom jeziku. U tom slučaju potrebno je zadatak zadati na engleskom jeziku.
- (5) Pisanje završnog ili diplomskog rada, s temom iz područja drugog smjera, može odobriti Središnje povjerenstvo za završne odnosno diplomske ispite na temelju podnesene molbe studenta i uz suglasnost Voditelja studija ili smjera koji je student upisao. Student tako zadani rad brani pred Povjerenstvom nadležnim za studij odnosno smjer koji završava.
- (6) Rokove za zadavanje tema i predaju završnih i diplomskih radova te rokove završnih i diplomskih ispita propisuje Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine.

II. Završni rad i završni ispit

Članak 2.

- (1) Preddiplomski studij završava izradom završnog rada i završnim ispitom te stjecanjem najmanje 210 bodova ECTS predviđenih studijskim programom.
- (2) Završnim radom student treba pokazati primjenu znanja i razumijevanja gradiva stečenih tijekom preddiplomskog studija.
- (3) Završni rad zadaje se iz područja studijskog programa studenta i područja rada mentora.

Članak 3.

Završni rad student upisuje u semestru u kojem, zajedno s ostalim upisanim predmetima i već ranije položenim ispitima na preddiplomskom studiju, mora steći ukupno 210 bodova ECTS.

Članak 4.

Zadatak za završni rad zadaje se dva puta u akademskoj godini: jednom tijekom zimskog i jednom tijekom ljetnog semestra. Student koji je upisao, a nije zatražio temu završnog rada niti na jednom od ova dva roka, ponovno upisuje završni rad u idućoj akademskoj godini.

Članak 5.

- (1) Student temeljem prethodne suglasnosti potencijalnog mentora, predaje molbu za zadavanje teme završnog rada (zadatka za završni rad). Molba se predaje u Referadu za završne i diplomske ispite.
- (2) Mentor u zadatku za završni rad, na propisanom obrascu, zadaje naslov zadatka s kratkim opisom teme i očekivanim rezultatima rada.
- (3) Tekst zadatka za završni rad razmatra Povjerenstvo za završne radove studija ili smjerova i po potrebi zahtijeva od mentora ispravak teksta zadatka za završni rad. Zadatak završnog rada supotpisuje predsjednik Povjerenstva.
- (4) Mentor vodi studenta tijekom izrade završnog rada i održava redovite konzultacije sa studentom. Za izradu završnog rada student koristi predložak s uputama, koji propisuje nužne sadržaje, uobičajen izgled i druge upute vezane za pisanje završnog rada i polaganje završnog ispita.
- (5) Izrađeni završni rad predaje se u spiralnom uvezu u propisanom formatu i rokovima u dva primjerka. Nakon predaje završnog rada, mentor ocjenjuje završni rad i u slučaju pozitivne ocjene Povjerenstvo za završne radove studija ili smjerova određuje studentu ispitno povjerenstvo za završni ispit.
- (6) Studentu, čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom ne odobrava se obrana i student ponovo upisuje Završni rad. Postupak zadavanja nove teme završnog rada (zadatka za završni rad) treba se ponoviti pri čemu drugog mentora završnog rada, uz razgovor sa studentom, određuje nadležno Povjerenstvo.
- (7) Studentu, koji iz opravdanih razloga nije završio rad u propisanom roku, postupak zadavanja teme završnog rada (zadatka za završni rad) treba ponoviti, pri čemu nije potrebno mijenjati temu i mentora. Međutim, student može izabrati novu temu i novog mentora ukoliko to želi.
- (8) Završni ispit je javan i sastoji se od obrane završnog rada koja obuhvaća usmeni prikaz rezultata završnog rada i usmenu provjeru znanja iz područja završnog rada. Trajanje i način izlaganja određuje nadležno Povjerenstvo.
- (9) Ocjenu završnog ispita preddiplomskog studija donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene završnog rada, koju daje mentor, i ocjena usmene obrane koje daju članovi ispitnog povjerenstva.
- (10) Student, čiju je obranu završnog rada većina članova ispitnog povjerenstva ocijenila negativnom ocjenom, ponovo upisuje Završni rad. Postupak zadavanja nove teme završnog rada (zadatka za završni rad) se treba ponoviti pri čemu drugog mentora završnog rada, uz razgovor sa studentom, određuje nadležno Povjerenstvo.
- (11) Student može najviše jedanput ponoviti postupak zadavanja teme završnog rada. Student koji ne obrani temu završnog rada zadanu po drugi puta, gubi pravo studiranja na preddiplomskom studiju Fakulteta.