



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



STATUT

FAKULTETA STROJARSTVA I BRODOGRADNJE
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Zagreb, travanj 2017.

Sadržaj

1. Opće odredbe	1
Predmet normiranja.....	1
Članak 1.....	1
Status Fakulteta.....	1
Članak 2.....	1
Članak 3.....	1
Zadaća Fakulteta	1
Članak 4.....	1
Opći akti Fakulteta.....	2
Članak 5.....	2
Žig, pečat i znak Fakulteta	2
Članak 6.....	2
Članovi akademske zajednice, akademske slobode	2
Članak 7.....	2
Djelatnost Fakulteta	3
Članak 8.....	3
Članak 9.....	3
2. Tijela fakulteta	3
Upravljanje Fakultetom.....	3
Članak 10.....	3
Dekan	3
Članak 11.....	3
Nadležnosti dekana	4
Članak 12.....	4
Članak 13.....	4
Članak 14.....	4
Članak 15.....	5
Dekanovo godišnje izvješće.....	5
Članak 16.....	5
Izbor dekana i stupanje na dužnost	5
Članak 17.....	5
Članak 18.....	6
Razrješenje dekana.....	6
Članak 19.....	6
Članak 20.....	7
Prodekani	7
Članak 21.....	7
Članak 22.....	8
Članak 23.....	8
Članak 24.....	8
Tajnik Fakulteta	8
Članak 25.....	8
Članak 26.....	8
Kolegij dekana	9
Članak 27.....	9
Fakultetsko vijeće	10
Članak 28.....	10
Sastav Fakultetskog vijeća	11
Članak 29.....	11

Sazivanje i način glasovanja na Fakultetskom vijeću	12
Članak 30.	12
Članak 31.	12
Izbor predstavnika Fakulteta u Vijeće područja i Senat Sveučilišta	13
Članak 32.	13
Pitanja od posebnog interesa za studente	13
Članak 33.	13
Stalna i povremena povjerenstva	14
Članak 34.	14
3. Ustrojstvo Fakulteta	14
Članak 35.	14
Zavodi i katedre	15
Članak 36.	15
Članak 37.	16
Članak 38.	17
Članak 39.	17
Članak 40.	18
Članak 41.	18
Knjižnica	18
Članak 42.	18
Dekanat i tajništvo	18
Članak 43.	18
Povezivanje visokog obrazovanja, znanosti i prakse	18
Članak 44.	18
Članak 45.	18
Predstojnici zavoda, voditelji katedri i laboratorija	19
Članak 46.	19
Članak 47.	19
Članak 48.	19
Članak 49.	19
Članak 50.	19
Članak 51.	19
Članak 52.	20
Članak 53.	20
Članak 54.	20
Članak 55.	20
4. Studenti	20
Ostvarivanje statusa studenta	20
Članak 56.	20
Članak 57.	20
Gost student	20
Članak 58.	20
Status studenta	21
Članak 59.	21
Članak 60.	21
Prava i obveze studenta	21
Članak 61.	21
Pravo na mirovanje obveza	22
Članak 62.	22
Stegovna odgovornost studenta	23
Članak 63.	23
Prestanak statusa studenta	23
Članak 64.	23
Evidencija studenata	23

Članak 65.....	23
5. Studij.....	24
Vrste studija	24
Članak 66.....	24
Članak 67.....	24
Članak 68.....	24
Uvjeti upisa	24
Članak 69.....	24
Članak 70.....	25
Članak 71.....	25
Članak 72.....	25
Članak 73.....	25
Trajanje studija i ECTS bodovi.....	26
Članak 74.....	26
Ustrojstvo i način izvedbe studija	26
Studijski program i izvedbeni plan nastave	26
Članak 75.....	26
Članak 76.....	27
Članak 77.....	27
Članak 78.....	27
Trajanje akademske godine.....	28
Članak 79.....	28
Oblici izvođenja nastave	28
Članak 80.....	28
Predavanja i vježbe	28
Članak 81.....	28
Članak 82.....	28
Članak 83.....	29
Seminari	29
Članak 84.....	29
Industrijska praksa	29
Članak 85.....	29
Terenska nastava.....	29
Članak 86.....	29
Članak 87.....	29
Provjera znanja.....	30
Članak 88.....	30
Ispiti	30
Članak 89.....	30
Članak 90.....	30
Članak 91.....	30
Članak 92.....	31
Članak 93.....	31
Članak 94.....	31
Članak 95.....	31
Upis više godine.....	31
Članak 96.....	31
Završetak studija	31
Završetak preddiplomskog i diplomskog studija	31
Članak 97.....	31
Članak 98.....	32
Članak 99.....	32
Članak 100.....	32
Završetak poslijediplomskih studija	33
Članak 101.....	33

Članak 102.....	33
Članak 103.....	33
Članak 104.....	33
Završetak programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.....	33
Članak 105.....	33
Promocija.....	33
Članak 106.....	33
Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva, odnosno akademskog stupnja doktora znanosti .	34
Članak 107.....	34
6. Zaposlenici.....	34
Obavljanje fakultetske djelatnosti.....	34
Članak 108.....	34
Članak 109.....	34
Članak 110.....	34
Članak 111.....	35
Etički kodeks.....	35
Članak 112.....	35
Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta.....	35
Članak 113.....	35
Članak 114.....	35
Članak 115.....	36
Članak 116.....	36
Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora.....	36
Članak 117.....	36
Stručna zvanja i radna mjesta.....	37
Članak 118.....	37
Članak 119.....	37
Postupak izbora u zvanja i odgovarajuća radna mjesta.....	37
Članak 120.....	37
Članak 121.....	38
Članak 122.....	39
Članak 123.....	39
Postupak reizbora na znanstveno-nastavna radna mjesta.....	39
Članak 124.....	39
Postupak izbora i reizbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta.....	40
Članak 125.....	40
Počasno zvanje.....	40
Članak 126.....	40
Postupak produljenja radnog odnosa zaposlenika u znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima.....	40
Članak 127.....	40
Prava i obveze zaposlenika sa znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.....	41
Članak 128.....	41
Članak 129.....	41
Članak 130.....	41
Članak 131.....	42
Rad izvan Fakulteta i Sveučilišta.....	42
Članak 132.....	42
Provjera uspješnosti rada nastavnika.....	42
Članak 133.....	42
Nagrade i priznanja.....	42
Članak 134.....	42
Stegovni postupak.....	43
Članak 135.....	43

7. Znanstveni i stručni rad	43
Znanstveno i stručno istraživanje.....	43
Članak 136.....	43
Članak 137.....	43
Članak 138.....	43
Predlaganje, ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza	44
Članak 139.....	44
Članak 140.....	44
Članak 141.....	44
Članak 142.....	44
Članak 143.....	44
Članak 144.....	44
Zaklade, donacije i sponzorstva	45
Članak 145.....	45
8. Imovina i poslovanje fakulteta	45
Imovina Fakulteta i njegovih ustrojbenih jedinica.....	45
Članak 146.....	45
Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun.....	45
Članak 147.....	45
Raspolaganje imovinom.....	45
Članak 148.....	45
Osnovna djelatnost.....	46
Članak 149.....	46
Dopunske i prateće djelatnosti	46
Članak 150.....	46
Pokriće troškova osnovnih djelatnosti	46
Članak 151.....	46
Kapacitet Fakulteta, upisi i školarina	46
Članak 152.....	46
Donošenje proračuna i plana proračuna	47
Članak 153.....	47
Ostali izvori financiranja.....	47
Članak 154.....	47
Članak 155.....	47
Dužnost namjenskog trošenja sredstava.....	47
Članak 156.....	47
Članak 157.....	48
Članak 158.....	48
Članak 159.....	48
9. Javnost rada i poslovna tajna	48
Javnost rada Fakulteta	48
Članak 160.....	48
Poslovna tajna	49
Članak 161.....	49
10. Prijelazne i završne odredbe.....	49
Članak 162.....	49
Članak 163.....	49
Članak 164.....	49
Članak 165.....	49

Na temelju članka 63. st. 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15), članka 43. st. 3. i članka 122. st. 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na svojoj 7. redovnoj sjednici održanoj 18. travnja 2017. godine, donosi

STATUT FAKULTETA STROJARSTVA I BRODOGRADNJE

1. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i djelatnost Fakulteta strojarstva i brodogradnje (u daljnjem tekstu Fakultet), ustroj, sastav, ovlasti i način odlučivanja njegovih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, način izbora nastavnika i suradnika, status, prava i dužnosti studenata, znanstveno i stručno istraživanje te druga pitanja važna za djelatnosti i poslovanje Fakulteta, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta).

Status Fakulteta

Članak 2.

- (1) Fakultet je javno visoko učilište koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad i razvija tehnološko stvaralaštvo.
- (2) Fakultet je sastavnica Sveučilišta u Zagrebu koje sukladno zakonu ima nad Fakultetom osnivačka prava.
- (3) Fakultet ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Članak 3.

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje.
- (2) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Ivana Lučića 5.

Zadaća Fakulteta

Članak 4.

(1) Zadaće Fakulteta su znanstveno istraživanje i stručni rad u svrhu održivog razvoja područja iz djelatnosti Fakulteta te ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija utemeljenih na njemu i iznimno, stručnih studija.

Opći akti Fakulteta

Članak 5.

(1) Opći akti Fakulteta su pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Fakulteta.

(2) Opće akte Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti. Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom donošenja.

Žig, pečat i znak Fakulteta

Članak 6.

(1) Fakultet ima svoj suhi žig, pečat i znak.

(2) Poblize odredbe o žigu, pečatu i znaku Fakulteta, njihova upotreba kao i grafička rješenja, određuju se Pravilnikom o žigu, pečatu i znaku Fakulteta.

(3) U okviru svojih temeljnih djelatnosti Fakultet ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

(4) Žig i pečat s grbom Republike Hrvatske Fakultet stavlja samo na akte koji se donose u okviru javnih ovlasti koje Fakultet ima u skladu sa Zakonom.

(5) U ostalom poslovanju, izvan javnih ovlasti Fakulteta iz prethodnog stavka ovog članka, Fakultet rabi pečate okruglog oblika sa znakom Fakulteta i punim nazivom Fakulteta.

Članovi akademske zajednice, akademske slobode

Članak 7.

(1) Članovi sveučilišne akademske zajednice su svi nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja, znanstvenog istraživanja te stručnog rada.

(2) Uzajamnost i partnerstvo svih pripadnika akademske zajednice temeljno je načelo po kojemu djeluje Fakultet.

(3) Akademska sloboda na Sveučilištu, a time i na Fakultetu, sloboda je svakog člana u znanstvenom istraživanju i stvaralaštvu, poučavanju, međusobnoj suradnji i udruživanju. Fakultet poštuje ustavno načelo o nedopustivosti diskriminacije (zbog rase, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja, društvenog položaja, invalidnosti, seksualne orijentacije, dobi i drugo).

(4) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su navesti kad javno nastupaju u ime Sveučilišta ili Fakulteta.

(5) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su unutar Fakulteta djelovati politički neutralno, bez isticanja osobnih političkih stavova.

Djelatnost Fakulteta

Članak 8.

- (1) Fakultet je upisan u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Zagrebu.
- (2) Fakultet je upisan u Upisnik visokih učilišta temeljem dopusnice Ministarstva.

Članak 9.

(1) Djelatnost Fakulteta strojarstva i brodogradnje kao visokog učilišta i znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta jest: obrazovanje studenata na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju; cjeloživotno obrazovanje stručnjaka iz gospodarstva; organiziranje znanstvenih i stručnih skupova; znanstvenoistraživačka djelatnost; obrazovanje znanstvenog podmlatka; izradba znanstvenih i stručnih projekata, analiza, atesta, certificiranja, ekspertiza i studija; nostrifikacija projekata izrađenih u inozemstvu; sudska vještačenja; poslovi stručnog nadzora sukladno zakonima i podzakonskim aktima; projektiranje, nadzor i revizije u graditeljstvu; djelatnost energetskog certificiranja i energetskog pregleda zgrade; stručne i znanstvene konzultacije; znanstveni i stručni poslovi razvoja, projektiranja i održavanja proizvoda, tehničkih procesa i sustava, uključujući i njihov utjecaj na društvo i okoliš; stručni poslovi zaštite okoliša; obavljanje recenzija i revizija projekata, stručnih i znanstvenih radova; laboratorijska ispitivanja i mjerenja, umjeravanje i ovjeravanje mjernih sredstava; izradba prototipova raznolikih proizvoda, uređaja i strojeva; tiskarstvo; nakladništvo; informatička i marketinška djelatnost; knjižnična djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada; pružanje usluga gospodarskim i drugim pravnim osobama kada to služi razvoju struke i racionalnijem korištenju opreme, uređaja i strojeva; te sve ostalo usmjereno razvitku i unapređenju struke i društvenoj dobrobiti.

2. TIJELA FAKULTETA

Upravljanje Fakultetom

Članak 10.

- (1) Tijela upravljanja Fakulteta su: dekan i Fakultetsko vijeće.
- (2) Dekan i Fakultetsko vijeće mogu osnivati stručna i savjetodavna tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.

Dekan

Članak 11.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta s ovlastima utvrđenim Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. Znak dekanove časti je dekanski lanac.

Nadležnosti dekana

Članak 12.

(2) Dekan:

1. predstavlja i zastupa Fakultet,
2. predsjedava Fakultetskom vijeću te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća,
3. po položaju je član Vijeća tehničkog područja,
4. član je Nadzornog odbora pravne osobe koje je Fakultet osnivač,
5. donosi poslovne odluke sukladno propisima,
6. provodi odluke Fakultetskog vijeća te odluke Senata i Vijeća tehničkog područja koje se odnose na Fakultet,
7. organizira i rukovodi znanstveno-nastavnim i istraživačkim radom Fakulteta,
8. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za poboljšavanje rada Fakulteta,
9. predlaže razvojnu i poslovnu politiku i mjere za njihovo provođenje,
10. donosi odluke o investicijskom održavanju i nabavci inventara,
11. donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s nenastavnim osobljem,
12. predlaže Fakultetskom vijeću čelnike zavoda, katedri i laboratorija,
13. predlaže Fakultetskom vijeću prodekane,
14. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Statutom Sveučilišta.

(3) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 3.000.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata Sveučilišta za vrijednost iznad tog iznosa.

Članak 13.

(1) Dekana u slučaju odsutnosti zamjenjuje prodekan kojeg on ovlasti odlukom.

Članak 14.

(1) Dekan može, putem punomoći, prenijeti svoje ovlaštenje za zastupanje Fakulteta na druge zaposlenike Fakulteta i u posebnom slučaju na osobe izvan Fakulteta.

(2) Dekan određuje sadržaj i opseg punomoći.

(3) Zastupnik kojeg je ovlastio dekan ovlašten je zastupati Fakultet pred sudovima i drugim tijelima te obavljati druge pravne radnje.

(4) Dekan je odgovoran osobno za izvršavanje prava i dužnosti u pogledu zastupanja i potpisivanja Fakulteta.

Članak 15.

(1) Stalna radna tijela dekana, kao stručna i savjetodavna tijela, jesu:

1. Povjerenstvo za kadrove
2. Povjerenstvo za Statut i opće akte
3. Povjerenstvo za informatizaciju i kompjutorizaciju.
4. Povjerenstvo za stegovni postupak zaposlenika
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za strategiju
7. Povjerenstvo za međunarodne projekte
8. Povjerenstvo za promicanje suradnje s gospodarstvom.

(2) Dekan može imenovati stalna i povremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Dekanovo godišnje izvješće

Članak 16.

(1) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu i poslovanju Fakulteta te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

Izbor dekana i stupanje na dužnost

Članak 17.

(1) Mandat dekana traje dvije godine i može se jednom ponoviti.

(2) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili izvanrednog profesora.

(3) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga.

(4) Za provođenje postupka izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za izbor dekana koje se sastoji od tri (3) člana.

(5) U postupku pripremanja prijedloga za dekana Povjerenstvo je obvezno konzultirati sve ustrojbene jedinice. Predloženika za dekana može predložiti i svaki član Fakultetskog vijeća, ako dobije pristanak osobe koju predlaže i podršku još deset članova Fakultetskog vijeća.

(6) Povjerenstvo za izbor dekana dužno je u roku od 30 dana predložiti Fakultetskom vijeću predloženičke za dekana.

(7) Predloženici dostavljaju stručni životopis i program rada koji usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem.

(8) Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu Sveučilišta, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podnesene zahtjeve.

(9) Fakultetsko vijeće bira dekana tajnim glasovanjem među predloženicima za koje je Senat Sveučilišta dao suglasnost, u roku od 30 dana nakon dobivene suglasnosti.

(10) Za dekana je izabran predloženi koji u konačnom glasovanju dobije natpolovičnu većinu ukupnog sastava Fakultetskog vijeća.

(11) U slučaju da ima više predložnika, a ni jedan ne dobije dovoljan broj glasova u prvom krugu, glasovanje se na istoj sjednici u drugom krugu ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ako dekan ne bude izabran u drugom krugu, u treći krug ide kandidat koji ima najveći broj glasova u drugom krugu. U slučaju da ima više od dva kandidata, a u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se na istoj sjednici u drugom krugu ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ako tri ili više kandidata imaju jednak i ujedno najveći broj glasova, između njih se međuglasovanjem biraju dva kandidata za drugi krug. Ako dva ili više kandidata imaju u prvom krugu glasovanja drugi po vrijednosti rezultat glasovanja, između njih se provodi međuglasovanje za drugi krug. Ako dekan ne bude izabran u drugom krugu, u treći krug ide kandidat koji ima najveći broj glasova u drugom krugu. U slučaju da dva ili više kandidata u drugom krugu imaju jednak i ujedno najveći broj glasova, između njih se provodi međuglasovanje za treći krug. Ako ni u trećem krugu glasovanja kandidat ne dobije dovoljan broj glasova, postupak izbora se ponavlja.

(12) Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat započinje početkom kalendarske godine u kojoj ističe prethodni mandat, a mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost.

Članak 18.

(1) Dekan preuzima dužnost prvoga dana nove akademske godine.

(2) Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu Sveučilišta osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana.

(3) Senat Sveučilišta u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.

(4) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat Sveučilišta na prijedlog rektora.

Razrješenje dekana

Članak 19.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

1. sam zatraži razrješenje,
2. ne ispunjava dužnost dekana,

3. ozbiljno i trajno krši odredbe ovog Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
4. zlouporabi položaj dekana,
5. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Kada je u dnevni red Fakultetskog vijeća uvršten prijedlog za razrješenje dekana, predsjedavanje preuzima najstariji član Fakultetskog vijeća, u zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju.

(3) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

(4) Postupak provodi i o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(5) Ako rektor Sveučilišta suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta Sveučilišta ili sveučilišnih odluka utemeljenih na njima, odluku o suspenziji potvrđuje Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

(6) U slučaju razrješenja dekana, Senat Sveučilišta imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i člankom 16. ovog Statuta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.

Članak 20.

(1) Protiv odluke o razrješenju dekan koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 18. ovog Statuta.

(2) Tužba iz st. 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Prodekani

Članak 21.

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu s odredbama ovog Statuta i prijedlogom dekana na osnovi njegovog programa.

(2) Na Fakultetu se biraju tri prodekana.

(3) Prodekani se biraju za područje:

1. nastave,
2. znanstvenoistraživačkog rada i suradnje s gospodarstvom,
3. poslovanja i organizacije.

Članak 22.

- (1) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Mandat prodekana traje dvije godine i može se jednom ponoviti.

Članak 23.

- (1) Prodekane, na prijedlog dekana, potvrđuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.
- (2) Izabran je predloženi za kojeg glasuje natpolovična većina prisutnih članova Fakultetskog vijeća. U slučaju da jedan od predložnika ne bude potvrđen, postupak se ponavlja na sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća za novog predložnika.

Članak 24.

- (1) Prodekan može biti razriješen prije isteka mandata na koji je biran.
- (2) Fakultetsko vijeće može razriješiti prodekana ako:
 1. ne postupa po uputama i nalogima dekana ili postupa protivno njima, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti,
 2. sam zatraži razrješenje,
 3. ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta i Fakulteta ili druge propise,
 4. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 5. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (3) Odluku o razrješenju prodekana u slučajevima iz stavka 2. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Tajnik Fakulteta

Članak 25.

- (1) Tajnik Fakulteta pomaže dekanu u radu.
- (2) Tajnik Fakulteta daje stručna, pravna i upravna mišljenja te tumačenja zakona, Statuta i drugih općih propisa.
- (3) Tajnik Fakulteta neposredno se brine i odgovoran je za izvršavanje ustrojbenih, administrativnih, pravnih i drugih općih poslova Fakulteta.
- (4) Rukovodi službom Dekanat i tajništvom.
- (5) Tajnik Fakulteta donosi prvostupanjska rješenja u upravnom postupku.
- (6) Tajnik Fakulteta član je Kolegija dekana.
- (7) Tajnik Fakulteta za svoj je rad odgovoran dekanu.

Članak 26.

- (1) Za tajnika Fakulteta može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet, radno iskustvo najmanje pet godina i dodatne uvjete određene Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta strojarstva i brodogradnje.
- (2) Tajnika se bira javnim natječajem na neodređeno vrijeme.

Kolegij dekana

Članak 27.

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo dekana koje pomaže dekanu u radu.
- (2) Kolegij dekana u užem sastavu čine dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (3) Na sjednice Kolegija dekana u užem sastavu, pored stalnog sastava pozivaju se i zaposlenici čija je nazočnost na sjednici nužna zbog određenih točaka dnevnog reda (predsjednici povjerenstava, voditelji službi i drugi).
- (4) Kolegij dekana može djelovati i u proširenom sastavu (prošireni kolegij), koji osim članova iz stavaka 2. i 3. ovog članka čine i predstojnici zavoda i voditelji katedri izvan zavoda.
- (5) Dekan saziva kolegij u punom, proširenom ili djelomičnom sastavu prema svojoj odluci.

Fakultetsko vijeće

Članak 28.

(1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće:

1. donosi Statut Fakulteta i druge opće akte,
2. bira i razrješuje dekana te potvrđuje i razrješuje prodekane,
3. prihvaća godišnje izvješće dekana,
4. donosi proračun i završni račun Fakulteta,
5. vodi brigu i donosi odluke s ciljem osiguravanja kvalitete studija i znanstvenog rada,
6. donosi odnosno potvrđuje odluke iz područja nastave, odobrava provjeru nastave,
7. imenuje voditelje preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija (doktorskog i specijalističkog),
8. odobrava prijavu i imenuje stručna povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti, odobrava konačnu temu doktorskog rada, prihvaća izvješće o ocjeni i obrani doktorskog rada,
9. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja,
10. potvrđuje izbor i razrješenje čelnika zavoda, katedri i laboratorija,
11. potvrđuje prijedlog dekana o sastavu radnih tijela dekana i Fakultetskog vijeća,
12. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline,
13. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja, nastavna, suradnička i stručna zvanja, raspisuje natječaje i imenuje stručna povjerenstva, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
14. predlaže profesora emeritusa Sveučilištu,
15. potvrđuje stručna povjerenstva u postupcima izbora u znanstvena zvanja,
16. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Fakultetu iz područja svojega djelovanja,
17. donosi odluke o prijedlozima kandidata za nagrade za nastavnike i studente,
18. odobrava službena putovanja za više od 5 radnih dana, zaposlenicima, u svrhu stručnog i znanstvenog usavršavanja,
19. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

(3) Predstavnici studenata ne sudjeluju u odlučivanju u predmetima iz točaka 4., 8., 13. i 16. ovog članka.

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 29.

(1) Stalni sastav Fakultetskog vijeća čine:

1. dekan
2. prodekani
3. predstavnici nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju
 - svaki zavod, odnosno svaka katedra izvan zavoda bira 50 % svojih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju za predstavnike u Fakultetskom vijeću (biranje provode samo nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju)
 - rezultat izračuna postotka zaokružuje se na prvi veći cijeli broj
 - izbori se provode na početku akademske godine
 - zavod ili katedra izvan zavoda može opozvati svojeg predstavnika (predstavnike) i izabrati drugog (druge) i prije isteka mandata
 - dekan i prodekani nemaju status predstavnika.
4. 1 predstavnik predavača i viših predavača
5. 3 predstavnika asistenata i poslijedoktoranada
6. voditelj knjižnice
7. predstavnik zaposlenika izborom između kandidata koje kandidira Sindikat i Kolegij dekana
8. rukovoditelj pravne/pravnih osobe/osoba koje je Fakultet osnivač.
9. predstavnici studenata
 - predstavnici studenata čine 15 % ukupnog broja u prethodnim točkama navedenih članova Fakultetskog vijeća,
 - od ukupnog broja predstavnika studenata njih šestero su predstavnici studenata na preddiplomskim i diplomskim studijima, a ostatak do ukupnog broja su predstavnici studenata na poslijediplomskim studijima,
 - broj predstavnika studenata za pojedinu akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće, na temelju provedenih studenskih izbora,
 - postotni izračun zaokružuje se na prvi veći cijeli broj.

(2) Mandat predstavnika navedenih u točkama 3., 4., 5., 7., i 8. u Fakultetskom vijeću traje dvije godine i može se ponavljati. Mandat predstavnika studenata traje godinu dana i može se ponavljati.

(3) Sastav Fakultetskog vijeća revidira se početkom svake akademske godine.

(4) Pored stalnog sastava, na sjednice Fakultetskog vijeća se pozivaju (bez prava glasa) i zaposlenici čija je nazočnost na sjednici nužna zbog određenih točaka dnevnog reda (predsjednici povjerenstava dekana, voditelji studija, predsjednici stalnih radnih tijela Fakultetskog vijeća, predsjednici povjerenstava za izbore, mentori i drugi) te tajnik Fakulteta i tajnik upravljanja.

Sazivanje i način glasovanja na Fakultetskom vijeću

Članak 30.

- (1) Dekan saziva sjednice Fakultetskog vijeća te s Tajnikom upravljanja priprema i organizira rad Fakultetskog vijeća.
- (2) Fakultetsko vijeće radi na sjednicama. Sjednica može biti redovna, izvanredna i svečana.
- (3) Sjednicama predsjedava dekan ili ovlašteni prodekan.
- (4) Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova.
- (5) Iznimno, sjednicu Fakultetskog vijeća može sazvati te predložiti njezin dnevni red i jedna trećina ukupnog sastava Fakultetskog vijeća.
- (6) Dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća mora se dopuniti na prijedlog jedne petine prisutnih članova vijeća.

Članak 31.

- (1) Fakultetsko vijeće potvrđuje prijedloge, donosi mišljenja, zaključke i odluke većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima kada je Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom propisana drugačija većina. U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.
- (2) Ovisno o vrstama mišljenja, zaključaka i odluka koje donosi, Fakultetsko vijeće provodi glasovanje javno ili tajno.
- (3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.
- (4) Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića, zaokruživanjem jedne od ponuđenih opcija.
- (5) Prebrojavanje glasačkih listića provodi glasačko povjerenstvo koje se bira na samoj sjednici i sastoji se od tri člana.
- (6) Fakultetsko vijeće donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima na sljedeći način:
 - I. Tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća:
 1. donosi Statut Fakulteta,
 2. bira i razrješuje dekana.
 - II. Tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Fakultetskog vijeća:
 1. bira i razrješuje prodekane,
 2. predlaže profesora emeritusa Sveučilištu,

3. daje prethodno mišljenje i potvrđuje izbor i razrješenje čelnika drugih pravnih osoba u čijem je osnivanju Fakultet sudjelovao,
 4. provodi dio izbora u znanstveno-nastavna i druga zvanja sukladno Zakonu i Statutu,
 5. donosi odluke o produljenju ugovora o radu redovitim profesorima u trajnom zvanju koji su navršili 65 godina života,
 6. predlaže predloženičke za nagrade i priznanja na temelju raspisa javnog natječaja institucija iz područja tehničkih znanosti.
- III. Javnim glasovanjem natpolovičnom većinom prisutnih članova Fakultetskog vijeća:
1. donosi opće akte Fakulteta,
 2. donosi odluku o osnivanju i ukidanju ustrojbene jedinice,
 3. prihvaća godišnje izvješće dekana i prodekana,
 4. odobrava plaćenu studijsku godinu (*sabbatical*),
 5. odobrava plaćeni i neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja,
 6. daje suglasnost dekaneu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1 000 000,00 kuna do 3 000 000,00 kuna.

(7) Eventualnu promjenu javnog u tajno glasovanje donosi Fakultetsko vijeće, na samoj sjednici, što može predložiti svaki član Fakultetskog vijeća.

(8) O načinu glasovanja o predmetima koji nisu navedeni u ovom članku odluku donosi Fakultetsko vijeće.

Izbor predstavnika Fakulteta u Vijeće područja i Senat Sveučilišta

Članak 32.

(1) Fakultet provodi izbore za Vijeće područja i Senat Sveučilišta na način i u rokovima predviđenim odgovarajućim općim aktom Sveučilišta.

Pitanja od posebnog interesa za studente

Članak 33.

(1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

(2) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.

(3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Stalna i povremena povjerenstva

Članak 34.

(1) Fakultetsko vijeće osniva stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi proučavanja pojedinih pitanja, pripreme nacrtu odluka ili radi izvršavanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

(2) U odluci o osnivanju Fakultetsko vijeće utvrđuje sastav, ustroj i druga važna pitanja za rad tijela iz st. 1. ovog članka.

(3) Stalna povjerenstva Fakultetskog vijeća, kao stručna i savjetodavna tijela su:

1. Središnje povjerenstvo za završne ispite preddiplomskih i diplomskih studija
2. Povjerenstva za završne ispite diplomskih studija
3. Povjerenstva za završne ispite preddiplomskih studija
4. Povjerenstvo za poslijediplomske studije
5. Povjerenstva za studijske programe
6. Povjerenstvo za odnose s javnošću
7. Povjerenstvo za nagrade
8. Povjerenstvo za udžbenike i publikacije
9. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
10. Povjerenstvo za E-učenje

3. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 35.

(1) Ustrojbene jedinice Fakulteta su zavodi, katedre izvan zavoda, Knjižnica te Dekanat i tajništvo.

(2) Zavodi su ustrojeni sukladno nastavnoj i znanstvenoistraživačkoj djelatnosti Fakulteta.

(3) Ustrojbene jedinice zavoda su katedre s pripadajućim laboratorijima. Pojedini laboratoriji mogu biti i izvan katedri, u sastavu jednog ili više zavoda.

(4) Djelatnosti u okviru znanstvenih grana koje nisu matične na Fakultetu odvijaju se u pravilu putem katedri izvan zavoda (samostalne katedre).

Zavodi i katedre

Članak 36.

(1) Zavodi i katedre Fakulteta su:

1. Zavod za konstruiranje
 - Katedra za konstruiranje i razvoj proizvoda
 - Katedra za elemente strojeva i konstrukcija
2. Zavod za tehničku mehaniku
 - Katedra za mehaniku i čvrstoću
 - Katedra za eksperimentalnu mehaniku
 - Katedra za primijenjenu dinamiku
 - Katedra za biomehaniku i ergonomiju
3. Zavod za termodinamiku, toplinsku i procesnu tehniku
 - Katedra za tehničku termodinamiku
 - Katedra za toplinsku i procesnu tehniku
4. Zavod za motore i transportna sredstva
 - Katedra za motore i vozila
 - Katedra za transportne uređaje i konstrukcije
 - Katedra za tračnička vozila
5. Zavod za energetska postrojenja, energetiku i okoliš
 - Katedra za energetska postrojenja i energetiku
 - Katedra za turbostrojeve
 - Katedra za inženjerstvo vode i okoliša
6. Zavod za brodogradnju i pomorsku tehniku
 - Katedra za hidromehaniku plovnih objekata
 - Katedra za konstrukciju plovnih objekata
 - Katedra za osnivanje plovnih objekata i morsku tehniku
 - Katedra za gradnju plovnih objekata
 - Katedra za strojeve i uređaje plovnih objekata
7. Zavod za industrijsko inženjerstvo
 - Katedra za projektiranje proizvodnje
 - Katedra za upravljanje proizvodnjom
 - Katedra za sociologiju

8. Zavod za kvalitetu
 - Katedra za mjerenje i kontrolu
 - Katedra za nerazorna ispitivanja
9. Zavod za robotiku i automatizaciju proizvodnih sustava
 - Katedra za strojarsku automatiku
 - Katedra za projektiranje izradbenih i montažnih sustava
10. Zavod za materijale
 - Katedra za materijale i tribologiju
 - Katedra za toplinsku obradbu i inženjerstvo površina
11. Zavod za zavarene konstrukcije
 - Katedra za zavarene konstrukcije
 - Katedra za zaštitu materijala
12. Zavod za tehnologiju
 - Katedra za ljevarstvo
 - Katedra za oblikovanje deformiranjem
 - Katedra za alatne strojeve
 - Katedra za preradbu polimera i drva
13. Zavod za zrakoplovno inženjerstvo
 - Katedra za zrakoplovne konstrukcije
 - Katedra za dinamiku letjelica
14. Zavod za mehaniku fluida
 - Katedra za računalnu mehaniku fluidu
 - Katedra za aerodinamiku okoliša i konstrukcija
15. Katedra za matematiku
16. Katedra za tjelesnu i zdravstvenu kulturu
17. Katedra za tehničke strane jezike.

(2) Zavodi i katedre iz područja svoje djelatnosti obavljaju i znanstvenoistraživački i stručni rad te se brinu za usavršavanje znanstvenih i stručnih kadrova.

Članak 37.

(1) U sastavu zavoda odnosno katedre djeluju laboratoriji koji izvršavaju odgovarajuće znanstvenoistraživačke, nastavne i stručne zadatke.

Članak 38.

(1) Djelokrug rada zavoda je:

1. organizacija, praćenje i razvoj nastavne djelatnosti,
2. praćenje znanstvenog i stručnog razvoja polja te usavršavanje kadrova,
3. predlaganje znanstvenih i stručnih usavršavanja u zemlji i inozemstvu,
4. praćenje i analiza rezultata rada te poduzimanje mjera za njihovo poboljšavanje,
5. davanje prijedloga za ugovaranje poslova iz suradnje s drugim znanstvenoistraživačkim, proizvodnim i stručnim pravnim osobama,
6. podnošenje prijedloga o raspodjeli sredstava ostvarenih ugovaranjem nastavnih, znanstvenoistraživačkih i stručnih poslova izvan Fakulteta,
7. raspolaganje sredstvima koja su mu prema planu, a u skladu s financijskim planom Fakulteta, dodijeljena za materijalne rashode, uredski materijal, dnevnice i putne troškove, reprezentaciju, znanstvenu i stručnu literaturu, potrošni materijal, amortizaciju i slično,
8. raspravljanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja mu upute tijela Fakulteta,
9. raspravljanje i poticanje svih oblika suradnje s ostalim ustrojbenim jedinicama Fakulteta u ostvarivanju zajedničkog cilja,
10. donošenje prijedloga potreba koji se odnosi na potrošni materijal, uredski materijal, dnevnice i putne troškove, reprezentaciju i znanstvenu i stručnu literaturu, u sklopu proračuna Fakulteta,
11. donošenje prijedloga plana investicija u sklopu investicijskog plana Fakulteta.
12. predlaganje osnivanja, spajanja ili ukidanja laboratorija u sastavu zavoda.

(2) Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka na pojedinim užim područjima ostvaruju se putem katedri.

Članak 39.

(1) Djelokrug rada katedre izvan zavoda je:

1. nastavna, znanstvenoistraživačka i stručna djelatnost,
2. praćenje znanstvenog i stručnog razvoja ogranka te usavršavanje kadrova,
3. izradba prijedloga plana i praćenje znanstvenoistraživačkih i stručnih aktivnosti,
4. predlaganje znanstvenih i stručnih usavršavanja u zemlji i inozemstvu,
5. praćenje i analiza rezultata rada te poduzimanje mjera za njihovo poboljšavanje,
6. raspolaganje dodijeljenim sredstvima,
7. raspravljanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja joj upute tijela Fakulteta,
8. raspravljanje i poticanje svih oblika suradnje s ostalim ustrojbenim jedinicama Fakulteta u ostvarivanju zajedničkog cilja,
9. donošenje prijedloga potreba u pogledu investicija, potrošnog materijala, uredskog materijala, dnevnica, putnih troškova, reprezentacije, znanstvene i stručne literature.

Članak 40.

(1) Djelokrug rada katedri unutar zavoda i laboratorija utvrđuje se Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta strojarstva i brodogradnje.

Članak 41.

(1) U radu zavoda i katedri, osim zaposlenika Fakulteta, mogu sudjelovati nastavnici, znanstvenici i suradnici drugih visokih učilišta, znanstvenoistraživačkih instituta i gospodarskih institucija te studenti.

(2) Zavodi i katedre mogu se povezati radi rješavanja pojedinih zadataka ili radi cjelovitijeg djelovanja na pojedinim područjima od zajedničkog interesa.

Knjižnica

Članak 42.

(1) Knjižnica je ustrojbeno jedinica koja obavlja knjižničnu i informacijsku djelatnost za potrebe nastave te znanstvenog i stručnog rada studenata i zaposlenika Fakulteta.

(2) Odredbe o radu Knjižnice Fakulteta i njezino ustrojstvo utvrđuju se Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta strojarstva i brodogradnje te Pravilnikom o radu Knjižnice.

Dekanat i tajništvo

Članak 43.

(1) Dekanat i tajništvo je ustrojbeno jedinica koja obavlja zajedničke stručne, administrativne i opće poslove.

(2) Dekanat i tajništvo svoju djelatnost obavlja putem svojih službi.

(3) Unutarnje ustrojstvo svake ustrojbene jedinice utvrđuje se Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta strojarstva i brodogradnje.

Povezivanje visokog obrazovanja, znanosti i prakse

Članak 44.

(1) Fakultet može osnivati ili suosnivati pravne osobe, odnosno ustrojbene jedinice čijim djelatnostima se povezuju visoko obrazovanje, znanost i praksa.

(2) Suglasnost na odluku o osnivanju pravne osobe ili ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovoga članka daje Senat Sveučilišta, ako Statutom Sveučilišta ili odlukom Senata Sveučilišta nije određeno da suglasnost daje odgovarajuće vijeće područja.

Članak 45.

(1) Fakultetsko vijeće daje prethodno mišljenje i potvrđuje izbor i razrješenje rukovoditelja pravne osobe koje je Fakultet osnivač ili suosnivač.

(2) Rukovoditelj pravne osobe koje je Fakultet osnivač po svojem je položaju član Fakultetskog vijeća.

(3) Mandat rukovoditelja pravne osobe koje je Fakultet osnivač traje dvije godine i može se ponoviti više puta.

Predstojnici zavoda, voditelji katedri i laboratorija

Članak 46.

- (1) Radom zavoda rukovodi predstojnik zavoda, koji se bira iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima.
- (2) Predstojnika zavoda predlažu svi djelatnici zavoda i uz potvrdu Fakultetskog vijeća imenuje dekan.
- (3) Mandat predstojnika zavoda traje dvije godine i može se ponoviti više puta.
- (4) Predstojnika zavoda za njegove odsutnosti zamjenjuje njegov zamjenik, koji se bira po istom postupku kao i predstojnik.

Članak 47.

- (1) Predstojnik zavoda može biti razriješen prije isteka mandata na koji je biran.
- (2) Predstojnik zavoda se razrješuje ako:
 1. sam zatraži razrješenje,
 2. nastanu razlozi koji dovedu do prestanka radnog odnosa,
 3. ne postupa po uputama i nalogima dekana ili postupa protivno njima, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti,
 4. bude izabran za dekana ili prodekana.
- (3) Odluku o razrješenju predstojnika zavoda donosi dekan uz prethodnu potvrdu Fakultetskog vijeća, a na prijedlog jedne trećine ukupnog broja zaposlenika zavoda.

Članak 48.

- (1) Katedrom rukovodi voditelj katedre, koji se, u pravilu, bira iz redova nastavnika.
- (2) Voditelja katedre predlažu svi djelatnici katedre, a postavlja dekan uz prethodno pozitivno mišljenje zavoda i Fakultetskog vijeća.
- (3) Mandat voditelja katedre traje dvije godine i može se ponoviti više puta.

Članak 49.

- (1) Voditelj katedre može biti razriješen prije isteka mandata na koji je biran, iz razloga i na način kao i predstojnik zavoda.

Članak 50.

- (1) Katedrom izvan zavoda rukovodi voditelj katedre, koji se bira iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju.
- (2) Voditelja katedre izvan zavoda predlažu svi djelatnici katedre, a postavlja dekan uz prethodno pozitivno mišljenje Fakultetskog vijeća.
- (3) Mandat voditelja katedre traje dvije godine i može se ponoviti više puta.

Članak 51.

- (1) Voditelj katedre izvan zavoda može biti razriješen prije isteka mandata na koji je biran, iz razloga i na način kao i predstojnik zavoda.

Članak 52.

- (1) Laboratorijem rukovodi voditelj laboratorija, koji se bira iz redova nastavnika ili suradnika.
- (2) Voditelja laboratorija predlaže katedra ili zavod (za zavodski laboratorij), a postavlja dekan uz prethodno pozitivno mišljenje zavoda (za laboratorij u sastavu katedre) i Fakultetskog vijeća.
- (3) Mandat voditelja laboratorija traje dvije godine i može se ponoviti više puta.
- (4) Voditelj laboratorija organizira rad laboratorija i njime rukovodi i odgovoran je voditelju katedre, a za laboratorije koji su samo u sastavu zavoda predstojniku zavoda.

Članak 53.

- (1) U poslovima vezanim uz državni etalon voditelj laboratorija odgovoran je neposredno dekanu.

Članak 54.

- (1) Voditelj laboratorija može biti razriješen prije isteka mandata na koji je biran, iz razloga i na način kao i predstojnik zavoda.

Članak 55.

- (1) Voditelje pojedinih službi u okviru Dekanata i tajništva imenuje dekan na prijedlog tajnika Fakulteta.
- (2) Za svoj rad voditelji službi odgovorni su tajniku Fakulteta.

4. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 56.

- (1) Student je osoba upisana na jedan od studija na Fakultetu.
- (2) Status studenta dokazuje se ispravom, čiji oblik propisuje Senat.

Članak 57.

- (1) Studenti Fakulteta mogu biti samo redoviti.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema studijskom programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu.

Gost student

Članak 58.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s njegovim matičnim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova

njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.

(2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom iz članka 56. stavak 2. ovog Statuta.

(3) Status gosta studenta te njegova prava i obveze uređuju se posebnim propisima Fakulteta sukladno Statutu Sveučilišta.

Status studenta

Članak 59.

(1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(2) Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju Fakulteta.

(3) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

Članak 60.

(1) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti da studira više studijskih programa pod uvjetima predviđenim općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

(2) Iznimno uspješnim studentom smatra se student koji je položio sve ispite iz prethodne studijske godine do kraja jesenskog ispitnog roka s prosječnom ocjenom najmanje 4,0. Takvom studentu može se odobriti upis predmeta iz više godine studija sa satnicom prema odluci Fakultetskog vijeća. Ukoliko takav student do upisa u sljedeću godinu položi sve upisane predmete, pri sljedećem upisu može upisati predmete po vlastitom izboru.

(3) Iznimno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno općem aktu Sveučilišta i Fakulteta.

Prava i obveze studenta

Članak 61.

(1) Prava i obveze studenta su:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom, izvedbenim planom studija i Pravilnikom Fakulteta.
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Sveučilišta.

(2) Student ima pravo i:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
2. na kvalitetu nastavnickoga kadra,
3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Sveučilišta ili Fakulteta,
5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu,
6. na konzultacije,
7. na odabir voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju te mentora u poslijediplomskom studiju,
8. koristiti knjižnicu i ostale resurse namijenjene studentima kojima raspolaže Sveučilište i Fakultet,
9. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i njegovim sastavnicama sukladno Statutu Sveučilišta i Fakulteta te drugim općim aktima,
10. polagati ispite na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
11. na psihološku, duhovnu te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta,
12. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka,
13. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu, sukladno njihovim pravilima,
14. podnijeti pritužbu čelniku Fakulteta ili Sveučilišta za slučaj povrede nekog njegovog prava,
15. na druga prava sukladno Zakonu.

(3) Student ima obveze:

1. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
2. čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta i Sveučilišta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice,
3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 62.

(1) Pravo na mirovanje obveza postoji:

1. za vrijeme služenja vojnog roka,
2. za vrijeme trudnoće,

3. za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta,
4. za vrijeme dulje bolesti,
5. u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta.

(2) Mirovanje obveza studija student traži pismenom zamolbom uz raspoloživu dokumentaciju, u rokovima i pod uvjetima sukladno općem aktu Fakulteta.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 63.

(1) Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se općim aktom Sveučilišta i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.

(2) U slučaju povrede Etičkog kodeksa Sveučilišta, Statuta ili općih akata Fakulteta, protiv studenta se pokreće i vodi stegovni postupak sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata.

Prestanak statusa studenta

Članak 64.

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. kad ne upiše sljedeću akademsku godinu ili semestar,
4. kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
6. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

Evidencija studenata

Članak 65.

(1) Fakultet vodi sljedeće evidencije s osobnim podacima studenata:

1. evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka,
2. osobnu evidenciju upisanih studenata,
3. evidenciju o uspjehu na ispitu,
4. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.

(2) Navedene evidencije provodi Studentska služba Fakulteta i trajno ih pohranjuje. Način prikupljanja podataka određen je Zakonom.

5. STUDIJ

Vrste studija

Članak 66.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne preddiplomske i diplomske studije kojima osposobljava studente za stručni i visokostručni rad u obavljanju određenog zanimanja te za nastavak studija na poslijediplomskom studiju.
- (2) Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomske studije kojima osposobljava studente za znanstvenoistraživački rad iz polja strojarstva, polja brodogradnje i polja zrakoplovstva.
- (3) Fakultet može sudjelovati u ustrojavanju i izvođenju različitih međufakultetskih i međunarodnih studija unutar i izvan Sveučilišta u skladu sa statutom Sveučilišta i Zakonom.
- (4) Studijski program i plan nastave takvih oblika obrazovanja i usavršavanja odobrava Fakultetsko vijeće.
- (5) Fakultet obavlja i različite oblike cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja stručnih i znanstvenih kadrova.

Članak 67.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode:
 1. sveučilišni preddiplomski studiji,
 2. sveučilišni diplomski studiji,
 3. poslijediplomski sveučilišni doktorski studiji,
 4. poslijediplomski specijalistički studiji.
- (2) Pod uvjetima propisanim Zakonom mogu se ustrojiti i izvoditi i stručni studiji.

Članak 68.

- (1) Studiji su organizirani kao redoviti te se izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

Uvjeti upisa

Članak 69.

- (1) Upis na preddiplomski i diplomski studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat. Natječaj sadrži uvjete za upis, broj mjesta za upis, opis postupka, podatke o ispravama koje se prilažu i rokove za prijavu na natječaj i upis prema općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Upis na poslijediplomski studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (3) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu i općem aktu Sveučilišta. Studenti koji su državljani Europske unije imaju jednaka prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.

(4) Općim aktom Sveučilišta i Fakulteta uređuju se uvjeti prelaska s drugog sveučilišta, prelaska s drugog fakulteta u okviru istog sveučilišta te prelaska s jednog na drugi studij u okviru Fakulteta. Status studenta s razlikovnim obvezama te način uvjetovanja prijelaza studenata uređuje se općim aktom Fakulteta.

Članak 70.

(1) Uvjeti upisa na sveučilišni preddiplomski studij pojedinih studija propisani su Pravilnikom o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju.

Članak 71.

(1) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni preddiplomski studij.

(2) Koji su preddiplomski studiji odgovarajući i uvjete upisa za osobe koje imaju završen neki drugi preddiplomski ili diplomski studij određuje Fakultetsko vijeće u skladu sa studijskim programom.

(3) Pojedini uvjeta upisa na diplomski studij određene su Pravilnikom o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju.

Članak 72.

(1) Poslijediplomski sveučilišni doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij na kojem je stekla najmanje 300 ECTS bodova ili ekvivalentni studij.

(2) Koji se studij smatra odgovarajućim za upis i uvjete glede uspjeha na studiju, određuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomski studij u skladu sa studijskim programom poslijediplomskog studija.

(3) Pojedini uvjeta upisa na poslijediplomski doktorski studij određene su općim aktom Fakulteta.

Članak 73.

(1) Na poslijediplomski specijalistički studij može se upisati osoba sa završenim odgovarajućim diplomskim studijem koja ispunjava uvjete iz općeg akta Fakulteta kojim se uređuju odnosni studiji.

(2) Ovisno o vrsti prethodnoga studija, mogu se utvrditi različiti uvjeti za upis koji se mogu sastojati, među ostalim, i u obavezi polaganja razlikovnih ispita. Koji je studij odgovarajući za upis na poslijediplomski specijalistički studij određuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomski studij, u skladu sa studijskim programom poslijediplomskog studija.

(3) Pojedini uvjeta upisa na poslijediplomski specijalistički studij određene su općim aktom Fakulteta.

Trajanje studija i ECTS bodovi

Članak 74.

- (1) Sveučilišni preddiplomski studij za redovite studente traje sedam semestara i njime se stječe najmanje 210 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni diplomski studij za redovite studente traje tri semestra i njime se stječe najmanje 90 ECTS bodova.
- (3) Za studente koji imaju status vrhunskog sportaša studij može trajati za polovinu duže od vremena za redovite studente.
- (4) Poslijediplomski studij za stjecanje doktorata znanosti traje tri godine, a na njemu se stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (5) Poslijediplomski specijalistički studij traje najmanje dva semestra a na njemu se stječe najmanje 60 ECTS.

Ustrojstvo i način izvedbe studija

Studijski program i izvedbeni plan nastave

Članak 75.

- (1) Preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studiji organiziraju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
- (2) Studijski program sadrži:
 1. informaciju o trajanju studija i o roku u kojemu se mora završiti studiranje,
 2. stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
 3. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
 4. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
 5. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS-bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student treba uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
 6. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
 7. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS-bodovi,
 8. način završetka studija,
 9. odredbe o načinu i uvjetima pod kojim studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.

Članak 76.

(1) Studijskim programom na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju utvrđuje se broj sati obvezatne i izborne nastave i broj ECTS bodova koji se stječu ispunjenjem pojedine studijske obveze.

(2) Nastavna i izvannastavna djelatnost studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavcima ovoga članka i obvezatne su u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija, a kao neobvezatan (fakultativan) predmet mogu se upisati u višim semestrima preddiplomskog studija i na diplomskom studiju.

Članak 77.

(1) Izvedbenim planom nastave, koji se donosi za svaku akademsku godinu, utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, projekti, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.),
5. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
6. popis literature za studij i polaganje ispita,
7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
8. mogućnost izvođenja nastave na daljinu, te ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(2) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa.

(3) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti.

(4) Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na Internet stranicama Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave, kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(5) U opravdanim se razlozima promjena izvedbenog plana nastave može obaviti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na Internet stranicama Fakulteta.

Članak 78.

(1) Studijske programe potvrđuje Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća putem Vijeća područja. Senat Sveučilišta nadzire izvođenje i kvalitetu studijskih programa.

(2) Izvedbeni plan nastave donosi Fakultetsko vijeće na temelju studijskog programa.

Trajanje akademske godine

Članak 79.

(1) Studijski program i izvedbeni plan nastave studija izvode se po akademskim godinama.

(2) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće godine te ima ukupno 44 radna tjedna od čega je 30 radnih tjedana predviđeno za nastavu, a 14 radnih tjedana za, učenje, pripremu ispita, konzultacije i ispite. Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 2. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

(3) Akademska godina dijeli se na dva semestra: zimski i ljetni. Svaki semestar ima 15 nastavnih tjedana.

Oblici izvođenja nastave

Članak 80.

(1) Nastava se sastoji od predavanja, vježbi, konzultacija, mentorskog rada, seminara, kolokvija, drugih oblika provjeravanja znanja, te industrijske prakse i terenske nastave.

(2) Osim obveznih i izbornih predmeta propisanih izvedbenim planom nastave, uz odobrenje Fakulteta studenti mogu upisati i prisustvovati nastavi i iz drugih predmeta koji nisu za njih obvezni, radi proširivanja znanja i upućivanja u nova područja.

Predavanja i vježbe

Članak 81.

(1) Predavanja i vježbe izvode se prema utvrđenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave u pojedinim obrazovnim grupama.

(2) Pohađanje nastave je obvezatno. Nastavnik je dužan kontrolirati redovitost pohađanja nastave.

(3) Uredno pohađanje nastave (predavanja i vježbi) nastavnik potvrđuje potpisom u indeksu.

(4) Dozvoljeni izostanci s predavanja i vježbi izraženi u satima nastave određuju se izvedbenim planom nastave.

(5) Vježbe se u pravilu dijele na auditorne, konstrukcijske, laboratorijske, tehnološke i organizacijske. Po potrebi i po odobrenju Fakultetskog vijeća mogu se uvesti i drugi oblici vježbi.

(6) Vježbe se mogu izvoditi u grupama ili pojedinačno.

Članak 82.

(1) Na auditornim vježbama razrađuju se ilustrativni primjeri iz gradiva obrađenog na predavanjima.

(2) Na konstrukcijskim vježbama izrađuju se konstrukcijski programi, obavljaju se korekcije i sve potrebne konzultacije u vezi s izradbom tih programa.

(3) Na laboratorijskim vježbama studenti se upoznaju s metodama laboratorijskih istraživanja i mjerenja, te stječu i ostala znanja i vještine.

(4) Tehnološke vježbe obavljaju se u laboratorijima i tvornicama, a služe za upoznavanje određenih tehnoloških procesa iznesenih na predavanjima.

Članak 83.

(1) Vježbe obavljaju studenti uz pomoć nastavnika i suradnika, na osnovi unaprijed utvrđenog plana i pod kontrolom predmetnog nastavnika, u vremenu predviđenom izvedbenim planom nastave za vježbe.

(2) Vježbe se organiziraju tako da studenti na njima aktivno sudjeluju. U tu svrhu studenti se dijele u obrazovne grupe u skladu s tipom vježbi.

Seminari

Članak 84.

(1) Na seminarima se obavlja šira razrada pojedinih problema uz izradbu pisanoga seminarskog rada.

Industrijska praksa

Članak 85.

(1) Radi upoznavanja projektiranja, konstruiranja, tehnoloških procesa, organizacije proizvodnje, te stjecanja praktičnoga radnog iskustva, studenti se upućuju na stručnu praksu u organizacije, prije svega proizvodne, u kojima primjenjuju i dalje razvijaju znanja stečena studijem.

(2) Industrijska praksa obavlja se u načelu tijekom ljetnog raspusta, po jedna u preddiplomskom studiju nakon 6. semestra i nakon 1. semestra u diplomskom studiju, svaki puta u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

(3) Na praksi studenti trebaju biti aktivno uključeni u proces rada.

(4) Praksa je obvezna i smatra se sastavnim dijelom nastave.

Terenska nastava

Članak 86.

(1) Terenska nastava organizira se radi upoznavanja s projektiranjem proizvoda, proizvodnjom, organizacijom rada i upravljanja pojedinih poduzeća i ustanova koje su značajne i poučne na području strojarstva, brodogradnje i zrakoplovstva.

(2) Terenska nastava se organizira u obliku stručnih ekskurzija.

(3) Terenska nastava je sastavni dio nastave.

Članak 87.

(1) Plan terenske nastave potvrđuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu na prijedlog prodekana za nastavu, sastavljen prema prijavama predmetnih nastavnika.

Provjera znanja

Članak 88.

(1) Provjera znanja može se provoditi:

1. ispitom nakon odslušanij predavanja i vježbi,
2. kontinuirano tijekom semestra,
3. kombinacijom kontinuirane provjere znanja i ispita.

Ispiti

Članak 89.

(1) Znanje studenta može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.

(2) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

(3) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

Članak 90.

(1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom od tri člana.

(2) Rok za polaganje ispita iznosi 12 mjeseci od početka semestra u kojem je upisan taj predmet.

(3) Povjerenstvo se određuje odlukom dekana. Predmetni nastavnik treba biti u sastavu povjerenstva. U slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika, dekan određuje zamjenu.

(4) Povjerenstvo je dužno o tijeku ispita voditi zapisnik, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Na odluku povjerenstva ne može se uložiti žalbu.

(5) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je ponovno upisati taj predmet sljedeće akademske godine.

(6) Ako student nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Članak 91.

(1) Ispiti mogu biti teorijski i praktični.

(2) Ispiti se mogu polagati samo u pisanom obliku ili samo usmeno, ili pisano i usmeno, ili izvedbom i obranom praktičnog rada.

(3) Cjelokupni ispit, uključujući ocjenjivanje, mora biti dovršen u roku od najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.

(4) Ispiti su javni i student ima pravo, ako ispit polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti, a isto može zahtijevati i nastavnik.

Članak 92.

(1) Student ima pravo polaganja ispita iz predmeta koje je upisao i koji je zadovoljio sve preduvjete i propisane obaveze utvrđene izvedbenim planom nastave.

Članak 93.

(1) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Redoviti ispitni rok traje najmanje tri tjedna, a njegov početak određuje Fakultetsko vijeće. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam (8) dana. Osim redovitih ispitnih rokova, za svaki predmet mogu se odrediti izvanredni ispitni rokovi. Kalendar ispita objavljuje se početkom akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.

(2) Ukoliko se iz određenog predmeta provodi isključivo kontinuirana provjera ishoda učenja tijekom semestra sukladno važećem studijskom programu, za taj predmet se ne moraju održavati ispiti u redovitom i izvanrednom roku, nego trebaju biti objavljeni ispitni termini kako bi se mogle upisati konačne ocjene koje proizlaze iz kontinuirane provjere.

Članak 94.

(1) Način provođenja ispita, vrijeme i raspored njihovog održavanja, odjavu ispita, odustajanje od ispita, provođenje ispita po žalbi, način vođenja evidencije o ispitima i druga pitanja vezana za provođenje ispita uređuje Pravilnik o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju Fakulteta.

Članak 95.

(1) Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

(2) Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan su prolazne i unose se u evidenciju i druge isprave studenta.

(3) Ocjena nedovoljan (1) je negativna i upisuje se samo u evidenciju. O ispitima se vodi evidencija na način propisan Zakonom.

Upis više godine

Članak 96.

(1) Uvjeti za upis u višu godinu studija propisani su Pravilnikom o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju.

Završetak studija

Završetak preddiplomskog i diplomskog studija

Članak 97.

(1) Sveučilišni preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih upisanih obveza te izradbom i obranom završnog rada.

(2) Završni rad se sastoji od obrade završnog zadatka koji se upisuje u završnom semestru preddiplomskog studija.

- (3) Završnim radom student dokazuje sposobnost za stručni rad i za rješavanje inženjerskih zadataka na područjima strojarstva, brodogradnje odnosno zrakoplovstva.
- (4) U završnom radu student pokazuje sposobnost povezivanja teorijskih i stručnih znanja stečenih tijekom studija.
- (5) Završni rad može biti izrađen kao konstrukcijsko, tehnološko, organizacijsko ili laboratorijsko rješenje postavljenog zadatka.
- (6) Pojediniosti o izboru, upisu, izradbi i obrani završnog rada propisane su Pravilnikom o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju.

Članak 98.

(1) Uspješnom obranom završnog rada preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*Baccalaureus/Baccalaurea*) inženjer/inženjerka strojarstva, prvostupnik/prvostupnica (*Baccalaureus/Baccalaurea*) inženjer/inženjerka brodogradnje, odnosno prvostupnik/prvostupnica (*Baccalaureus/Baccalaurea*) inženjer/inženjerka zrakoplovnog inženjerstva te se u tu svrhu izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija. Diplomom prati i dopunska isprava o studiju (*supplement*) koja sadrži pobliže informacije o položenim predmetima, ocjenama, ECTS bodovima i stečenim kompetencijama.

Članak 99.

- (1) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih upisanih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (2) Diplomski rad se sastoji od obrade zadatka koji se upisuje u završnom semestru diplomskog studija.
- (3) Diplomskim radom student dokazuje sposobnost za visokostručni rad i snalaženje u rješavanju zadataka na područjima strojarstva, brodogradnje odnosno zrakoplovstva uz primjenu osnovnih metoda znanstvenog rada.
- (4) U diplomskom radu student pokazuje sposobnost povezivanja teorijskih i stručnih znanja stečenih tijekom studija.
- (5) Diplomski rad može biti izrađen kao konceptijsko, projektno, konstrukcijsko, tehnološko, organizacijsko ili laboratorijsko rješenje postavljenog zadatka.
- (6) Pojediniosti o izboru, upisu, izradbi i obrani diplomskog rada propisane su Pravilnikom o završnim i diplomskim ispitima.

Članak 100.

(1) Uspješnom obranom diplomskog rada stječe se akademski naziv magistar/magistra inženjer/inženjerka strojarstva, magistar/magistra inženjer/inženjerka brodogradnje, odnosno magistar/magistra inženjer/inženjerka zrakoplovnog inženjerstva te se u tu svrhu izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija. Diplomom prati i dopunska isprava o studiju (*supplement*) koja sadrži pobliže informacije o položenim predmetima, ocjenama, ECTS bodovima i stečenim kompetencijama.

Završetak poslijediplomskih studija

Članak 101.

- (1) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradbom i obranom završnog rada u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (2) Osoba koja završi poslijediplomski specijalistički studij stječe zvanje sveučilišnog specijalista (skraćeno univ. spec.) određenog područja u skladu sa Zakonom. O završetku poslijediplomskoga specijalističkog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju (*supplement*).

Članak 102.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem svih ostalih obveza propisanih studijskim programom i izradbom te javnom obranom doktorskog rada u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (2) Osoba koja završi poslijediplomski sveučilišni doktorski studij i obrani doktorski rad stječe akademski stupanj doktor znanosti (skraćeno: dr. sc.).
- (3) O završetku poslijediplomskoga sveučilišnoga doktorskog studija izdaje se diploma i dopunska isprava o studiju.

Članak 103.

- (1) Na poslijediplomskom specijalističkom studiju osniva se povjerenstvo za prihvaćanje teme, ocjenu i obranu završnog rada specijalističkog studija.
- (2) Na poslijediplomskom sveučilišnom doktorskom studiju osnivaju se povjerenstva za ocjenu teme i podobnosti kandidata te ocjenu i obranu doktorskog rada.
- (3) Poblize odredbe o imenovanju članova, način rada povjerenstva, kao i odredbe o postupku završetka studija utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Članak 104.

- (1) Završni, odnosno doktorski rad brani se samo jedanput.
- (2) Odobrena tema završnog, odnosno doktorskog rada koja nije obranjena u roku od pet godina od dana prihvaćanja teme podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

Završetak programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja

Članak 105.

- (1) Za posebne oblike cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja izdaju se posebne potvrde o završenom programu.
- (2) Sadržaj toga dokumenta utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Promocija

Članak 106.

- (1) Promocija je svečani čin uručenja dokumenta o završenom studiju i dodjele odgovarajućega stručnog ili akademskog naziva i stupnja.

(2) Na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim specijalističkim studijima promovira dekan Fakulteta. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor Sveučilišta.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva, odnosno akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 107.

(1) Akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj doktora znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.

(2) Oduzimanjem akademskog ili stručnog naziva, odnosno akademskog stupnja doktora znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje to bio jedan od nužnih uvjeta.

(3) Oduzimanje se provodi na prijedlog Fakultetskog vijeća u postupku analognom stjecanju naziva ili stupnja.

6. ZAPOSLENICI

Obavljanje fakultetske djelatnosti

Članak 108.

(1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

(2) Izборе pokreće i provodi Fakultet putem javnog natječaja te se s izabranom osobom zaključuje ugovor o radu.

Članak 109.

(1) Znanstveno-nastavnu, nastavnu, suradničku i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i osobe, bez zaključivanja ugovora o radu, temeljem drugog ugovornog odnosa, koje ispunjavaju uvjete za izbor u određeno zvanje potrebno za sudjelovanje u izvođenju dijela nastave određenog predmeta (naslovno zvanje). Tim osobama bez obzira na zvanje može se povjeriti najviše do 1/3 nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode zaposlenici izabrani u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja. Takva osoba ne može biti nositelj kolegija.

Članak 110.

(1) Radi unapređenja nastavnog, znanstvenog i stručnog rada u radu na Fakultetu može sudjelovati gost nastavnik, znanstvenik ili stručnjak iz inozemstva. Gost iz inozemstva može sudjelovati u nastavi iz određenog predmeta te na znanstvenim projektima bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje.

Članak 111.

(1) U izvođenju nastave na preddiplomskom i diplomskom studiju mogu sudjelovati i studenti poslijediplomskog studija, uz uvjet izbora u suradničko zvanje asistenta ili poslijedoktoranda, na temelju ugovornog odnosa s Fakultetom.

Etički kodeks

Članak 112.

(1) Na temelju Etičkog kodeksa koji donosi Senat zaposlenici se u svom radu, djelovanju i ponašanju moraju držati moralnih načela i načela profesionalne etike.

(2) Za povrede radnih obveza te povrede etičkoga kodeksa zaposlenici stegovno odgovaraju, sukladno ovom Statutu, Statutu Sveučilišta i Pravilniku o odgovornosti radnika za povrede obveza iz radnog odnosa.

Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 113.

(1) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

(2) Znanstvena zvanja su uvjet za radno mjesto u znanstveno-nastavnim zvanjima. Uvjete izbora propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Članak 114.

(1) Na Fakultetu se zaposlenici biraju u znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja te njima odgovarajuća radna mjesta.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju.

(3) Uvjeti izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta su:

1. Upis u Upisnik znanstvenika i ispunjavanje uvjeta za odgovarajuće znanstveno zvanje, za:
 - docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju;
 - izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju;
 - redovitog profesora: znanstveni savjetnik, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju
 - redovitog profesora u trajnom zvanju: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju
2. opći uvjeti propisani Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
3. uvjeti koje propisuje Rektorski zbor u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada,
4. navršenih pet godina provedenih u prethodnom zvanju, osim za izbor u docenta,

5. posebni uvjeti propisani općim aktom Fakulteta,
6. psihofizički uvjeti.

Članak 115.

- (1) Nastavna zvanja na Fakultetu su: predavač i viši predavač.
- (2) Kod provođenja postupka izbora i reizbora, pristupnik treba ispunjavati uvjete za izbor odnosno reizbor propisane općim i posebnim propisima.
- (3) U nastavna zvanja na Fakultetu biraju se osobe koje izvode nastavu iz predmeta koji su u studijskom programu Fakulteta navedeni kao predmeti koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.

Članak 116.

- (1) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.
- (2) Uvjeti izbora za asistenta i poslijedoktoranda i odgovarajuće radno mjesto propisani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (3) S asistentom se zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od najviše šest godina.
- (4) Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij.
- (5) Asistenta koji u šest godina ili u kraćem roku završi poslijediplomski sveučilišni studij i doktorira, Fakultet može na temelju javnog natječaja izabrati u zvanje i radno mjesto poslijedoktoranda te s njim zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od najviše četiri godine na suradničkom radnome mjestu poslijedoktoranda.
- (6) Na traženje voditelja znanstvenog ili tehnologijskog projekta, Fakultet može zaposliti asistenta ili poslijedoktoranda za rad na projektu na teret sredstava projekta i na određeni rok koliko traje znanstveni projekt.

Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 117.

- (1) Svake godine Fakultet ocjenjuje rad asistenata. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje asistentova uspješnost u radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.
- (2) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi izvješće Fakultetskom vijeću o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u radu.
- (3) Ako je asistent ili poslijedoktorand dva puta ocjenjen negativno, o drugom izvješću mišljenje donosi Fakultetsko vijeće. Ako se drugo negativno izvješće koji sadrži očitovanje asistenta ili poslijedoktoranda usvoji, Dekan pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu.
- (4) Najmanje jedanput u dvije godine Fakultet ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu. Mentor koji je dva puta ocjenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.

Stručna zvanja i radna mjesta

Članak 118.

(1) Stručna zvanja i radna mjesta propisana su Pravilnikom o izborima u stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu strojarstva i brodogradnje.

(2) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(3) Osobe u stručnim zvanjima i na odgovarajućim radnim mjestima obavljaju stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja na znanstvenim i stručnim projektima.

(4) Uvjeti za izbor u stručna zvanja i radna mjesta su sljedeći, za:

1. stručnog suradnika: završen diplomski studij, ili s njime po odredbama Zakona izjednačeni prijašnji studij, iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, polja ovisno o zavodu na kojem će raditi.
2. višeg stručnog suradnika: radno iskustvo od najmanje pet (5) godina u zvanju i na radnom mjestu stručnog suradnika na istim ili srodnim poslovima ili pet (5) godina na poslovima vezanim uz znanstvene ili stručne projektu gospodarstvu i objavljena dva (2) znanstvena ili najmanje pet (5) stručnih radova.
3. stručnog savjetnika: radno iskustvo najmanje 10 godina na poslovima višeg stručnog suradnika, objavljena četiri (4) znanstvena rada ili 10 stručnih radova vezanih uz struku ili znanstveni stupanj doktora znanosti iz područja tehničkih znanosti i 10 godina rada na poslovima vezanim uz znanstvene i stručne projekte.

Članak 119.

(1) Zaposlenicima u znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim zvanjima i radnim mjestima, koji su zaposleni na određeno vrijeme, a financirani su iz državnog proračuna, produljuje se ugovor o radu na određeno vrijeme za onoliko vremena koliko im je trajao roditeljski i/ili roditeljski dopust, bolovanje dulje od tri mjeseca, obavljanje javne službe ili dužnosti te iz drugih opravdanih slučajeva predviđenih Zakonom.

Postupak izbora u zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 120.

(1) Izbori u znanstveno-nastavna zvanja, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbori u naslovna zvanja pokreću se donošenjem odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka i provođenjem javnog natječaja. Izbori se za sva zvanja, osim suradničkih, provode na vrijeme od pet godina. Javni natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na mrežnoj stranici Fakulteta i na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Natječaj je otvoren najmanje 30 dana.

(2) Postupak izbora za znanstvena zvanja provode se bez javnog natječaja na vrijeme od pet godina, a može ga pokrenuti i osoba na vlastiti zahtjev, koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

(3) Ako izbor pokreće Fakultet koji je ovlašten za obavljanje izbora u svom području, postupak provodi Fakultetsko vijeće, uz potvrdu izbora nadležnog vijeća područja ili Senata Sveučilišta, ovisno o kojem izboru se radi.

(4) Natječaj za izbor u znanstveno-nastavna zvanja i na radna mjesta, Fakultet može raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta strojarstva i brodogradnje. Takva se radna mjesta financiraju iz proračuna Sveučilišta.

(5) Fakultet može raspisati natječaj za radna mjesta mimo gore navedene odredbe, ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva.

(6) Ako postupak izbora pokreće Fakultet koji nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja, postupak izbora u znanstveno zvanje provodi ovlaštena sastavnica Sveučilišta, a ako takve nema, onda nadležni matični odbor. Izbor u znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće Fakulteta koji je pokrenuo postupak izbora, uz naknadnu potvrdu vijeća područja ili Senata.

(7) Na znanstveno-nastavno radno mjesto:

- docenta, može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta.
- izvanrednog profesora, može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika.
- redovitog profesora, može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora, a bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika.
- redovitog profesora u trajnom zvanju, može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju.

Članak 121.

(1) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije za izbor u više znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika natječaj može biti raspisan i ranije ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegovog prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem, uz određene Zakonom propisane uvjete.

(2) Kod postupka provođenja izbora u zvanja i radna mjesta, Fakultetsko vijeće će kod raspisa natječaja imenovati stručno povjerenstvo od tri (3) člana, s time da se najmanje jedan (1) član nije zaposlenik Fakulteta. Članovi povjerenstva moraju biti u istom ili višem zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono zvanje i radno mjesto za koje se traži izbor.

Članak 122.

(1) Ako za neke od pristupnika treba provesti izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, Fakultetsko vijeće će na osnovi izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva u roku od mjesec dana uputiti mišljenje i prijedlog za izbor u znanstveno zvanje nadležnom matičnom odboru.

(2) Matični odbor u propisanom roku potvrđuje ili ne potvrđuje mišljenje i prijedlog za izbor. Odluka matičnog odbora je izvršna i predstavlja upravni akt. U postupku izbora u znanstveno zvanje primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku. Nadležni matični odbor će odluku o izboru dostaviti pristupniku i Fakultetu koji je provodio postupak. Pozitivnu odluku o izboru dostavlja se Ministarstvu radi upisa u Upisnik znanstvenika.

(3) Nakon dobivene odluke Matičnog odbora, provodi se postupak izbora na radno mjesto u znanstveno-nastavnom zvanju.

Članak 123.

(1) Ako ni za jednog od pristupnika nije potrebno provesti postupak izbora u znanstveno zvanje, stručno povjerenstvo dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću s ocjenom o ispunjenju uvjeta za izbor u određeno znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto.

(2) Prijedlog Fakultetskog vijeća za izbor pristupnika u znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto potvrđuje nadležno vijeće područja. Izbor u znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto redovitog profesora te redovitog profesora u trajnom zvanju potvrđuje Senat, čime izbor postaje pravovaljan.

(3) Ako Senat ili vijeće područja ne potvrdi izbor koji je provelo Fakultetsko vijeće, postupak se poništava.

(4) Svi pristupnici u postupcima izbora u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta obavješćuju se o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

(5) S osobama izabranim u znanstveno-nastavna radna mjesta, sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Postupak reizbora na znanstveno-nastavna radna mjesta

Članak 124.

(1) Postupak reizbora provodi se ako nije pokrenut postupak izbora u više znanstveno zvanje i odgovarajuće znanstveno-nastavno radno mjesto.

(2) Postupak reizbora zaposlenika provodi Fakultetsko vijeće istekom pet godina.

(3) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.

(4) Stručno povjerenstvo svakih pet godina podnosi izvješće o radu zaposlenika Fakultetskom vijeću. Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Fakultet svojim aktom propisuje postupak prihvaćanja izvješća, a može propisati i dodatne uvjete o kojima se podnosi izvješće.

(5) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke ponavlja se postupak reizbora. Ako Fakultetsko vijeće prihvati negativno izvješće o radu, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta strojarstva i brodogradnje.

Postupak izbora i reizbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 125.

(1) Izbor i reizbor u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta pokreće i provodi Fakultet u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

Počasno zvanje

Članak 126.

(1) Počasno zvanje professor emeritus dodjeljuje se umirovljenim redovitim profesorima u trajnom zvanju, bez provođenja javnog natječaja. Predloženi za izbor u počasno zvanje professor emeritus mora imati posebne zasluge za razvitak i napredak Fakulteta te priznati međunarodni i domaći znanstveni, stručni i pedagoški doprinos.

(2) Professor emeritus može sudjelovati u znanstvenoistraživačkom radu i u izvođenju dijela nastave na poslijediplomskim studijima, može biti član povjerenstva u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja te u postupcima za stjecanje doktorata znanosti, a iznimno, na temelju odluke Fakultetskog vijeća, može biti mentorom doktorskog rada ili završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju.

(3) Način predlaganja i izbora, kriterije za izbor te prava i obveze koje ima professor emeritus propisuje Senat općim aktom.

Postupak produljenja radnog odnosa zaposlenika u znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima

Članak 127.

(1) Zaposleniku u znanstveno-nastavnom, nastavnom i stručnom zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom odnosno nastavnom radnom mjestu, Fakultet može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme sukladno propisima.

(3) Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine donosi Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj, a Fakultet općim aktom može propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.

(4) Fakultetsko vijeće imenuje u skladu sa Zakonom stručno povjerenstvo koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na pristupnika, pri čemu barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.

(5) Fakultetsko vijeće na osnovi izvješća i prijedloga povjerenstva upućuje u roku od mjesec dana mišljenje o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti nadležnom matičnom odboru.

(6) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti. Prihvaćeno izvješće Fakultetsko vijeće upućuje na potvrdu povjerenstvu koje imenuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

(7) Na temelju potvrde sa zaposlenikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

(8) Fakultet može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja navedenih u ovom članku ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva, u skladu sa Zakonom.

Prava i obveze zaposlenika sa znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima

Članak 128.

(1) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje ima na temelju ugovora o radu prava i obveze raditi u nastavi i znanosti i uredno izvršavati obveze koje iz toga proizlaze, razvijati profesionalne i kolegijalne odnose s drugim nastavnicima i studentima, te izvoditi nastavu na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima unutar znanstvenog polja u koje je izabran, po programima čiji je nositelj Fakultet, sukladno Statutu i odlukama Fakultetskog vijeća.

(2) Nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ima pravo koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (*Sabbatical*) svakih šest godina rada na Fakultetu. Slobodnu studijsku godinu može koristiti radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili pripremanja znanstvenog rada na osnovi odluke Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće utvrđuje način na koji će Fakultet osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog nastavnika.

Članak 129.

(1) Nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili na znanstveno radno mjesto može, uz odobrenje Fakultetskog vijeća, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave, znanstvenog i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi. U vrijeme takve odsutnosti, nastavniku mogu mirovati prava i obaveze iz ugovora o radu ili se mogu izvršavati djelomično, sukladno odluci Fakultetskog vijeća. Odobravajući takav dopust, Fakultet mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjenje drugih obveza odsutnog nastavnika.

Članak 130.

(1) Nastavnik izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanje i na odgovarajuće radno mjesto za vrijeme obavljanja dužnosti dekana Fakulteta.

(2) Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima visokog učilišta te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na visokom učilištu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa

studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni, znanstveni rad.

Članak 131.

(1) Nastavnik koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost, radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu, tako da s Fakultetom zaključi odgovarajući ugovor. Takav nastavnik ima pravo, sukladno navedenom ugovoru, vratiti se na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost ili na odgovarajuće radno mjesto.

Rad izvan Fakulteta i Sveučilišta

Članak 132.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta i Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Dekan Fakulteta uz odobrenje Fakultetskog vijeća može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovorni odnos zaposlenika iz stavka 1. ovog članka s pravnim osobama izvan Fakulteta ako bi se takvim ugovorom negativno utjecalo na rad Fakulteta ili ako bi se takvim ugovorom konkuriralo Fakultetu s kojim zaposlenik ima sklopljen ugovor o radu. Ova aktivnost ne smije premašiti 30 % od zaposlenikove redovne nastavne aktivnosti na Fakultetu.

(3) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Sveučilišta na drugom visokom učilištu ostvaruje se sporazumom Sveučilišta i visokog učilišta, sukladno općem aktu Sveučilišta. Ova aktivnost ne smije premašiti 30 % zaposlenikove redovite nastavne aktivnosti na Sveučilištu.

(4) Vanjsku nastavnu aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu izvan Sveučilišta odobrava Senat Sveučilišta. Ako zaposlenici Sveučilišta izvode više od 30 % studijskog programa na drugom visokom učilištu Senat može izdati suglasnost za takvu aktivnost samo ako se radi o zajedničkom programu Sveučilišta i visokog učilišta.

Provjera uspješnosti rada nastavnika

Članak 133.

(1) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim ili nastavnim zvanjima i radnim mjestima podliježu provjeri njihova rada, koja se obavlja u razdobljima određenim odlukom Senata. Način provjere utvrđuje Senat uvažavajući specifičnosti studijskih programa i nositelja studija.

Nagrade i priznanja

Članak 134.

(1) Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima i pravnim osobama u obliku i na način utvrđen Pravilnikom o dodjeli medalja, nagrada i priznanja te ostalim Pravilnicima Fakulteta.

Stegovni postupak

Članak 135.

(1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom, ili na njemu utemeljenom općem aktu te narušavanje ugleda Fakulteta i njihovih zaposlenika, povlači stegovnu odgovornost zaposlenika. Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuje se Pravilnikom o odgovornosti radnika za povrede obveza iz radnog odnosa.

7. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD

Znanstveno i stručno istraživanje

Članak 136.

(1) Sloboda znanstvenog i stručnog istraživanja te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu, pripada svim članovima akademske zajednice.

(2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna, znanstvena zvanja stručna i suradnička zvanja, utvrđeno ovim Statutom i ugovorima o radu.

Članak 137.

(1) Fakultet podržava stalnu i profesionalnu znanstvenu i stručnu djelatnost svojih zaposlenika i studenata od općeg interesa te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti.

(2) Svojom istraživačkom djelatnošću zaposlenici ne smiju djelovati suprotno ostvarenju temeljnih zadaća Sveučilišta i Fakulteta niti mogu upotrebljavati ime i znak Sveučilišta i Fakulteta u komercijalne svrhe.

(3) Pripadnici akademske zajednice u svom znanstvenom i stručnom istraživačkom radu na Sveučilištu uživaju zaštitu intelektualnog vlasništva prema najvišim standardima te imaju sva prava koja proizlaze iz tog rada, sukladno Zakonu.

(4) Fakultet i svi njegovi djelatnici dužni su poštivati prava intelektualnog vlasništva trećih osoba.

Članak 138.

(1) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost zaposlenika ostvaruje se:

1. preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama,
2. individualnim istraživanjima.

Predlaganje, ugovaranje i izvedba programa, projekata, analiza i ekspertiza

Članak 139.

(1) Zaposlenik ili skupine zaposlenika predlažu i ugovaraju znanstvene i stručne programe i projekte te analize i ekspertize (dalje: projekte) uz pisanu suglasnost dekana Fakulteta.

(2) Projekti moraju zadovoljavati kriterije istraživačkog i/ili stručnog rada Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 140.

(1) Ugovor o izvedbi projekta potpisuju, uz naručitelja, predlagatelj odnosno voditelj projekta i dekan Fakulteta.

(2) Za obavljanje stručnog rada na Fakultetu nije nužno izraditi ugovor, nego se stručni rad može obavljati i temeljem narudžbe naručitelja.

(3) Organizacijske, administrativne, tehničke ili druge oblike pomoći izvoditeljima projekta osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Fakultet, odnosno ugovorni naručitelj u skladu s odredbama ugovora.

(4) Za pomoć izvoditeljima projekta (korištenje prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti tijekom obavljanja znanstvenog i stručnog rada) Fakultet određuje nadoknadu sukladno odredbama Pravilnika o financijskom poslovanju Fakulteta u suradnji s gospodarstvom.

Članak 141.

(1) Svi stručni radovi koje obavljaju nastavnici i suradnici na Fakultetu i sredstvima Fakulteta moraju se obavljati u ustrojbenim jedinicama Fakulteta. Za svaki takav rad treba otvoriti radni nalog. Radni nalog otvara se na temelju ugovora ili narudžbe za izvršenje rada.

Članak 142.

(1) Za obavljanje znanstvenog i stručnog rada izvan Fakulteta, nastavnici i suradnici dužni su tražiti suglasnost dekana.

(2) Ta se suglasnost može dati ako predviđena aktivnost nastavnika i suradnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesima Fakulteta.

Članak 143.

(1) Radi sudjelovanja na znanstvenom ili stručnom projektu na Fakultetu dekan može odobriti ugovorno zapošljavanje tako dugo dok su osigurana sredstva.

(2) Pri ugovornom zapošljavanju na projektu određuje se obujam znanstvenog ili stručnog rada za svakog djelatnika.

Članak 144.

(1) Na svim dokumentima koji se ispostavljaju naručiteljima stručnih usluga izvan Fakulteta (ponude, potvrde, izvješća, ekspertize i drugo) moraju se koristiti usvojena

rješenja grafičkog identiteta Fakulteta, propisana Pravilnikom o žigu, pečatu i znaku Fakulteta.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 145.

- (1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima određenim Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Sredstva zaklada, donacija, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana.
- (3) Dekan daje suglasnost na donacije i sponzorstva Fakulteta drugim pravnim osobama.

8. IMOVINA I POSLOVANJE FAKULTETA

Imovina Fakulteta i njegovih ustrojbenih jedinica

Članak 146.

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača Fakulteta, stečene pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).
- (2) Fakultet će općim aktom pobliže propisati opće uvjete poslovanja i odgovornosti u poslovanju Fakulteta, sukladno Zakonu i statutu Sveučilišta.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i proračun

Članak 147.

- (1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti prema izvorima propisanim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (2) Fakultet donosi svoj proračun.
- (3) Sredstva namijenjena za rad Fakulteta predstavljaju sastavni dio Proračuna Sveučilišta.
- (4) Sredstva za rad Fakulteta, koja nisu osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske, odnosno Proračunu Sveučilišta, već su pribavljena na tržištu obavljanjem vlastite nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti, sastavni su dio proračunskih prihoda Fakulteta, a time i Proračuna Sveučilišta. Ta sredstva Fakultet koristi sukladno Statutu Sveučilišta.

Raspologanje imovinom

Članak 148.

- (1) Fakultet raspolaže svojom imovinom, uključivši prihode od djelatnosti sukladno svojim općim aktima i Statutu Sveučilišta.

(2) Vlastiti prihodi Fakulteta upotrebljavaju se za obavljanje i razvoj vlastitih djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i Statutom.

Osnovna djelatnost

Članak 149.

(1) Osnovna djelatnost Fakulteta je nastavna i znanstvena.

(2) Nastavnu djelatnost čine studiji koji se izvode za studente čije troškove studija u cijelosti ili dijelom snosi Republika Hrvatska u skladu sa Zakonom.

(3) Navedene osnovne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka smatraju se nerazdvojnima od kojih svaka u pravilu, čini 50 posto radnog vremena.

Dopunske i prateće djelatnosti

Članak 150.

(1) Dopunsku djelatnost Fakulteta čine nastavne, znanstvene, stručne i druge djelatnosti Fakulteta čiji se troškovi pokrivaju iz proračuna sukladno Zakonu i iz drugih izvora različitih od prihoda iz proračuna.

(2) Prateće djelatnosti Fakulteta odnose se na poslove vezane za studentski standard, sportske, kulturne i druge aktivnosti izvan nastave, djelatnosti od općeg interesa za Republiku Hrvatsku ili druge korisnike. Navedene se djelatnosti financiraju posebnim ugovorom s Republikom Hrvatskom ili drugim korisnikom usluga.

Pokriće troškova osnovnih djelatnosti

Članak 151.

(1) Sredstva za izvršenje Programa osnovnih djelatnosti raspoređuju se po sljedećim vrstama rashoda i izdataka:

1. bruto-plaće (uključivo porezi, doprinosi, naknade i dr.)
2. bruto materijalni troškovi (grijanje, uredski i laboratorijski pribor, knjižnična građa, i slično)
3. kapitalna ulaganja, investicijsko održavanje i/ili amortizacija (zgrada, opreme, knjiga itd.)
4. financijski troškovi (naknade za financijsko poslovanje, kamate, osiguranja itd.)
5. studentsko interesno organiziranje (Studentski zbor i nestranačke studentske udruge za unapređenje studija i položaja studenata)
6. razvoj, tj. proširenje opsega i povišenje razine osnovnih djelatnosti Fakulteta.

Kapacitet Fakulteta, upisi i školarina

Članak 152.

(1) Fakultet može upisati u pojedini studij studente do granica svoga kapaciteta.

(2) Ako sredstva iz Proračuna ne pokrivaju troškove studija svih upisanih studenata, Fakultet može odrediti školarinu za sve studente ili određene grupe studenata prema kriterijima utvrđenim svojim općim aktom.

(3) Visinu školarine za svaku vrstu studija Fakultet utvrđuje vodeći računa o troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razredbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama, uz potvrdu Senata Sveučilišta.

Donošenje proračuna i plana proračuna

Članak 153.

(1) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u jednoj kalendarskoj godini propisuju se proračunom Sveučilišta za tu godinu, a zaključuju završnim računom Sveučilišta za istu godinu.

(2) Akte iz stavaka 1. ovog članka potvrđuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.

(3) Fakultet donosi prijedlog proračuna za iduću kalendarsku godinu do 15. svibnja tekuće godine, a proračun Fakulteta za kalendarsku godinu nakon prihvatanja proračuna na Senatu Sveučilišta.

Ostali izvori financiranja

Članak 154.

(1) Sredstva koja Fakultet ostvari na temelju imovinskih prava što proizlaze iz udjela u trgovačkim društvima te ostali prihodi koje ostvari prodajom proizvoda i usluga, donacijama, sponzorstvima ili na drugi dopušteni način, prihod su Fakulteta. Takav se prihod iskazuje u proračunu Fakulteta te u konsolidiranom proračunu Sveučilišta.

Članak 155.

(1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna, vlastitih prihoda i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi milijun kuna (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabava opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnost Senata, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo uzrokovati štetu.

Dužnost namjenskog trošenja sredstava

Članak 156.

(1) Fakultet će namjenski trošiti odobrena sredstva iz proračuna Sveučilišta za izvedbu programa, s tim da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.

(2) Fakultet će jednom godišnje dostaviti Odboru za proračun Sveučilišta najnovije podatke o broju i strukturi zaposlenih te o utrošku sredstava za izvedbu programa.

Članak 157.

(1) Dio sredstava koja Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti te od prihoda izvan programa osnovne djelatnosti, izdvaja se u Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica sukladno općem aktu.

(2) U Fond će se ukupno izdvajati sljedeći udjeli iz ukupnih prihoda pojedinih djelatnosti :

1. od preddiplomskih i diplomskih studija.....3 %
2. od poslijediplomskih studija2 %
3. od znanstvene i stručne djelatnosti, stalnog usavršavanja i drugih programa školovanja, izdavačke djelatnosti i sl.....1 %
4. od zakupnina6 %
5. od darova i sponzorstva0 %
6. od ostalih prihoda.....3 %

(3) Sredstva Fonda trošit će se sukladno općem aktu Sveučilišta.

Članak 158.

(1) Sa Sindikalnom podružnicom Fakulteta može se zaključiti posebni kolektivni ugovor za Fakultet, kojim su regulirani načini korištenja prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja svoje djelatnosti.

(2) Odlukom dekana može se definirati mogućnost i način isplate dodatnog dohotka zaposlenika ostvarenog od rada na projektima.

Članak 159.

(1) Statut Fakulteta se nakon usvajanja na Fakultetskom vijeću dostavlja na potvrdu Senatu Sveučilišta.

9. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada Fakulteta

Članak 160.

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Fakultet će pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.

(3) Fakultet informira javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem publikacija te oglašavanjem na internetskim stranicama Fakulteta.

(4) Rad Fakultetskog vijeća je javan i sjednicama mogu prisustvovati svi zainteresirani, osim u izuzetnim slučajevima rješavanja o pitanjima kod kojih se javnost isključuje.

Poslovna tajna

Članak 161.

- (1) Poslovnom tajnom se smatraju podaci:
1. koje dekan proglasi poslovnom tajnom
 2. koje se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima
 3. koji se odnose na obranu RH
 4. koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.
- (2) Dekan skrbi o primjeni odredaba stavaka 1. i 2. i odgovoran je za njihovu provedbu.
- (3) Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji su poslovna tajna.
- (4) Pojedinsti u svezi poslovne tajne Fakulteta navedene su u Pravilniku o poslovnoj tajni.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 162.

- (1) Na dan donošenja ovog Statuta ustrojstvene jedinice Fakulteta iz članka 35. nastavljaju s radom, ako sukladno ovom Statutu ne dođe do njihovih statusnih promjena.

Članak 163.

- (1) Do stupanja na snagu ovog Statuta Fakultet primjenjuje postojeći Statut.

Članak 164.

- (1) Opći akti koji nisu u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom ostaju na snazi.
- (2) Ostali akti trebaju se uskladiti u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 165.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu, nakon dobivene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu, osmog dana od dana objavljivanja na internetskim stranicama Fakulteta

DEKAN

Prof. dr. sc. Zvonimir Gazović



Na ovaj Statut suglasnost je dala podružnica Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja Fakulteta strojarstva i brodogradnje, Sveučilišta u Zagrebu.

Na ovaj Statut Senat Sveučilišta u Zagrebu je dao suglasnost dana 13.09.2017.

Statut je oglašen na web stranici Fakulteta dana 18.09. 2017. te stupa na snagu dana 26.09. 2017. godine.


Tajnik Fakulteta
Ivan Petrošević, dipl. iur.

Zagreb, 18.09.2017.

Klasa: 012 - 03 / 16 - 1 / 38
Urbroj: 251 - 66 - 1700 - 17 - 3

Kazalo pojmova

A		L	
Akademski sloboda	2	Laboratorij.....	3, 14, 16, 18, 20
Akt		M	
Drugi opći	10	Mandat dekana	5
Fakulteta	39	N	
O osnivanju	46	Nadležnosti dekana	4
Opći	22, 25, 43, 45, 47, 48	Nastavak prekinutog studija	26
Opći	13	Naziv Fakulteta.....	1
Opći Fakulteta	2, 25, 33, 36, 40, 45, 49	O	
Opći Fakulteta ili Sveučilišta	21	Oblici izvođenja nastave	28
Opći i pojedinačni Sveučilišta i Fakulteta	21	Opći akt	2, 49
Opći interni akt.....	23	Opći poslovi.....	8
Opći Senata	40	Opći propis	8
Opći Sveučilišta	13, 23	P	
Opći Sveučilišta i Fakulteta.....	24, 48	Pojedinačni akt.....	21
Opći Sveučilišta ili Fakulteta	23	Poslijediplomski	25, 26, 33, 36
Opći visokog učilišta	41	Poslijediplomski doktorski studij.....	25, 33
Podzakonski	3	Poslijediplomski specijalistički studij.....	25, 33
Pojedinačni.....	21	Poslijediplomski specijalistički studiji	24
Upravni.....	39	Poslijediplomski studij.....	24
Akt o osnivanju	46	Poslijediplomski sveučilišni doktorski studiji.....	24
Č		Povjera nastave.....	34
Članovi akademske zajednice	2	Prava i obveze studenta	21
D		Pravilnik	
Dekan	3, 4, 5, 6, 9, 36, 42, 45, 49	Pravilnik Fakulteta	21
Dekanovo godišnje izvješće	5	Pravilnik o dodjeli medalja, nagrada i priznanja	42
Diplomski	24, 25, 26, 32, 37	Pravilnik o financijskom poslovanju Fakulteta u suradnji s gospodarstvom	44
Diplomski studiji	24	Pravilnik o izborima u stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu strojarstva i brodogradnje	37
Djelatnost Fakulteta	3	Pravilnik o odgovornosti radnika za povrede obveza iz radnog odnosa.....	35, 43
Državni etalon	20	Pravilnik o poslovnoj tajni	49
E		Pravilnik o radu Knjižnice	18
ECTS bodovi.....	26, 32	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata.....	23
Evidencija studenata	23	Pravilnik o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju	25, 31, 32
F		Pravilnik o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta strojarstva i brodogradnje	8, 18, 38, 40
Fakultetsko vijeće 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 24, 25, 27, 29, 31, 33, 36, 38, 39, 40, 41, 47		Pravilnik o završnim i diplomskim ispitima	32
I		Pravilnik o žigu, pečatu i znaku Fakulteta	2, 45
Industrijska praksa	29	Pravo na mirovanje obveza.....	22
Ispiti.....	30	Predavanja	28
Izbor dekana.....	5	Preddiplomski	26
Izvedbeni plan nastave.....	24	Predstojnik zavoda	19, 20
K		Prestanak statusa studenta.....	23
Kolegij dekana	9, 11	Prodekan	4
		Prodekani	7

Promocija	33
Provjera znanja.....	30

R

Razrješenje dekana	6
--------------------------	---

S

Sabbatical	13
Sastav Fakultetskog vijeća	11
Seminari	29
Sjedište Fakulteta	1
Status studenta	20, 21, 23, 25
Stegovna odgovornost studenta	23
Studij	24
Studijski program	24

T

Tajnik Fakulteta	8
Tajno glasovanje.....	13
Terenska nastava.....	29
Trajanje akademske godine.....	28

Trajanje studija	26
------------------------	----

U

Upis više godine	31
Ustrojstvo Fakulteta.....	14
Uvjeti upisa	24, 25

V

Vježbe	27, 28, 29
Auditorne.....	28
Konstrukcijske.....	28
Laboratorijske	29
Tehnološke	29
Voditelj katedre	19
Voditelj laboratorija	20

Z

Zadaci Fakulteta	1
Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. 1	
Završetak studija	31