



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



**PRAVILNIK**  
**o vrednovanju rada suradnika**

Zagreb, ožujak 2024.

## Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE.....	1
Članak 1.....	1
Članak 2.....	1
II. IMENOVANJE MENTORA.....	1
Članak 3.....	1
Članak 4.....	1
Članak 5.....	2
III. POSTUPAK OCJENJIVANJA.....	2
Članak 6.....	2
Članak 7.....	2
Članak 8.....	2
IV. Prijelazne i završne odredbe.....	3
Članak 9.....	3

Na temelju članka 45. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 119/22), te članka 5. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje, Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj 20. ožujka. 2024. godine, donosi

## **PRAVILNIK o vrednovanju rada suradnika**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o radu suradnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja od značaja za imenovanje mentora suradnicima i ocjenjivanje rada suradnika na Fakultetu strojarstva i brodogradnje, Sveučilišta u Zagrebu.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II. IMENOVANJE MENTORA**

#### **Članak 3.**

Vijeće na sjednici na kojoj je donijelo odluku o usvajanju mišljenja za izbor suradnika imenuje izabranom suradniku mentora iz reda zaposlenika na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima.

Vijeće može iz opravdanih razloga razriješiti postojećeg i imenovati novog mentora.

### **III. IZVJEŠĆE O RADU SURADNIKA**

#### **Članak 4.**

Rad suradnika se ocjenjuje najmanje jednom godišnje temeljem pisanog izvješća mentora.

Mentor je u izvješću dužan vrednovati uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu suradnika, a kod asistenata i uspješnost na doktorskom studiju.

Iznimno, ukoliko mentor zbog objektivnih razloga nije u mogućnosti podnijeti izvješće o radu suradnika, izvješće podnosi voditelj ustrojstvene jedinice unutar koje suradnik radi (voditelj katedre ili predstojnik zavoda).

### **Članak 5.**

Izvješće mentora za prethodnu akademsku godinu treba sadržavati:

1. opis znanstvenoistraživačkog rada suradnika, s popisom objavljenih znanstvenih radova,
2. opis nastavnog rada suradnika, s iskazanim satima nastave provedenih kroz sustav ISVU po kolegijima na kojima suradnik sudjeluje,
3. uspjeh asistenta na doktorskom studiju (popis položenih ispita i polučeni ocjena te skupljenih ECTS bodova u izvještajnom razdoblju),
4. zaključnu ocjenu cjelokupnog rada suradnika. Ocjena suradnika može biti pozitivna ili negativna.

## **III. POSTUPAK OCJENJIVANJA**

### **Članak 6.**

Mentor je dužan izvješće o radu suradnika dostaviti najkasnije do 1. prosinca tekuće kalendarske godine za prethodnu akademsku godinu.

Ukoliko mentor ne dostavi pisano izvješće o radu u propisanom roku Vijeće će ga upozoriti pisanim putem o njegovoj obvezi i pozvati ga da u roku od narednih trideset (30) dana dostavi Vijeću izvješće o radu suradnika.

Ukoliko mentor niti u naknadnom roku ne dostavi izvješće o radu suradnika pokrenut će se postupak stegovne odgovornosti te će se razriješiti dužnosti mentora. Za podnošenje izvješća zadužit će se voditelj ustrojstvene jedinice u kojoj suradnik radi.

### **Članak 7.**

Ukoliko Vijeće odbije izvješće mentora, predstojnik Zavoda na kojem je zaposlen asistent imenuje drugog mentora koji mora podnijeti izvješće za sljedeću sjednicu Vijeća.

Za donošenje rješenja potrebna je natpolovična većina nazočnih članova koji čine potrebni kvorum.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos.

### **Članak 8.**

Na postupak ocjenjivanja rada suradnika primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređen opći upravni postupak.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 9.

Postojećim suradnicima Vijeće će imenovati mentore iz reda zaposlenika na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

##### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na internetskoj stranici Fakulteta.



DEKAN

*Zdenko Tonković*  
prof. dr. sc. Zdenko Tonković

Klasa: 012-03/24-04/03

URBroj: 251-66-1701-24-01

Ovaj Pravilnik je oglašen na internetskim stranicama Fakulteta dana 26.3.2024 godine te stupa na snagu 3.4.2024 godine.

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE  
Zagreb, Ivana Lučića 5

Klasa: 012-03/24-04/03  
URBroj: 251-66-1701-24-02

Zagreb, 26. ožujka 2024.

Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta strojarstva i brodogradnje na 6. redovnoj sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine, na temelju članka 5. i 25. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje, a na prijedlog dekana Fakulteta, donijelo je

**O D L U K U**

Prihvaća se prijedlog **Pravilnika o vrednovanju rada suradnika** Fakulteta strojarstva i brodogradnje, Sveučilišta u Zagrebu, kao u privitku.

Privitak:

- Prijedlog Pravilnika o vrednovanju rada suradnika Fakulteta strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu

Dostaviti:

1. Tajnik Fakulteta
2. Rukovoditeljica Službe općih poslova
3. Sindikat FSB-a
4. Tajnica upravljanja
5. Pismohrana



Dekan

Prof. dr. sc. Zdenko Tonković