

Dolazak stranog istraživača/znanstvenika

1) POZIVNO PISMO

Pismo se sastavlja na memorandumu FSB-a i potpisuje ga Dekan.

Osoba koja ugošćuje stranog znanstvenika/icu obavještava Službu za vanjsku suradnju (Domitrović) i dostavlja sljedeće podatke:

- Naziv zavoda/katedre i osobe koja poziva stranog znanstvenika/icu
- Ime i prezime stranog znanstvenika/ice te iz koje institucije dolazi
- Razdoblje boravka
- Kratak opis planiranih aktivnosti (znanstveno istraživanje, održavanje nastave, suradnja na projektu i sl.)

Služba će pripremiti pozivno pismo i dostaviti ga Dekanu na potpis.

2) POTVRDA O DOLASKU

Ukoliko je znanstveniku/ici potrebno, sastavlja se pismo kojim se potvrđuje boravak na FSB-u.

Osoba koja ugošćuje stranog znanstvenika/icu obavještava Službu za vanjsku suradnju (Domitrović) i dostavlja sljedeće podatke:

- Naziv zavoda/katedre i osobe koja ugošćuje stranog znanstvenika/icu
- Ime i prezime stranog znanstvenika/ice te iz koje institucije dolazi
- Razdoblje boravka
- Kratak opis planiranih/ostvarenih aktivnosti

Služba će pripremiti potvrdu na memorandumu Fakulteta i dostaviti je Dekanu na potpis.

3) DOLAZAK NA VIŠE OD 3 MJESECA

Za znanstvenike/ice koji planiraju boraviti na FSB-u dulje od 3 mjeseca FSB-u je odobrena akreditacija od strane MZOS-a (16.10.2012) za ugošćavanje stranih istraživača u svrhu znanstvenog istraživanja na znanstvenim projektima na razdoblje od 5 godina.

Na temelju akreditacije FSB sastavlja Ugovor o gostovanju u svrhu reguliranja privremenog boravka radi znanstvenog istraživanja.

Ugovor se dogovara i potpisuje **prije** dolaska stranog znanstvenika/ice.

Osoba koja ugošćuje stranog znanstvenika dostavlja sve podatke potrebne za sastavljanje ugovora e-mailom gđi Željki Drndelić, Pravna služba (Cc Domitrović).

Ugovor se sastavlja u 4 primjerka, dva ostaju istraživaču, jedan FSB-u i jedan se šalje u MZOS.

Dekan i znanstvenik/ica potpisuju Ugovor.

Osoba koja ugošćuje stranog znanstvenika/icu pomaže znanstveniku oko regulacije privremenog boravka, smještaja i sl. **te je dužna u roku od 2 mjeseca od završetka istraživanja** obavijestiti Službu za vanjsku suradnju o završetku istraživanja.

Služba za vanjsku suradnju će pripremiti potvrdu te o tome obavijestiti MZOS i nadležnu policijsku postaju koja je odobrila privremeni boravak u svrhu znanstvenog istraživanja.

4) EVIDENCIJA BORAVKA INOZEMNIH GOSTIJU NA FSB-U

Osoba koja ugošćuje stranog istraživača/znanstvenika, koji će boraviti na FSB-u (radi istraživanja, predavanja i sl.), obavezno ga upisuje u Evidenciju međunarodne suradnje Sveučilišta u Zagrebu <http://medjunarodna.unizg.hr/>.

Ukoliko to nije u mogućnosti učiniti, potrebno je dostaviti sve podatke u Službu za vanjsku suradnju kako bi ih gđa Domitrović upisala u bazu.

Za točnost podataka odgovorna je osoba koja ugošćuje stranog znanstvenika.

Molimo vas da pisma namjere i potvrde o dolasku ne šaljete bez memoranduma fakulteta i potpisa Dekana.