



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

(prijedlog za javnu raspravu i usvajanje na Fakultetskom vijeću)

Zagreb, lipanj 2017.

Sadržaj

OPĆE ODREDBE	1
Članak 1.....	1
OBVEZE STUDENATA.....	1
Članak 2.....	1
STEGOVNA DJELA	1
1. Vrste stegovnih djela.....	1
Članak 3.....	1
2. Odgovornost za stegovna djela	3
Članak 4.....	3
STEGOVNE MJERE.....	3
1. Vrste stegovnih mjera	3
Članak 5.....	3
2. Zastara.....	4
Članak 6.....	4
3. Privremeno onemogućavanje pristupa ISVU-u	4
Članak 7.....	4
STEGOVNI SUD.....	5
1. Sastav Stegovnog suda.....	5
Članak 8.....	5
2. Način rada Stegovnog suda.....	5
Članak 9.....	5
STEGOVNI POSTUPAK.....	5
Članak 10.....	5
Članak 11.....	5
Članak 12.....	6
Članak 13.....	6
Članak 14.....	7
Članak 15.....	7
ODLUKA O STEGOVNOM DJELU.....	7
Članak 16.....	7
Članak 17.....	7
Članak 18.....	7
Članak 19.....	8
ŽALBA.....	8
Članak 20.....	8
IZVRŠENJE ODLUKE	8
Članak 21.....	8
SUPSIDIJARNA PRIMJENA PREKRŠAJNOG ZAKONA.....	8
Članak 22.....	8
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	9
Članak 23.....	9
Članak 24.....	9
Članak 25.....	9

Temeljem čl. 59. st. 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu i čl. 165. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, na svojoj ____ redovitoj sjednici održanoj ____ 2017. godine, donosi

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak u vezi s utvrđivanjem povreda obveza studenata Fakulteta strojarstva i brodogradnje (u daljnjem tekstu: studenti), utvrđuju se stegovna djela, nadležnost za pokretanje i vođenje postupka, rokovi za provođenje radnji, postupanje nadležnog Stegovnog suda, izricanje i izvršenje stegovnih mjera te se uređuju ostali odnosi koji proizlaze iz stegovne odgovornosti studenata.

OBVEZE STUDENATA

Članak 2.

Studenti su obvezni pridržavati se odredaba Statuta Sveučilišta u Zagrebu, općih akata Fakulteta strojarstva i brodogradnje (u daljnjem tekstu: Fakultet); dolično se i akademski ponašati spram svojih kolega, nastavnika i drugih zaposlenika Fakulteta; čuvati i promicati ugled Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu te čuvati imovinu Fakulteta.

STEGOVNA DJELA

1. Vrste stegovnih djela

Članak 3.

Za svaku povredu obveze iz članka 2. ovog Pravilnika studenti stegovno odgovaraju.

Stegovna djela mogu biti teža ili lakša.

Težim stegovnim djelima smatraju se:

1. nepoštivanje općih akata i odluka Fakulteta,
2. namjerno oštećivanje i otuđivanje imovine Fakulteta,
3. krivotvorenje podataka i potpisa u indeksu i ostalim ispravama vezanim za studij i ostvarivanje studentskih prava,
4. korištenje tuđeg elektroničkog identiteta i davanje drugima vlastitog za pristup bazama i informatičkim servisima Fakulteta, odnosno Sveučilišta,

5. poduzimanje radnji kojima bi se omogućio nedozvoljeni pristup računalnim sustavima Fakulteta,
6. provala i pokušaj provale u zaštićene informacijske baze Fakulteta i Sveučilišta,
7. provala i pokušaj provale u vanjska računala i zaštićene informacijske baze koristeći računala i informacijsku infrastrukturu Fakulteta, odnosno Sveučilišta,
8. instaliranje nelegalnih programa na računala Fakulteta,
9. nenamjensko korištenje prostorija i materijalnih sredstava, informatičke opreme i infrastrukture te drugih uređaja Fakulteta i Sveučilišta,
10. povreda zakona za zaštitu autorskih prava i intelektualnog vlasništva (primjerice, nenavođenje literature koja je korištena pri izradi seminarskih, završnih i diplomskih radova, neovlašteno snimanje predavanja, vježbi, seminara i sl.),
11. davanje lažnih podataka ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada, a osobito, ali ne isključivo, predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog završnog ili diplomskog rada iz literature ili iz izvora na Internetu,
12. neistinito (lažno) predstavljanje, prisustvovanje provjeri znanja u ime druge osobe ili angažiranje druge osobe,
13. nedopušteno pružanje i primanje pomoći na ispitima i ostalim provjerama znanja, kao i uporaba nedopuštenih pomagala (telekomunikacijski uređaji, elektroničke naprave, pisani materijali i sl.),
14. organizirano skupno primanje i pružanje pomoći na ispitima i ostalim provjerama znanja korištenjem nedopuštenih sredstava,
15. izazivanje ili sudjelovanje u neredima i tučnjavama u prostoru Fakulteta,
16. posredno ili neposredno nuđenje novca, materijalne vrijednosti ili druge imovinske koristi te bilo kakav postupak utjecanja ili pritisaka na nastavnika ili ostale zaposlenike Fakulteta u cilju polaganja ispita ili ostvarenja bilo kojeg drugog postignuća koje student ne ostvaruje urednim izvršavanjem svojih obveza,
17. ponavljanje lakših stegovnih djela u tijeku studija više od dva puta,
18. druga neprihvatljiva ponašanja u prostoru Fakulteta (intoksikacija alkoholom i opojnim sredstvima i sl.),
19. sva ostala djela koja su Zakonom predviđena kao kaznena djela, a koja su počinjena prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Fakulteta ili prema studentima.

Lakšim stegovnim djelima smatraju se:

1. ometanje provođenja ispita te izvođenja nastave i rada nastavnika na predavanjima, seminarima i vježbama,
2. nedolično ponašanje prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Fakulteta, odnosno prema studentima i građanima, u prostorijama Fakulteta, Sveučilišta te na javnim mjestima,
3. nepoštivanje obveza prema knjižničnom fondu Fakulteta,
4. narušavanje čistoće prostora i okoliša Fakulteta,
5. korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora Fakulteta, odnosno sastavnice Sveučilišta, za oglašavanje, promidžbu, prodaju ili drugo okupljanje osim aktivnosti koje su dio programa rada ili su dopuštene od uprave Fakulteta,
6. korištenje računala u vlasništvu Fakulteta za neprimjerene svrhe (npr. neovlašteno instaliranje programa, pretraživanje stranica nedoličnog sadržaja i sl.),
7. nepoštivanje odluke o zabrani pušenja,
8. svaki drugi postupci kojima se narušava ugled Fakulteta, odnosno Sveučilišta.

2. Odgovornost za stegovna djela

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika se primjenjuju na studente od trenutka upisa na Fakultet pa sve do završetka studija i/ili do gubitka statusa studenta ovog Fakulteta.

Studentu ne može biti izrečena mjera za djelo koje, prije nego što je počinjeno, nije bilo propisano ovim Pravilnikom kao stegovno djelo i za koje nije bila ovim pravilnikom predviđena stegovna mjera.

STEGOVNE MJERE

1. Vrste stegovnih mjera

Članak 5.

Za stegovna djela iz ovog Pravilnika studentima se mogu izreći sljedeće stegovne mjere:

- javna opomena;
- opomena pred isključenje s Fakulteta;
- zabrana polaganja ispita i/ili pohađanja određenih oblika nastave u trajanju do 6 mjeseci,
- isključenje s Fakulteta na vrijeme od godinu dana;
- trajno isključenje s Fakulteta.

Stegovne mjere javna opomena i opomena pred isključenje s Fakulteta izriču se za lakša stegovna djela iz članka 3. ovog Pravilnika kada su primjerene, s obzirom na sve okolnosti izvršenja stegovnog djela.

Stegovna mjera zabrane polaganja ispita i/ili određenih oblika nastave do 6 mjeseci, stegovna mjera isključenje s Fakulteta na vrijeme od godinu dana i stegovna mjera trajno isključenje s Fakulteta izriču se za teža stegovna djela iz članka 3. ovog Pravilnika.

Sve stegovne mjere objavljuju se na oglasnoj ploči Studentske službe i pohranjuju u studentov dosje. Studentska služba Fakulteta vodi evidenciju o izrečenim stegovnim mjerama.

2. Zastara

Članak 6.

Stegovni postupak ne može se pokrenuti ako je proteklo 12 mjeseci od dana kada je stegovno djelo počinjeno.

Zastara nastupa u svakom slučaju kada proteknu 2 godine od dana kada je djelo počinjeno. Ako je stegovnim djelom počinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.

Zastara stegovnog gonjenja ne teče u razdoblju od 15. srpnja do 1. rujna tekuće akademske godine.

Rok za izvršenje izrečene stegovne mjere iz članka 5. ovog Pravilnika zastaruje protekom 30 dana od dana pravomoćnosti odluke kojom je mjera izrečena.

3. Privremeno onemogućavanje pristupa ISVU-u

Članak 7.

Ako postoji osnovana sumnja da je student počinio teže stegovno djelo iz članka 3. ovog Pravilnika, dekan, odnosno ovlaštena osoba po nalogu dekana, može studentu privremeno onemogućiti pristup ISVU sustavu.

Onemogućavanje pristupa ISVU sustavu može podrazumijevati nemogućnost pristupa polaganju ispita, provedbi upisa, predaji završnog ili diplomskog rada te nemogućnost pristupa drugim oblicima nastave ili provjere znanja.

Odlukom o onemogućavanju pristupa ISVU sustavu neki se oblici nastave ili provjere znanja mogu izuzeti.

Pristup ISVU sustavu može biti privremeno onemogućen do odluke dekana o zahtjevu za pokretanje postupka, a najdulje mjesec dana (izuzeto je razdoblje od 15. srpnja do 1. rujna). Mjera privremenog onemogućavanja pristupa ISVU ne smije imati za posljedicu gubitak studentskih prava.

Nakon pokretanja stegovnog postupka, odluku o onemogućavanju pristupa ISVU sustavu donosi Stegovni sud.

STEGOVNI SUD

1. Sastav Stegovnog suda

Članak 8.

U stegovnim postupcima protiv studenata postupak vodi i odluke donosi Stegovni sud za studente (u daljnjem tekstu: Stegovni sud).

Stegovni sud se sastoji od pet članova i to predsjednika, u pravilu nastavnika, dva člana predstavnika nastavnika i suradnika i dva člana predstavnika studenata.

Predsjednika i članove Stegovnog suda, kao i njihove zamjenike, imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta, za razdoblje od dvije godine.

U slučaju da mandat članova Stegovnog suda prestane tijekom trajanja stegovnog postupka, postupak će se dovršiti pred istim sastavom Stegovnog suda.

2. Način rada Stegovnog suda

Članak 9.

Rasprava pred Stegovnim sudom se može održati ukoliko Stegovni sud koji sudi na raspravi ima barem tri člana od kojih jedan mora biti student. Ako se rasprava održava pred Stegovnim sudom u izmijenjenom sastavu, rasprava mora početi iznova, ali provedeni dokazi neće se ponovo izvoditi, već će se pročitati zapisnik o njima.

Odluku o tome postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave, te hoće li rasprava biti javna ili tajna, donose svi prisutni članovi Stegovnog suda konsenzusom, a u slučaju nepostizanja konsenzusa o tome odlučuje predsjednik Suda.

Stegovni sud donosi odluke većinom glasova članova koji zasjedaju, a njegovi članovi glasaju javno.

STEGOVNI POSTUPAK

Članak 10.

Stegovni postupak pokreće dekan Fakulteta na temelju pisane prijave o učinjenom stegovnom djelu ili saznanja o počinjenom djelu. Prijavu može podnijeti svaki zaposlenik, student ili građanin izvan Fakulteta. Prijava ne može biti anonimna. Prijavitelj je dužan u prijavi navesti sve činjenice koje su mu poznate o djelu koje prijavljuje kao i priložiti ili predložiti dokaze kojima bi se te činjenice trebale utvrditi.

Postupak je pokrenut kada dekan ocijeni da je prijava za pokretanje postupka osnovana i kada uputi zahtjev Stegovnom sudu za pokretanje stegovnog postupka.

Prijava sadrži podatke o studentu, opis stegovnog djela s podacima o mjestu i vremenu počinjenog djela te raspoložive dokaze o učinjenom djelu.

Članak 11.

Na temelju podnesenog zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, predsjednik Stegovnog suda pozivom određuje vrijeme zasjedanja Suda i osobe koje poziva. Poziv

na raspravu mora se uručiti sudionicima, u pravilu, najmanje osam dana prije održavanja rasprave, a u izuzetno hitnim slučajevima, sukladno ocjeni Suda, najmanje tri dana prije održavanja rasprave. Studentu protiv kojeg se vodi postupak se mora u prvom pozivu za raspravu priložiti zahtjev za pokretanje stegovnog postupka koji ima funkciju optužbe, te ga se mora poučiti o njegovim obvezama i pravima među koje spada i pravo na branitelja.

Dekanu i prodekanima pismena se dostavljaju u njihov ured na Fakultetu.

Studentu se dostava obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom predajom na Fakultetu.

U slučaju da student izbjegava dostavu ili na Fakultetu nije prijavio ispravnu adresu, dostava se obavlja oglašavanjem akta na oglasnoj ploči Fakulteta te se protekom 8 dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

Dostava putem oglasne ploče neće se obavljati u razdoblju od 15. srpnja do 01. rujna.

Trajanje stegovnog postupka ne smije biti dulje od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 12.

Stranke u stegovnom postupku protiv studenta su: tužitelj funkciju kojeg obavlja dekan odnosno ovlaštena osoba po nalogu dekana i student protiv kojeg se vodi stegovni postupak.

Sudionici u stegovnom postupku su branitelj studenta protiv kojeg se vodi stegovni postupak i oštećenik odnosno osoba koja je oštećena stegovnim djelom.

Stegovni sud provodi postupak u obliku rasprave. Stegovni sud će nastojati da se cijeli prvostupanjski postupak završi nakon dvije rasprave.

Ukoliko student protiv kojeg se vodi stegovni postupak ne dođe na raspravu, iako mu je poziv uredno dostavljen, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

Ako student nije uredno pozvan, rasprava se mora odgoditi.

Članak 13.

Rasprava počinje nakon što predsjednik Stegovnog suda utvrdi da postoje procesne pretpostavke za vođenje iste.

Predsjednik Stegovnog suda upozoriti će stranke u postupku da na prvoj raspravi moraju iznijeti sve činjenice koje su im poznate i dostaviti sve dokaze koje imaju ili pak predložiti izvođenje dokaza jer nakon završetka prve rasprave nemaju pravo iznositi nove činjenice i predlagati nove dokaze.

Predsjednik Stegovnog suda poziva tužitelja da pročita zahtjev za pokretanje stegovnog postupka koji ima funkciju optužbe i da iznese sve činjenice i dokaze koji su mu poznati kao i da predloži sve dokaze radi utvrđivanja činjenica.

Nakon čitanja optužbe, predsjednik Stegovnog suda poziva studenta protiv kojeg se postupak vodi da iznese obranu, preda dokaze ili pak predloži izvođenje istih.

Nakon toga, po potrebi daje se riječ i ostalim sudionicima u postupku, odnosno pristupa se izvođenju dokaza radi utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje odluke u postupku.

Članak 14.

O raspravi pred Stegovnim sudom vodi se zapisnik. Zapisnik vodi stručni djelatnik Fakulteta određen za vođenje zapisnika.

Zapisnik sadrži sastav Stegovnog suda, ime zapisničara, ime studenta protiv kojeg se postupak vodi i imena ostalih nazočnih pozvanih na raspravu, odnosno pozvanih, a odsutnih, te sažetak pitanja i izjava iznesenih tijekom rasprave.

Na prijedlog predsjednika Stegovnog suda može se voditi audio zapis cijele rasprave.

Članak 15.

Administrativne i pomoćne poslove Stegovnog suda obavljaju stručne službe Fakulteta.

ODLUKA O STEGOVNOM DJELU

Članak 16.

Nakon što je rasprava zaključena, sudionici napuštaju prostoriju u kojoj je rasprava održana kako bi Stegovni sud donio odluku o stegovnom djelu.

Nakon što Stegovni sud donese odluku o stegovnoj mjeri, poziva sve sudionike u postupku i javno priopćava odluku o izrečenoj mjeri.

Stegovni sud može donijeti jednu od sljedećih odluka:

- odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti,
- odluku o obustavi stegovnog postupka,
- odluku o nekoj od stegovnih mjera predviđenih ovim Pravilnikom.

Članak 17.

Stegovni sud može studenta osloboditi odgovornosti u sljedećim slučajevima:

- ako djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije prijestup predviđen ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta te zakonom ili propisima Republike Hrvatske
- ako nije dokazano da je djelo učinjeno.

Članak 18.

Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovni sud može donijeti u sljedećim slučajevima:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je iskazao student protiv kojeg je podnesen zahtjev za vođenje postupka,
- kada nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Članak 19.

Izrečena odluka se odmah objavljuje prisutnima, a pisani se otpravak dostavlja studentu i dekanu Fakulteta. Stegovni sud dužan je dostaviti svoju odluku u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana zaključenja rasprave.

Odluka kojom se izriče stegovna mjera mora sadržavati:

- uvod u kojem su naznačeni podaci o Stegovnom sudu, datumu održane rasprave te akti temeljem kojih je odluka donesena,
- izreku u kojoj su naznačeni osnovni podaci o studentu, njegovoj odgovornosti, kratak opis djela te izrečenu stegovnu mjeru,
- obrazloženje u kojem su navedeni razlozi zbog kojih je izrečena mjera, činjenice utvrđene u postupku, kao i olakšavajuće okolnosti koje su utjecale na donošenje odluke te pouku o pravnom lijeku.

ŽALBA

Članak 20.

Na odluku Stegovnog suda žalbu mogu izjaviti student protiv kojeg se vodi stegovni postupak, odnosno njegov punomoćnik, i tužitelj te stranka koja je oštećena stegovnim djelom, u roku od 15 dana od dostave odluke. U žalbi se ne mogu iznositi nove činjenice i predlagati novi dokazi.

Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke Stegovnog suda.

O žalbi protiv odluke Stegovnog suda konačno odlučuje Fakultetsko vijeće javnim glasanjem na temelju cijelog spisa kojem prileže žalba ili žalbe, kao i Izvješće Predsjednika Stegovnog suda povodom tih žalbi.

Protiv odluke Fakultetskog vijeća iz st. 3. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

IZVRŠENJE ODLUKE

Članak 21.

Izvršenje pravomoćnih odluka Stegovnog suda provode nadležne službe Fakulteta.

SUPSIDIJARNA PRIMJENA PREKRŠAJNOG ZAKONA

Članak 22.

Ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano, na stegovni postupak će se odgovarajuće primjenjivati odredbe Prekršajnog zakona, osim odredbi koje u sebi uključuju prisilu (dovođenje, uhićenje, zadržavanje) kao i odredbi čija primjena nije primjerena svrsi stegovnog postupka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, odnosno mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 24.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata od 26. listopada 2006. godine.

DEKAN

Prof. dr. sc. Zvonimir Guzović

Ovaj Pravilnik je oglašen na internetskim stranicama Fakulteta dana _____ te stupa na snagu _____ godine.