

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE
Zagreb, Ivana Lučića 5

na temelju suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu, Klasa: 100-01/20-03/353; Urbroj: 380-012/246-20-2,

N A T J E Č A J
za popunu radnog mjesta

Voditelja/ice ureda Zavoda i samostalnih Katedri, u Zavodu za tehničku mehaniku, radno mjesto položaja III. vrste (voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica), 1 izvršitelj/ica, rad na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, uz uvjet probnog rada od 2 mjeseca

Opis poslova:

Samostalno i stručno obavlja administrativne poslove ustrojstvene jedinice; prima studente i druge stranke ustrojstvene jedinice; preuzima i dijeli poštu u ustrojstvenoj jedinici; vodi poslove korespondencije i arhive; vodi potrebne evidencije o osoblju ustrojstvene jedinice, vanjskim suradnicima i studentima; naručuje, preuzima i raspodjeljuje kancelarijski i potrošni materijal; obavlja poslove u ISVU za kolegije preddiplomskih i diplomskih studija; ažurira i vodi brigu o oglasnim pločama za studente (zavodske i web oglasne ploče); sudjeluje u radu tijela Fakulteta; obavlja i ostale poslove iz djelokruga rada ustrojstvene jedinice po nalogu rukovoditelja, u skladu s naravi i vrstom rada.

Pristupnici moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- SSS
- znanje rada na računalu (poznavanje MS Office paketa, s naglaskom na MS Word, Excel i PowerPoint)
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Prednost imaju kandidati s edukacijom iz poslovne korespondencije.

Sa kandidatima koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje (poznavanje rada na računalu, znanje engleskog jezika), te razgovor s onim kandidatima koji uđu u užu krug izbora nakon provedenog testiranja.

U prijavi na natječaj pristupnici trebaju navesti osobne podatke: osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i e-adresu te naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu.

Pristupnici su obvezni uz pisanu prijavu dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja: životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu (presliku radne knjižice ili elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), dokaz o državljanstvu, uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od šest mjeseci) i druge dokaze o pravu prednosti po posebnim zakonima, ako se pristupnici na njih pozivaju.

Pristupnici, koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj, pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Takvi pristupnici ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima. Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17), popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://gov.hr/moja-uprava/hrvatski-branitelji/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/403>.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. O rezultatu natječaja pristupnici će dobiti obavijest.

Natječajna dokumentacija odnosno podatci o kandidatima čuvaju se tri mjeseca od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s time da svaki kandidat do isteka roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju u pisarnici poslodavca.

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe oba spola.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 8 dana od objave natječaja.

Prijava na natječaj s traženim dokazima dostavlja se na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje, Zagreb, Ivana Lučića 5, p.p. 102, s naznakom „za natječaj- Voditelj/ica ureda Zavoda“.