



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE
 Zagreb, Ivana Lučića br. 5



Zbirka potpisa za ZAVRŠNI ISPIT

Održan _____

Studij STROJARSTVO smjer INDUSTRIJSKO INŽENJERSTVO I MENADŽMENT

Red. br.	Broj svjedodžbe Matični br.	Ime PREZIME	Vlastoručni potpis <u>pristupnika</u>	Datum rođenja	Mjesto rođenja	Voditelj rada	Vlastoručni potpis <u>voditelja rada</u>
1.							

Završeno rednim brojem: JEDAN (1).

Djelovođa

Predsjednik Povjerenstva

(Ime i prezime)

Matični broj _____

Studij: _____

Smjer: _____
(za strojarstvo)

PREDMET: Molba za pristup obrani
DIPLOMSKOG/ ZAVRŠNOG RADA

**POVJERENSTVU ZA DIPLOMSKE I
ZAVRŠNE ISPITE**

STUDIJA _____

SMJERA _____

Fakulteta strojarstva i brodogradnje u Zagrebu

Budući da sam stekao-la uvjete za obranu završnog / diplomskog rada, molim da mi odobrite pristup obrani u dana _____.

Voditelj rada je _____

Zagreb, _____

(Vlastoručni potpis)

Prilog:

- Indeks

- Potvrda Studentske referade

o položenim ispitima

Adresa:

Kontakt telefon: _____

E-mail: _____

Suglasan sam da kandidat pristupi obrani:

(Ovjerava voditelj rada)

Zagreb, _____

NAKON OBRANE ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA!

Podigao-la sve dokumente:

Datum: _____

Potpis: _____

Referada za diplomske i završne ispite

Obrazac PDS/DS - 5

Prilog 1

(Ime i prezime)

Matični broj _____

Studij: _____

Smjer: _____
(za strojarstvo)

PREDMET: Molba za zadavanje
ZADATKA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

**POVJERENSTVU ZA DIPLOMSKE I ZAVRŠNE
ISPITE**

STUDIJA _____

SMJERA _____

Fakulteta strojarstva i brodogradnje u Zagrebu

Budući da sam u akademskoj godini ____/____ na sveučilišnom preddiplomskom/diplomskom studiju upisao/la završni/diplomski rad u _____ semestru, molim da mi
(ljetnom/zimskom)
zadate zadatak za isti.

Navesti voditelja rada i područje interesa:

1. _____

2. _____

Zagreb, _____

(Vlastoručni potpis)

Adresa:

Kontakt telefon: _____

E-mail: _____

NAPUTAK ZA ZAVRŠNI/DIPLOMSKI RAD

1. U **FOTOKOPIRAONICI FSB-a** (soba 055, nisko prizemlje, pored kantine) kupiti mapu
MOLBA ZA PRISTUP OBRANI ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

2. Na **KARTONSKU MAPU** molimo upišite:

IME i PREZIME, Matični broj indeksa 0035...
Naziv studija (brodogradnja, strojarstvo, zrakoplovstvo)
Za studij STROJARSTVO puni naziv smjera i usmjerenja

3. Ispuniti ***Molbu za zadavanje zadatka završnog/diplomskog rada*** (obrazac PDS/DS-2) i predati u **Referadu za diplomske i završne ispite**.

Napomena: Prema odredbi Pravilnika o preddiplomskom i diplomskom studiju, članak 54., krajnji rok za predaju i obranu završnog/diplomskog rada je jedna godina od dana zadavanja.

Preduvjet za prijavu i podnošenje Mobe za pristup obrani diplomskog/završnog rada su:

- ***položeni svi ispiti***
- ***molba mora biti predana u skladu s predviđenim datumima (rokovima) obrane, a najkasnije 7 dana prije datum obrane***

4. Ispuniti ***Molbu za pristup obrani završnog diplomskog rada*** (Obrazac PDS/DS - 5), te tražiti suglasnost voditelja rada.

Obrazac uredno **ISPUNITI i PREDATI U URUDŽBENI ZAPISNIK** (pored porte južne zgrade Fakulteta) zbog evidentiranja.

5. **INDEKS** – molimo provjeriti da su upisane sve ocjene i unesen tekst o izvršenoj praksi

6. U **Studentskoj referadi** zatražiti odgovarajuću ***potvrdu o svim položenim ispitima i svim drugim izvršenim obvezama preuzetih upisom (prijepis ocjena)***. ***Ukoliko nisu svi kolegiji položeni, potrebno je tri dana prije obrane donijeti novi prijepis na kojem su vidljivi svi položeni kolegiji.***

7. **STATISTIČKI LIST** - molimo ispuniti **BEZ ISPUNJAVANJA TOČKE 10** (datuma obrane diplomskog/završnog rada)

8. **IZJAVA o objavljivanju cjelovitog teksta završnog/diplomskog rada** – ispuniti i predati zajedno s ***završnim diplomskim radom u elektroničkom obliku (na CD-u)***

9. **DIPLOMSKI RAD** – predaje se u **dva primjerka** u tvrdom uvezu (urudžbirani) od kojih jedan primjerak student nosi mentoru, a drugi ostaje u Arhivi Fakulteta.

ZAVRŠNI RAD – predaje se spiralno uvezan u **dva primjerka** (urudžbirani) od kojih jedan primjerak student nosi mentoru, a drugi ostaje u Arhivi Fakulteta.

Diplomski i završni radovi se urudžbiraju i predaju najkasnije tri dana prije datuma obrane.

Nakon dobivene suglasnosti voditelja rada mapu s dokumentima navedenim pod 4 – 9 predati u Referadu za diplomske i završne ispite

Sveučilište u Zagrebu
Fakultet strojarstva i brodogradnje

ZAVRŠNI/DIPLOMSKI RAD

(ime i prezime studenta)

Zagreb, (godina)

**Postupnik zadavanja, izrade i obrane
završnog/diplomskog rada na FSB Zagreb**

Vremenska dinamika	Student	FSB	Obrasci / dokumenti napomene
	Student u završnom semestru studiranja upisuje završni/diplomski rad putem Studomata		
	Student odmah po upisu u fotokopirani FSB-a kupuje UPUTE za završni/diplomski rad.		Upute za završni/diplomski rad Obrasci PDS/DS-1;PDS/DS-2; PDS/DS-4;PDS/DS-5
1. tjedan semestra	Razgovor studenta s voditeljem studija ili smjera i potencijalnim voditeljem rada. Student predlaže dva područja iz kojih želi raditi završni/diplomski rad (drugo područje je rezervno). Molbu za zadavanje rada student predaje u Referadu za diplomske i završne ispite.		Obrazac PDS/DS 2 Molba za zadavanje rada
2. tjedan semestra		Referada šalje zahtjeve za zadavanje zadataka odabranom voditelju rada koji u roku od 6 dana dostavlja Referadi dva primjerka potpisanog zadatka	Obrazac PDS/DS-3 Završni/diplomski rad
3. tjedan semestra		Referada razvrstava zadatke i predsjednicima Povjerenstava. Povjerenstvo se sastaje i pregledava zadatke te ih vraća na ispravak ukoliko je potrebno. Zadatke potpisuje predsjednik Povjerenstva.	
4. tjedan semestra	Student preuzima zadatak prema obavijesti na oglasnoj ploči web stranici FSB-a.		

Vremenska dinamika	Student	FSB	Obrasci / dokumenti napomene
Krajnji rok predaje rada je 12 mjeseci od dana preuzimanja zadatka	Izrada Diplomskog/Završnog rada		Obrazac PDS/DS-4
2 tjedna prije objavljenog roka obrane	Student podnosi u Referadu prijavu za pokretanje postupka obrane rada (prijepis ocjena i kopija zadatka)	Referada započinje s utvrđivanjem zahtjeva za pristup obrani rada	Podnijeti prijepis ocjena i kopiju zadatka
7 dana prije objavljenog roka obrane	Student dostavlja u Referadu urudžbiranu molbu za pristup obrani rada s potpisanom suglasnošću voditelja rada, te ju zajedno s indeksom i prijepisom ocjena.		Obrazac PDS/DS-5 Ako rad nije završen u roku ili ako voditelj ne prihvati rad, Povjerenstvo, odnosno Središnje povjerenstvo određuje daljnji postupak (novi rad, produljenje ili dopunu) Obrazac PDS/DS-5; PDS/DS-5; PDS/DS-7; PDS/DS-8
3 dana prije objavljenog roka obrane	Student urudžbira 2 primjerka, te jedan dostavlja u Referadu zajedno s elektroničkom kopijom, a drugi voditelju rada.	Referada priprema zapisnike i upute za obranu, te šalje poziv članovima povjerenstava i voditeljima rada sa mjestom i datumom obrane	Ako obveze nisu izvršene čeka se njihovo izvršenje (neki drugi rok obrane)
Dan obrane	Obrana je javna i na njoj se utvrđuje ukupna ocjena studija koja se priopćava kandidatu		
		Referada priprema svjedodžbu/diplomu i dopunsku ispravu	
P R O M O C I J A			

Sveučilište u Zagrebu
Fakultet strojarstva i brodogradnje

ZAVRŠNI/DIPLOMSKI RAD

Voditelj rada:
(ime i prezime voditelja rada)

(ime i prezime studenta)

Zagreb, (godina)

UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Student izrađuje završni/diplomski rad pod nadzorom i uz pomoć voditelja rada.

Pri tome student mora pokazati da je savladao temelje disciplina koje su bile sadržaj studija.

Završni rad se predaje u dva primjerka uvezan spiralno ili na sličan način.

Diplomski rad se predaje u dva primjerka tvrdo uvezan.

Završni/diplomski rad se predaje i u elektroničkom obliku (na CD-u ili DVD-u u PDF formatu).

Završni/diplomski radovi čuvaju se u skladu s Pravilnikom o organizaciji vođenja, čuvanja i evidentiranja arhivskog materijala.

Rad sadrži:

- tekst zadatka rada (original zadatka mora biti uvezan u jednom primjerku rada);
- sažetak rada;
- sadržaj po poglavljima;
- popis slika, popis tablica;
- popis oznaka i mjernih jedinica fizikalnih veličina;
- izjava studenta da je rad radio samostalno; eventualnu stručnu pomoć treba posebno navesti u istoj izjavi;
- razrada rada po poglavljima;
- svako poglavlje počinje novom stranicom; u radu moraju biti primijenjene SI jedinice, a u tekstu mora biti pravilno citirano korištena literatura;
- zaključak;
- literatura.

Literatura se navodi po redu pojavljivanja u radu. Za knjige se navodi: redoslijedni broj literature u uglatoj zagradi, prezime, inicijali imena autora (bez titula), naslov knjige, izdavač, mjesto i godina.

Za članke iz časopisa se navodi: redni broj literature u uglatoj zagradi, prezime, inicijali imena autora, naslov članka, naziv časopisa, godina izlaženja (god. izdanja), broj časopisa te stranice od ... do ...

Za usmenu obranu završnog /diplomskog rada preporuča se da pristupnik u dogovoru s voditeljem rada pripremi power point prezentaciju u trajanju ne duljem od 10 minuta.

Prilog 2



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE
Povjerenstvo za završne/diplomske radove
Studij _____



Upisati smjer za strojarstvo

Zagreb,

Sveučilište u Zagrebu Fakultet strojarstva i brodogradnje	
Datum	Prilog
Klasa:	
Ur.broj:	

ZAVRŠNI/DIPLOMSKI ZADATAK

Student:

Mat. br.:

Naslov:

Opis zadatka:

Zadatak zadan:

Krajnji rok predaje rada:

Zadatak zadao:

Predsjednik povjerenstva



Klasa: _____

Mat. br. _____

Ur.broj: _____

ZAPISNIK

O ZAVRŠNOM/DIPLOMSKOM ISPITU

Ime i prezime rođen _____ u _____, Republika Hrvatska pohađao je
ak god. _____ kao redoviti student sveučilišnog preddiplomskog/diplomskog studija _____,
smjer _____, *usmjerenje* _____ Fakultet strojarstva i brodogradnje, te je pristupio
završnom ispitu prema Pravilniku Fakulteta strojarstva i brodogradnje, te pokazao slijedeći uspjeh:

A. POJEDINAČNI ISPITI

Red. br.	KOLEGIJ	Ocjena	ECTS	Ocjena*E CTS (Z)	Red. br.	KOLEGIJ	Ocjena	ECTS	Ocjena* ECTS (Z)
1					28				
2					29				
3					30				
4					31				
5					32				
6					33				
7					34				
8					35				
9					36				
10					37				
11					38				
12					39				
13					40				
14					41				
15					42				
16					43				
17					44				
18					45				
19					46				
20					47				
21					48				
22					*KOLEGIJI IZVAN OBVEZNOG NASTAVNOG PROGRAMA				
23					49				
24					Napomena:				
25									
26									
27									

Σ Z

Zbroj ECTS ocjenjenih predmeta (ZE):

B. ZAVRŠNI/DIPLOMSKI RAD

Naziv završnog/diplomskog rada:	
Voditelj rada:	
Ocjena završnog/diplomskog rada (A1):	Obrana završnog/diplomskog rada (A2):
Konačna ocjena završnog/diplomskog rada (A)	ECTS bodovi završnog/diplomskog rada (RE):

C. OCJENE STUDIJA

Prosječna ocjena preddiplomskog/diplomskog studija (P):	Zbroj ECTS bodova svih kolegija:
Ukupan broj predmeta iz kojih je student ispunio sve obveze:	Ukupan broj predmeta kojima je ispit s ocjenom (K):
Prosječna ocjena studija (PS):	Ukupna ocjena studija (U):

Ispitno povjerenstvo utvrđuje da je
akademski naziv

položio završni/diplomski ispit, te je stekao

U Zagrebu,

ISPITNO POVJERENSTVO



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE
 Zagreb, Ivana Lučića br. 5



ZAPISNIK O OCJENAMA

završnog/diplomskog ispita održanog _____

Studij _____ smjer _____

Red. br.	IME I PREZIME	VODITELJ RADA	Ukupan broj predmeta kojima je ispit s ocjenom	Ocjena *ECTS (Z)	Zbroj ECTS ocjenjenih predmeta	ECTS bodovi završnog/diplomskog rada	O C J E N A				God. početka stud.	Trajanje studija
							STUDIJA	Završnog rada	Prosječna	Ukupna ocjena studija		
									$(P \cdot K + A) / (K + 1)$	$(Z + A \cdot RE) / (ZE + RE)$		
			<i>K</i>	ΣZ	<i>ZE</i>	<i>RE</i>	<i>P</i>	<i>A</i>	<i>PS</i>	<i>U</i>		God.
1.												

Djelovođa

Predsjednik Povjerenstva

NAPUTAK ZA OBRANU ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Povjerenstvo za završne i diplomske ispite pojedinog studija sastaje se u zakazanom terminu pri čemu voditelji radova prema rasporedu ukratko obrazlažu sadržaj rada te predlažu ocjenu rada u rasponu dovoljan (2) do izvrstan (5). Zatim, u zakazanom terminu kandidati pred najmanje tročlanim ispitnim povjerenstvima izlažu svoje radove u vremenu ne duljem od 10 minuta. Nakon toga članovi ispitnog povjerenstva postavljaju pitanja kandidatu na koja on pojedinačno odgovara.

Ispitno povjerenstvo odlučuje o ocjeni rada, ocjeni obrane i konačnoj ocjeni rada te izračunava ocjenu općeg uspjeha studenta na studiju.

Za konačnu ocjenu završnog/ diplomskog rada uzimaju se u obzir sljedeći kriteriji:

- ostvareni stupanj cjelovitosti rješenja,
- kvaliteta ostvarenih rješenja,
- samostalnost u radu,
- jasnoća izražavanja,
- korištenje literature,
- urednost.

Na kraju postupka djelovođa ispunjava zapisnik o obrani, a svi članovi ispitnog povjerenstva ga potpisuju. Ocjene se potom priopćavaju kandidatima uz čestitanje.

Ispitno povjerenstvo ispunjava dokumentaciju koju pripremi **Referada za završne i diplomske ispite** (obrasci PDS/DS – 6, PDS/DS – 7, PDS/DS – 8), te ju vraća Referadi odmah nakon završetka obrane.