

Sveučilište u Zagrebu  
**FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE**  
Zagreb, Ivana Lučića 5

**PRAVILNIK**  
**O SVEUČILIŠNOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM**  
**STUDIJU**  
**(pročišćeni tekst)**

Zagreb, listopad 2013.

Na temelju članka 11. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje, dekan je utvrdio pročišćeni tekst Pravilnika o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju.

Ovaj pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće na svojoj 10. redovitoj sjednici od 13. srpnja 2010. godine, te njegove izmjene i dopune koje je donijelo Fakultetsko vijeće na svojoj 1. redovnoj sjednici održanoj 15. listopada 2013. godine.

## **PRAVILNIK O SVEUČILIŠNOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU (pročišćeni tekst)**

### **OPĆE ODREDBE**

#### ***Predmet normiranja***

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom pobliže određuju uvjeti i način studiranja na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima strojarstva, brodogradnje i zrakoplovstva na Fakultetu strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Fakultet).

### **STUDIJSKI PROGRAM**

#### ***Studiji na Fakultetu***

##### **Članak 2.**

Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne preddiplomske i diplomske studije strojarstva, brodogradnje i zrakoplovstva.

Smjerovi preddiplomskog i diplomskog studija strojarstva su:

- Konstrukcijski smjer
- Procesno-energetski smjer
- Proizvodno inženjerstvo
- Brodostrojarski smjer
- Inženjersko modeliranje i računalne simulacije
- Računalno inženjerstvo
- Industrijsko inženjerstvo i menadžment
- Inženjerstvo materijala
- Mehatronika i robotika

Upis pojedinih smjerova preddiplomskog studija strojarstva obavlja se temeljem internog natječaja i upisnih kvota koje za svaku akademsku godinu raspisuje odnosno ustanovljava Fakultetsko vijeće.

Na preddiplomskim studijima studente se osposobljava za stručni rad u obavljanju određenog zanimanja ili za nastavak studiranja na diplomskim studijima. Na diplomskim studijima studente se osposobljava za visokostručni rad u obavljanju određenog zanimanja te za nastavak studiranja na poslijediplomskim studijima.

### ***Trajanje studija***

#### **Članak 3.**

Sveučilišni preddiplomski studij (u daljnjem tekstu preddiplomski studij) traje sedam semestara i njime se stječe najmanje 210 ECTS bodova.

Sveučilišni diplomski studij (u daljnjem tekstu diplomski studij) traje tri semestra i njime se stječe najmanje 90 ECTS bodova.

## **UPIS NA STUDIJ**

### ***Upis na preddiplomski i diplomski studij***

#### **Članak 4.**

Upis na preddiplomski i diplomski studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta. Natječaj sadrži uvjete upisa, upisne kvote, podatke o razredbenom postupku i rokove prema općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

### ***Uvjeti upisa na preddiplomske studije***

#### **Članak 5.**

Sveučilišni preddiplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuće srednjoškolsko obrazovanje sukladno važećim zakonskim aktima.

Za svaku akademsku godinu Fakultetsko vijeće donosi uvjete upisa, upisne kvote te uvjete pod kojima pojedine kategorije pristupnika dobivaju dodatne bodove ili stječu pravo izravnog upisa.

### ***Uvjeti upisa na diplomske studije***

#### **Članak 6.**

Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni preddiplomski studij.

Pod odgovarajućim preddiplomskim studijem smatra se završen studij na nekoj od visokoškolskih ustanova iz područja tehničkih znanosti u čijem su programu sadržani nužni preduvjeti predviđeni studijskim programom diplomskog studija te stečeno najmanje 210 ECTS bodova. Također, diplomski studij može upisati i osoba koja je stekla najmanje 210 ECTS bodova na sveučilišnom studiju iz područja tehničkih znanosti u čijem programu nisu sadržani nužni preduvjeti, uz polaganje razlikovnih ispita.

Iznimno, diplomski studij može upisati i osoba koja je završila stručni ili sveučilišni studij i stekla manje od 210 ECTS bodova, uz polaganje razlikovnih ispita, a u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća.

## **STUDENTI**

### ***Ostvarivanje statusa studenta***

#### **Članak 7.**

Status studenta Fakulteta ostvaruje se upisom na jedan od studijskih programa na Fakultetu.

Status studenta dokazuje se studentskom ispravom. Studentska isprava je indeks ili e-indeks, koji sadrži podatke propisane Pravilnikom o sadržaju studentske isprave (Narodne novine br. 9/05).

### **Status studenta**

#### **Članak 8.**

Na preddiplomskim i diplomskim studijskim programima studiraju redoviti studenti i gostujući studenti. Gostujući student je student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

Status redovitog studenta zadržava se za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovoga stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

### **Prava i obveze studenata**

#### **Članak 9.**

Studenti imaju prava i obveze u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Zagrebu i Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje.

### **Pravo na mirovanje obveza studenta**

#### **Članak 10.**

Student koji je upisao akademsku godinu/semestar ima pravo na mirovanje obveza u sljedećim slučajevima:

1. za vrijeme trudnoće,
2. za studenticu majku ili studenta oca koji se koriste porodnim dopustom do godine dana djetetova života,
3. za vrijeme bolesti koja ga dulje razdoblje sprečava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
4. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove ili obavlja stručnu praksu, te
5. prema uvjetima iz članka 22. stavak 4.
6. u drugim opravdanim slučajevima sukladno općim aktima Fakulteta

Student treba podnijeti molbu za aktiviranje mirovanja studentskih obvezau roku od 45 dana nakon nastupa razloga za mirovanje, a najkasnije do zadnjeg dana ispitnog roka semestra za koji se traži mirovanje. Mirovanje obveza može biti u trajanju jednog semestra ili cijele akademske godine i odnosi se u pravilu na razdoblje u kojem je nastupio razlog za mirovanje.

Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

### **Stegovna odgovornost studenta**

#### **Članak 11.**

U slučaju povrede Etičkog kodeksa Sveučilišta, Statuta Fakulteta ili ovog Pravilnika, protiv studenta pokreće se i vodi stegovni postupak prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti.

## ***Prestanak statusa studenta***

### **Članak 12.**

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom s Fakulteta,
3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari ukupno barem 35 ECTS bodova,
5. isključenjem na osnovi stegovne odluke nadležnog tijela,
6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
7. ako ne položi ispit iz predmeta u skladu s odredbama članka 42. točka 16. ovog Pravilnika,
8. ako ne obrani završni rad u skladu s odredbama članka 48. ovog Pravilnika,
9. ako ne obrani diplomski rad u skladu s odredbama članka 49. ovog Pravilnika,
10. u drugim slučajevima na temelju odluke Fakultetskog vijeća.

Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti ili drugi studijski program niti nastaviti studij na istom ili drugom studijskom programu Fakulteta na dotičnoj razini studija (preddiplomska odnosno diplomatska razina studija).

Osobi koja isključivo po točkama 2. ili 3. ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalne participacije troškova studija.

## ***Mentor studenta***

### **Članak 13.**

Studentima prve godine preddiplomskog studija dodjeljuje se mentor slučajnim izborom iz redova nastavnika studija koji je upisao. Za studente studija brodogradnje i zrakoplovstva taj mentor ostaje do kraja studija. Popis mentora i dodijeljenih im studenata objavljuje se na oglasnim pločama i na Internet stranicama Fakulteta.

Nakon upisa smjera studenti studija strojarstva, po potrebi, javljaju se voditelju smjera koji će im dodijeliti mentora iz redova nastavnika smjera.

Mentor studentu pomaže savjetima u vezi sa studijem (pohađanje nastave, učenje, polaganje ispita, izbor smjera studija i izbornih predmeta, prijava i izrada završnog ili diplomskog rada te strategije studiranja).

Dužnost je mentora biti na raspolaganju dodijeljenim mu studentima u zakazano vrijeme barem jednom tjedno.

## ***Napredovanje kroz studij***

### **Članak 14.**

Upisom akademske godine student regulira status studijske godine. Nastavne obveze student upisuje semestralno. Iznimno, studenti 1. godine preddiplomskog studija upisuju nastavne obveze prva dva semestra studijskog programa.

Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.

Upisom pojedinog predmeta, student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.

### ***Ponovni upis predmeta***

#### **Članak 15.**

Student koji nije izvršio predviđene obveze (primjerice nije položio ispit) iz upisanih predmeta mora te predmete ponovno upisati iduće akademske godine na način kako slijedi:

- predmete za koje nije stekao potpis dužan je slušati iznova te obaviti sve obveze za stjecanje potpisa.
- ponovnim upisom predmeta iz kojih nije položen ispit student nanovo stječe pravo polaganja kolokvija iz tog predmeta. Student je dužan javiti se predmetnom nastavniku tijekom prvog tjedna nastave radi reguliranja izvršenja svih obveza predmeta. Nastavnik može studentu odobriti davanje potpisa na kraju semestra neovisno o pohađanju nastave u tom semestru, ukoliko je za taj predmet student već stekao potpis.
- student ne može više od dva puta upisivati isti predmet. Nakon ponovnog upisa predmeta izlasci na ispit počinju se brojati od broja jedan, kumulacija broja izlazaka na ispit nije moguća.

Uz ponovni upis predmeta student može upisati onoliko predmeta iz sljedeće godine studijskog programa tako da ukupan broj ECTS bodova novih i ponovno upisanih predmeta po semestru ne bude veći od 35 ECTS bodova.

### ***Poništavanje upisanog predmeta***

#### **Članak 16.**

Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici, popunjenost kvota).

Iznimno, prodekan za nastavu može temeljem pisanog obrazloženja studentu odobriti da nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine odnosno semestra poništi i zamijeni drugim izbornim predmetom.

### ***Izbor smjera***

#### **Članak 17.**

Smjerovi studija strojarstva imaju zajednički studijski program prva dva semestra.

Upisom predmeta 3. semestra student odabire i upisuje smjer. Student je upisao smjer kada je položio sve obvezne predmete 1. godine studijskog programa te time stekao najmanje 60 ECTS bodova.

Interni natječaj za upis smjerova Fakultetsko vijeće raspisuje u svibnju tekuće godine. U tom se natječaju objavljuju uvjeti i kriteriji prema čl. 18. ovoga Pravilnika.

### ***Upis u smjerove***

#### **Članak 18.**

Upisne kvote za pojedine smjerove određuju se na osnovi kadrovskih i prostornih mogućnosti, opremljenosti te na temelju mišljenja Fakultetskog vijeća.

Ako je broj prijavljenih studenata veći od upisne kvote smjera, primjenjuju se sljedeći kriteriji za razvrstavanje studenata:

- broj stečenih ECTS bodova
- duljina trajanja studiranja

- prosječna ocjena
- dodatni kriteriji

Prijave i razvrstavanje provode se on-line sukladno tekstu natječaja.

Tekstom natječaja utvrđuju se rokovi i način provedbe prijave i upisa u smjerove. Studentima koji ne izvrše obveze u skladu s uputama i odredbama natječaja nije moguće naknadno osigurati upis predmeta pojedinih smjerova.

### ***Izborni predmeti***

#### **Članak 19.**

Tijekom studija studentima se omogućuje izbor predmeta koji se upisuju u višim semestrima preddiplomskog studija i na diplomskom studiju. Izborne predmete student upisuje uz konzultaciju i suglasnost voditelja studija/smjera i predmetnog nastavnika, vodeći računa o potrebnim predznanjima i preduvjetima za upis i praćenje željenog predmeta.

Izborni predmeti svrstavaju se u sljedeće skupine:

- slobodno izborni tehnički predmeti,
- slobodno izborni netehnički predmeti,
- izborni predmeti i izborne skupine vezanih predmeta smjerova studija strojarstva te studija brodogradnje i zrakoplovstva.

Liste slobodno izbornih tehničkih i netehničkih predmeta ponuđene su izvedbenim planom nastave koji se usvaja na Fakultetskom vijeću. Kao slobodno izborni tehnički i netehnički predmet može biti biran bilo koji predmet koji se izvodi kao obvezni na studijskim programima Fakulteta.

Student je dužan upisom tih predmeta steći ukupan broj ECTS bodova predviđen studijskim programom.

Studentima je dozvoljeno slobodno izborne tehničke i netehničke predmete birati i iz ponude izvan Fakulteta.

Izborom izborne skupine vezanih predmeta student određuje svoje uže studijsko usmjerenje na preddiplomskom i diplomskom studiju strojarstva.

Maksimalni broj studenata na pojedinim izbornim predmetima određuje predmetni nastavnik prilikom usvajanja nositelja i izvedbenog plana nastave na Fakultetskom vijeću najkasnije u lipnju tekuće godine.

### ***Prijelazi s drugih visokih učilišta***

#### **Članak 20.**

Prijelaz na preddiplomski studij Fakulteta moguć je isključivo sa sveučilišnih studija u kojima su zastupljene odgovarajuće discipline ovisno o studiju/smjeru na koji se želi prijeći. Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom Fakulteta. Studenti koji prelaze na preddiplomski studij plaćaju maksimalni iznos participacije u godini u kojoj prelaze na Fakultet, a pri upisu narednih akademskih godina model izračuna participacije za takvog studenta – prijelaznika jednak je kao za sve studente, odnosno izračun se provodi u skladu s važećim modelom izračuna participacija.

Student koji želi prijeći na preddiplomski studij Fakulteta upućuje Fakultetu zamolbu za prijelaz putem pisarnice najkasnije do 1. rujna tekuće kalendarske godine. Prijelaz nije moguć prilikom upisa u ljetni semestar.

Zamolba iz stavka 2. ovog članka, uz osobne podatke o podnositelju, obvezno sadrži i temeljne podatke o sveukupnom dosadašnjem studiranju, a zamolbi se obvezno prilaže:

1. presliku indeksa,

2. ovjereni popis položenih ispita s ocjenama i stečenim pripadajućim ECTS bodovima,
3. nastavni plan i program položenih predmeta visokog učilišta s kojeg prelazi.

Mišljenje o priznavanju ECTS bodova priprema Povjerenstvo u sastavu: ECTS koordinator, voditelj studija ili smjera te prodekan za nastavu. U mišljenju se navodi koji će se od stečenih ECTS bodova ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Fakultetu, odnosno za koje je predmete studijskog programa prijelaznik oslobođen upisivanja i polaganja. Ispiti položeni na matičnom učilištu i priznati rješenjem, bit će prijelazniku uvedeni u evidenciju s izvornim nazivom, ocjenama i stečenim ECTS bodovima. Ukoliko matično učilište nema ECTS bodovni sustav, o priznatim ECTS bodovima odlučuje Povjerenstvo.

Temeljem mišljenja Povjerenstva, dekan donosi odluku o prijelazu i upisu na Fakultet.

### ***Prijelazi s jednog studijskog programa ili smjera na drugi***

#### **Članak 21.**

Tijekom preddiplomskog studija student može samo jednom prijeći s jednog studija ili smjera na drugi. Prijelaz se ostvaruje isključivo tijekom upisa akademske godine, a molbe za prijelaz primaju se do kraja ljetnog ispitnog roka.

Takav prijelaz, u skladu s kriterijima utvrđenim na Fakultetskom vijeću, odobrava dekan na molbu studenta, uz suglasnost voditelja studija/smjera na koji student prelazi. Vežano uz molbu, ECTS koordinator i voditelj studija/smjera na koji student želi prijeći propisuju neophodne razlikovne sadržaje između studija ili smjera na koji je student bio upisan i studija odnosno smjera kojeg upisuje.

### ***Sportaši i umjetnici***

#### **Članak 22.**

Redoviti student koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa s Fakultetom Ugovor o uvjetima studiranja kojim se reguliraju prava i obveze studenta i Fakulteta. Status kategoriziranog sportaša utvrđuje se na početku semestra/akademske godine temeljem rješenja o kategorizaciji sportaša. Status vrhunskog umjetnika utvrđuje odgovarajući fakultet ili akademija.

U skladu s preporukom Rektorskog zbora Ugovorom treba regulirati najmanje sljedeće pojedinosti:

- kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik može izostati s nastave uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a temeljem predočenja dokaza o opravdanosti izostanka,
- kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik ima pravo polagati kolokvije i ispite izvan ispitnih termina u slučaju opravdanih i dokumentiranih razloga,
- za vrijeme trajanja statusa kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika, student iznimno može u dvije uzastopne akademske godine steći manje od propisanih 35 ECTS bodova,
- ukoliko postoji interes studenta, Fakultet treba osigurati mentora koji bi pratio studentov rad i postignuća te pomagao studentu tijekom studija,
- kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik ima pravo na upis smanjenog semestralnog opterećenja izraženog u ECTS bodovima,
- kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik ima pravo na status redovitog studenta u vremenu duljem od propisanog,

Student ima pravo na mirovanje obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih obveza (npr. pripreme u duljem trajanju, za olimpijske igre ili drugo slično međunarodno natjecanje).



Mirovanje obveza može biti odobreno u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine,

U slučaju prestanka statusa, student u sljedećoj akademskoj godini ima ista prava i obveze kao i redoviti studenti.

## **MOBILNOST STUDENATA**

### ***Pojam mobilnosti***

#### **Članak 23.**

Mobilnost studenata odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na Fakultet i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak u sklopu redovitog preddiplomskog i diplomskog studija na instituciji domaćinu ili stručnu praksu.

### ***Dokumenti studentske mobilnosti***

#### **Članak 24.**

Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

- (1) Ugovor o učenju ili pismo namjere/upućivanja na praksu
- (2) Prijepis ocjena ili Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi.

### ***Ugovor o učenju***

#### **Članak 25.**

Nakon što je student odabran za program mobilnosti sklapa se ugovor o učenju između studenta, Fakulteta i institucije domaćina, ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano.

Potpisivanjem ugovora o učenju Fakultet odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program.

U ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu, odnosno navodi se istraživanje ili izrada diplomskog rada uz pripadajući broj ECTS bodova. Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost u ECTS bodovima te kriterij pretvorbe.

Kao prilog Ugovoru o učenju sastavlja se tablica kojom se iskazuju predmeti koje student neće morati slušati i polagati u okviru studijskog programa na Fakultetu, ukoliko ostvari ECTS bodove iz Ugovora o učenju.

### ***Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi***

#### **Članak 26.**

Nakon ostvarene mobilnosti student je dužan donijeti prijepis ocjena ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi izdanu od institucije domaćina.

## **Trajanje mobilnosti**

### **Članak 27.**

Student može u tijeku studija više puta sudjelovati u programu mobilnosti s tim da ukupno trajanje mobilnosti ne može biti duže od polovice trajanja određenog studijskog programa.

### ***Horizontalna mobilnost studenata unutar Fakulteta***

#### **Članak 28.**

Studenti mogu za tehničke izborne predmete upisivati pojedine predmete drugih studijskih programa, koji se izvode na Fakultetu. Upis predmeta odobrava voditelj smjera na kojem student studira i nositelj predmeta kojeg student želi upisati.

### ***Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta***

#### **Članak 29.**

Studenti mogu za izborne tehničke i netehničke predmete upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija unutar Sveučilišta, a koji se ne izvode na matičnom studiju.

Upis takvog predmeta odobrava voditelj studija ili smjera na kojemu je student, uz suglasnost nositelja odabranog predmeta. O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.

Predmet koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u studentsku ispravu. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način.

## **Međunarodna mobilnost studenata**

### ***Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti***

#### **Članak 30.**

Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se natječajem za mobilnost koji Sveučilište raspisuje u skladu s odredbama institucionalnog sporazuma.

### ***Sklapanje ugovora o učenju***

#### **Članak 31.**

Pri sklapanju ugovora o učenju za odlazne studente čini se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina sukladno članku 33. ovog Pravilnika.

Ugovor o učenju potpisuju odlazni student, nadležan ECTS koordinator i prodekan za nastavu (uz suglasnost voditelja sveučilišnog studija) u ime Fakulteta te institucija domaćin.

Ugovor o učenju može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

## ***Postupak priznavanja mobilnosti***

### **Članak 32.**

Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog ugovora o učenju, studentu se priznaju ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno ugovoru o učenju bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.

Ako se mobilnost ostvarila bez prethodno sklopljenog ugovora o učenju, dekan Fakulteta će na temelju obrazložene molbe te usporedbe i procjene sukladnosti fakultetskog programa s programom ostvarenog na instituciji domaćinu donijeti odluku o priznavanju razdoblja mobilnosti (ECTS bodove, položene predmete, ocjene i praksu) u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Odluka kojom se odbija priznati razdoblje mobilnosti mora biti obrazložena.

## ***Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa***

### **Članak 33.**

Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, ocjena te prakse čini ECTS koordinator u dogovoru s voditeljem studija, prodekanom za nastavu i nositeljem odgovarajućeg predmeta na Fakultetu.

Usporedbu i procjenu iz stavka 1. ovoga članka vrši se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir pravila čl. 33 i 34.

## ***Priznavanje ECTS bodova i predmeta***

### **Članak 34.**

Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.

Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi barem 70% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova i ocjena. U slučaju da je student po povratku predmet odslušao, a nije ga položio na instituciji domaćinu, predmetni nastavnik na Fakultetu može studentu na njegovu zamolbu dozvoliti polaganje ispita bez slušanja dotičnog predmeta. U tom slučaju će se studentu provesti naknadni upis predmeta u ISVU.

U slučaju da ne postoji preklapanje predmeta jedan na jedan, može se definirati priznavanje grupe predmeta koje će student odslušati i položiti na instituciji domaćinu za grupu predmeta na studijskom programu Fakulteta. U takvom je slučaju moguće studentu priznati cjelokupni broj stečenih bodova na instituciji domaćinu, a da mu od toga broja bude priznat samo dio bodova koji se računaju u studijskom programu Fakulteta, a ostatak će se pojaviti kao višak u dodatku diplomi.

Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na Fakultetu.

## ***Priznavanje ocjena***

### **Članak 35.**

Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i Fakultetu nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene Fakulteta.

Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu u skladu s Ugovorom o učenju, a koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na Fakultetu.

Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na Fakultetu.

Ako nije moguće pravovremeno upisati u ISVU sve relevantne podatke o ostvarenoj mobilnosti, Fakultet je dužan omogućiti studentu redoviti nastavak studija i bez upisa tih podataka.

### ***Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu***

#### **Članak 36.**

Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status redovitog studenta.

Vrijeme provedeno u mobilnosti se uračunava u ukupno vrijeme studiranja.

### ***Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu***

#### **Članak 37.**

U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu u jednom semestru u pravilu mora upisati najmanje 25 ECTS bodova. Razdoblje mobilnosti vezano uz izradu završnog ili diplomskog rada te obavljanje stručne prakse od toga je izuzeto.

U slučaju da student, na instituciji domaćinu, ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova će ostvariti na Fakultetu, nakon povratka. U tom smislu će se izvršiti revizija tablice koja je bila prilog ugovoru o učenju, te će se načiniti konačan plan za ostatak studija.

Odlaznom studentu se prije, tijekom ili nakon akademske godine u kojoj je u mobilnosti može dopustiti upis do 40 ECTS bodova po semestru.

### ***Mobilnost studenata između sveučilišta u RH***

#### **Članak 38.**

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta.

## **NASTAVA**

### ***Izvedbeni plan nastave***

#### **Članak 39.**

Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave kao redoviti studij. Izvedbeni plan nastave donosi Fakultetsko vijeće.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- a) nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- b) početak i završetak izvođenja nastave,
- c) satnica i mjesta izvođenja nastave,
- d) oblici nastave (predavanja, vježbe, seminari, projekti, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i drugo),
- e) način izvođenja nastave (klasičan oblik, e-učenje),
- f) način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila vrednovanja (npr. minimalni uspjeh koji se zahtijeva na pojedinačnom kolokviju, odnosno zbirni uspjeh na svim kolokvijima)

koji studenta oslobađa djelomično ili potpuno od polaganja pisanog ili cjelokupnog ispita),

- g) popis literature,
- h) ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave,
- i) jezik na kojem se izvodi nastava.

Izvedbeni plan nastave objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini.

Fakultetsko vijeće može iznimno promijeniti izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3. ovog članka.

Akademska godina sastoji se od zimskog i ljetnog semestra. Svaki semestar ima 15 nastavnih tjedana u skladu s odredbama izvedbenog plana.

### ***Izvedba nastave***

#### **Članak 40.**

Izvođenje dijela predavanja pojedinih predmeta Fakultetsko vijeće može, na preporuku nositelja predmeta, povjeriti i drugim osobama: višim asistentima ili suradnicima u naslovnom zvanju. Fakultetsko vijeće povjerava izvođenje takve nastave najkasnije do početka akademske godine.

Na početku nastave svaki nastavnik obznanjuje maksimalno dozvoljen broj izostanaka za svoj predmet, način eventualne nadoknade i informacije u skladu s točkama b do h iz prethodnog članka.

Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja i vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom u skladu sa stavkom 2. ovog članka. Bez ovjere nositelja predmeta student ne može pristupiti ispitu.

Studenti sudjeluju u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika putem ankete.

### ***Opterećenje studenata***

#### **Članak 41.**

ECTS bodovi predstavljaju brojčani ekvivalent rada prosječnog studenta koji je potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza u predmetu, uključujući i pripreme za provjere i vrednovanje ishoda učenja, odnosno polaganje ispita. Jedan ECTS bod odgovara radnom opterećenju prosječnog studenta od 25 do 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, a sukladno studijskom programu.

Iznimno, student može u semestru upisati manje od 25 ECTS bodova sukladno članku 22. ovoga Pravilnika ili u slučaju postojanja drugih ograničavajućih kriterija kao što su na primjer preduvjeti za upis predmeta.

Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se, temeljem postignute uspješnosti u studiranju, iznimno omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova semestralno s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

### ***Ispiti i druge provjere znanja***

#### **Članak 42.**

1. Znanja i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati kontinuirano tijekom semestra (kolokviji, domaće zadaće, seminarski radovi i slično) i/ili na ispitu iz predmeta.

Studijskim programom utvrđeni su i predmeti za koje student, izvršenjem predviđenih obveza, stječe ECTS bodove bez ocjenjivanja.

2. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta, ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.
3. Ispit se djelomično ili u potpunosti može zamijeniti kolokvijima u skladu s izvedbenim planom nastave.
4. Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom rada.
5. Pisani dio ispita može biti eliminacijski osim ako se ispit održava pred povjerenstvom u skladu s člankom 71. stavkom 4. Statuta Sveučilišta.
6. Predmetni nastavnik dužan je na upit studenta osigurati mu uvid u ocijenjeni rad s pisanog dijela ispita u za to predviđenom terminu.
7. Usmeni dio ispita je javan. Ako za to postoje opravdani razlozi, student može prije početka usmenog ispita zatražiti predmetnog nastavnika ograničeno prisustvo javnosti.
8. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes u roku od 60 dana nakon održanog ispita.
9. Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni. Razdoblje u kojem se provode završne provjere ishoda učenja ili ispiti, započinje po završetku nastave u zimskom, odnosno ljetnom semestru. Datumi početka i završetka ispitnog razdoblja te minimalni broj ispitnih termina za pojedini predmet usvajaju se na Fakultetskom vijeću kao sastavni dio Izvedbenog plana nastave u skladu s čl. 39.
10. Dekan može objaviti izvanredni dekanski ispitni rok i uvjetovati pristup ispitima u dekanskom roku.
11. Ukoliko se iz određenog predmeta provodi isključivo kontinuirana provjera ishoda učenja tijekom semestra sukladno važećem studijskom programu, za taj predmet se ne moraju održavati ispiti u ispitnom razdoblju sukladno stavku 9. ovog članka. Za taj predmet trebaju biti objavljeni ispitni termini kako bi se mogle upisati konačne ocjene koje proizlaze iz kontinuirane provjere.
12. Kalendar ispitnih rokova objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.
13. Student prijavljuje polaganje ispita putem ISVU sustava najkasnije pet dana prije ispitnog roka. Izuzetak su prvi ispitni rokovi u semestru, za koje vrijedi pravilo da student prijavu polaganja ispita putem ISVU sustava treba provesti najkasnije tri dana prije ispita. Odjava ispita moguća je najkasnije jedan dan prije ispita.
14. Rezultati pisanog dijela ispita objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Fakulteta ili na oglasnoj ploči pojedinog zavoda ili katedre. Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše 5 radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.
15. Upisom predmeta ispit iz tog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Na obrazloženu molbu nastavnika ili studenta, dekan može odobriti održavanje ispita pred povjerenstvom, a ukoliko student pristupa ispitu četvrti put, ispit se obvezno održava pred povjerenstvom. odlukom dekana određuje se tročlano povjerenstvo. Nositelj predmeta treba biti jedan od članova povjerenstva. Povjerenstvo je dužno voditi zapsinik o ispitu koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni koju povjerenstvo donosi većinom glasova.
16. Student koji nije položio ispit iz predmeta kojeg je upisao po drugi put, gubi pravo studiranja na studiju.
17. Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu može se temeljiti na aktivnostima tijekom nastave i/ili na ispitu kada je ispit predviđen izvedbenim planom nastave. Tijekom nastave može se vrednovati:

- prisustvovanje i zalaganje studenta na nastavi,
  - aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (e-učenje, izrada programa, laboratorijski i seminarski rad, domaće zadaće, prezentacije, terenska nastava i sl.),
  - rezultate kolokvija kojima se postupno prate postignuća studenata.
18. Uspjeh studenata na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja:
- ocjena izvrstan (5)      – ocjena A prema ECTS skali
  - ocjena vrlo dobar (4)   – ocjena B prema ECTS skali
  - ocjena dobar(3)        – ocjena C prema ECTS skali
  - ocjena dovoljan (2)    – ocjena D i E prema ECTS skali
  - ocjena nedovoljan (1) – ocjena F i FX prema ECTS skali
19. Prolazne ocjene su izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2)
20. Nastavnik je dužan ocijeniti ispit ocjenom „nedovoljan“ i kad student:
- ne pristupi ili odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita,
  - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
  - radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.
21. Student ima pravo žalbe na ocjenu osim u slučaju ispita pred povjerenstvom.
22. Ako student nije zadovoljan ocjenom provjere znanja, ima pravo žalbe na ocjenu ispita, s time da obrazloženi zahtjev podnese u pisanom obliku, putem Pisarnice, dekanu u roku od 24 sata od priopćenja ocjene. Žalba na ispit mora biti riješena u roku od tri radna dana od podnošenja zahtjeva studenta. U roku od 24 sata od primitka zahtjeva, dekan za taj ispit imenuje povjerenstvo od tri člana. Predmetni nastavnik treba biti jedan od članova povjerenstva, a jedan član mora biti iz drugog nastavnog predmeta. Pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga povjerenstvo ponovo ocijeniti. Ukoliko je pisani dio ispita eliminacijski i povjerenstvo ga negativno ocijeni, student nema pravo na usmeni ispit pred povjerenstvom. U slučaju žalbe na usmeni dio ispita student ima pravo polagati usmeni ispit pred povjerenstvom. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Na odluku povjerenstva ne može se uložiti žalba. Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja dekanu.

### **Stručna praksa**

#### **Članak 43.**

Stručna praksa je obvezna i sastavni je dio studijskog programa. Stručna se praksa u pravilu obavlja izvan trajanja nastave u semestru.

Za provođenje stručne prakse Fakultetsko vijeće imenuje koordinatora i voditelja za pojedine studije/smjerove.

Prije odlaska na praksu, voditelji stručne prakse daju studentima upute za obavljanje prakse. Studenti su obvezni tijekom prakse pridržavati se radnog vremena, pravila zaštite na radu i discipline. Za vrijeme prakse, studenti su obvezni voditi dnevnik u kojem trebaju opisati radne zadatke koje su obavljali. Nakon povratka s prakse student predaje voditelju prakse dnevnik i pismenu potvrdu institucije domaćina.

Temeljem pisane potvrde odgovorne osobe institucije domaćina, dnevnika rada i razgovora s voditeljem prakse, student stječe pravo na potpis i pripadajući broj ECTS bodova. Uspješno izvršenu stručnu praksu voditelj evidentira u indeksu i u sustavu ISVU. Praksu koju voditelj ocijeni kao nezadovoljavajuću, student treba ponoviti.

## ZAVRŠETAK STUDIJA

### *Mentori i povjerenstva na preddiplomskim i diplomskim studijima*

#### **Članak 44.**

Mentor na završnom radu je nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju. Mentorom može biti imenovana i osoba izvan Fakulteta izabrana u znanstveno-nastavno ili naslovno zvanje docenta na više.

Na završnom radu student ne može imati sumentora, osim u slučajevima kada je mentor nastavnik sveučilišta izvan Republike Hrvatske pa se uz mentora imenuje sumentor koji je nastavnik Fakulteta.

#### **Članak 45.**

Mentor na diplomskom radu je nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju. Mentorom može biti imenovana i osoba izvan Fakulteta izabrana u znanstveno-nastavno ili naslovno zvanje docenta na više.

U slučajevima kada je mentor nastavnik sveučilišta izvan Republike Hrvatske uz mentora se imenuje sumentor koji je nastavnik Fakulteta.

Student može imati mentora i sumentora ukoliko Povjerenstvo ocjeni da je to potrebno.

#### **Članak 46.**

Jedan nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentorom najviše desetorici studenata preddiplomskih i diplomskih studija.

U slučaju većeg broja prijavljenih studenata jednom nastavniku, nastavnik među njima odabire studente kojima želi biti mentor, a Povjerenstvo za diplomski rad studija ili smjera dužno je neodabranim kandidatima imenovati nekog drugog nastavnika za mentora, vodeći računa o predloženom području rada studenta i opterećenju nastavnika.

#### **Članak 47.**

Povjerenstva za obranu završnih, odnosno diplomskih radova studija ili smjera su sljedeća:

1. Povjerenstvo studija brodogradnje
2. Povjerenstvo studija zrakoplovstva
3. Povjerenstvo studija strojarstva koje se dijeli u dvije grupe:
  - Grupu A čine smjerovi: procesno-energetski, konstrukcijski, brodostrojarški, te inženjersko modeliranje i računalne simulacije.
  - Grupu B čine smjerovi: proizvodno inženjerstvo, računalno inženjerstvo, industrijsko inženjerstvo i menadžment, inženjerstvo materijala, te mehatronika i robotika.

Povjerenstva su zadužena za praćenje postupka prijave, izrade i obrane diplomskih i završnih radova.

Povjerenstva čine predsjednik, članovi i djelovođa. Predsjednik je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora. Ostali stalni članovi Povjerenstva su nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju.



## **Završetak preddiplomskih studija**

### **Članak 48.**

Preddiplomski studij završava izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem barem 210 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

Završnim radom student treba dokazati sposobnost inženjerskog rada pri rješavanju srednje složenih zadataka.

Završni rad zadaje se iz područja studijskog programa studenta i područja djelatnosti katedre i mentora.

Tema završnog rada zadaje se dva puta godišnje: tijekom prvog mjeseca zimskog i tijekom prvog mjeseca ljetnog semestra. Student koji je upisao, a nije zatražio temu završnog rada niti na jednom od ova dva roka, ponovno upisuje završni rad u idućoj akademskoj godini.

Student u skladu s Postupnikom (Prilog br. 1) i temeljem prethodne suglasnosti potencijalnog mentora predaje molbu za zadavanje teme završnog rada. Molbe se predaje u Referadu za završne i diplomske ispite.

Završni rad upisuje se na početku semestra u kojem se, zajedno s ostalim upisanim predmetima i već ranije položenim predmetima na preddiplomskom studiju, može steći ukupno 210 ECTS bodova. Završni rad može se upisati tijekom i zimskog i ljetnog semestra..

O tijeku izrade završnog rada student mora redovito izvještavati mentora ili suradnika kojeg odredi mentor.

Izrađeni završni rad predaje se i brani u rokovima koje propisuje Fakultetsko vijeće unaprijed za svaku akademsku godinu.

Student ima pravo pristupiti obrani završnog rada nakon što je položio sve obvezatne predmete studija i smjera i sve ostale upisane predmete.

Nakon predaje završnog rada Povjerenstvo za obranu završnog rada studija ili smjera određuje svakom studentu ispitno povjerenstvo za obranu završnog rada koje se sastoji od mentora i još barem dva člana.

Student, čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom, ne odobrava se obrana i taj student ponovo upisuje završni rad. Novog mentora završnog rada određuje nadležno Povjerenstvo.

Obrana završnog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata završnog rada i usmene provjere znanja iz područja završnog rada.

Ocjenu na obrani donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene završnog rada, koju predlaže mentor, i ocjena odgovora tijekom obrane.

Student, čija je obrana završnog rada ocijenjena negativnom ocjenom, ponovo upisuje završni rad. Novog mentora završnog rada određuje nadležno Povjerenstvo.

## **Završetak diplomskih studija**

### **Članak 49.**

Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem barem 90 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

Diplomskim radom student treba dokazati sposobnost inženjerskog rada pri rješavanju složenih zadataka.

Diplomski rad student upisuje na početku ljetnog semestra u kojem se, zajedno s ostalim upisanim predmetima i već ranije položenim predmetima na diplomskom studiju, predviđa steći ukupno 90 ECTS bodova.

Studenti koji u trenutku upisa zadnjeg semestra, odnosno predmeta Diplomski rad imaju ostvarenih 60 ECTS bodova mogu tražiti zadavanje teme diplomskog rada, a da nisu položili sve upisane predmete. U tom slučaju zadanu temu moraju obraniti najkasnije u srpnju iste

akademske godine u kojoj su upisali diplomski rad. Ukoliko diplomski rad ne obrane u zadanom roku, imenovat će se novi mentor i zadati nova tema diplomskog rada.

Svi studenti na koje se ne odnosi stavak 4. ovoga članka traže zadavanje teme diplomskog rada nakon što polože sve ispite i obave sve ostale obveze predviđene studijskim programom. Tema diplomskog rada zadaje se, a izrađeni diplomski rad predaje se i brani u rokovima koje propisuje Fakultetsko vijeće unaprijed za svaku akademsku godinu. Trajanje izrade diplomskog rada je 9 tjedana od dana zadavanja. Ukoliko student ne obrani diplomski rad u prijavljenom roku, imenovat će se novi mentor i zadati nova tema diplomskog rada.

Naslov diplomskog zadatka s kratkim opisom očekivanih rezultata zadaje mentor, vodeći računa o izraženoj želji studenta. Diplomski zadatak supotpisuje predsjednik Povjerenstva.

Diplomski rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.

Povjerenstvo za diplomske studije može, na temelju zahtjeva kandidata i uz suglasnost mentora, odobriti pisanje i obranu diplomskog rada na jednom od svjetskih jezika. Tim jezikom trebaju vladati i mentor i svi članovi ispitnog Povjerenstva.

O tijeku izrade diplomskog rada student mora redovito izvještavati mentora ili suradnika kojega odredi mentor.

Nakon predaje diplomskog rada Povjerenstvo studija ili smjera određuje svakom studentu ispitno povjerenstvo za obranu diplomskog rada koje se sastoji od mentora i još barem dva člana.

Studentu, čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom, ne odobrava se obrana i student ponavlja postupak zadavanja teme rada. Novog mentora diplomskog rada određuje nadležno Povjerenstvo.

Obrana diplomskog rada je javna. Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i usmene provjere znanja iz područja diplomskog rada.

Ocjenu na obrani donosi ispitno Povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene diplomskog rada, koju daje mentor, i ocjena odgovora tijekom obrane.

Ukoliko je većina ocjena članova povjerenstva na obrani diplomskog rada negativna, student mora ponoviti postupak zadavanja teme rada.

Student može najviše jedanput ponoviti postupak zadavanja teme diplomskog rada.

Student koji ne obrani temu diplomskog rada zadanu po drugi puta, gubi pravo studiranja na Fakultetu.

### ***Ukupna ocjena uspjeha na studiju***

#### **Članak 50.**

Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada, i njima pripadajućih ECTS bodova.

Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.

Ukupna ocjena se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na dva decimalna mjesta.

### ***Akademski nazivi***

#### **Članak 51.**

Uspješnom obranom završnog rada preddiplomskog studija stječe se akademski naziv:

- sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica (Baccalaureus/Baccalaurea) inženjer/inženjerka strojarstva (univ. bacc. ing. mech.),

- sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica (Baccalaureus/Baccalaurea) inženjer/inženjerka brodogradnje (univ. bacc. ing. nav. arch),
- sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica (Baccalaureus/Baccalaurea) inženjer/inženjerka zrakoplovnog inženjerstva (univ. bacc. ing. aeroing.).

Uspješnom obranom diplomskog rada stječe se akademski naziv:

- magistar/magistra inženjer/inženjerka strojarstva (mag. ing. mech.),
- magistar/magistra inženjer/inženjerka brodogradnje (mag. ing. nav. arch),
- magistar/magistra inženjer/inženjerka zrakoplovnog inženjerstva (mag. ing. aeroing.).

### ***Dopunska isprava o završenom studiju***

#### **Članak 52.**

Nakon završetka studija, uz svjedodžbu ili diplomu, studentu se izdaje i dopunska isprava (*supplement* diplome) o završenom studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova.

### ***Pohvale***

#### **Članak 53.**

Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog i diplomskog studija na svjedodžbi, odnosno diplomi, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

- Prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister);
- Prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister);
- Prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus/Magister).

Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje Fakultet uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo. Postupak dodjele pohvala, kriteriji za dodjelu i način rada Povjerenstva za dodjelu pohvala, utvrđuju se Pravilnikom o medaljama i nagradama.

### ***Promocija***

#### **Članak 54.**

Promocija je svečano uručenje svjedodžbe/diplome o završenom studiju.

Na preddiplomskim i diplomskim studijima svjedodžbu/diplomu uručuje dekan i dva promotora.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### ***Stupanje na snagu***

#### **Članak 55.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

### **Početak primjene**

#### **Članak 56.**

Ovaj Pravilnik primjenjuje se od početka akademske godine 2010./2011.

### **Prestanak važenja dosadašnjih propisa**

#### **Članak 57.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju od 20. lipnja 2006. godine i Izmjene i dopune Pravilnika od 17. lipnja 2008. godine.

**D E K A N**

Dr. sc. Izvor Grubišić, red. prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je 16. srpnja 2010. godine te je stupio na snagu 24. srpnja 2010. godine.

## **IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O SVEUČILIŠNOM PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU od 13. srpnja 2010. godine**

### **Članak 1.**

U članku 10., u stavku 1. mijenja se prva rečenica i glasi:

"Student koji je upisao akademsku godinu/semestar ima pravo na mirovanje obveza u sljedećim slučajevima:..."

### **Članak 2.**

U članku 12. stavak 2. i 3. se mijenjaju i glase:

(2) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti ili drugi studijski program niti nastaviti studij na istom ili drugom studijskom programu Fakulteta na dotičnoj razini studija (preddiplomska odnosno diplomatska razina studija).

(3) Osobi koja isključivo po točkama 2. ili 3. ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalne participacije troškova studija.

### **Članak 3.**

U članku 14., u stavku 1. mijenja se prva rečenica i glasi:

" Upisom akademske godine student regulira status studijske godine."

### **Članak 4.**

U članku 15., stavku 1. mijenja se podstavak 3. i glasi:

- "student ne može više od dva puta upisivati isti predmet. Nakon ponovnog upisa predmeta izlasci na ispit počinju se brojati od broja jedan, kumulacija broja izlazaka na ispit nije moguća."

### **Članak 5.**

U članku 42. mijenjaju se točke 13, 15, 16 i 22. i glase:

13. Student prijavljuje polaganje ispita putem ISVU sustava najkasnije pet dana prije ispitnog roka. Izuzetak su prvi ispitni rokovi u semestru, za koje vrijedi pravilo da student prijavu polaganja ispita putem ISVU sustava treba provesti najkasnije tri dana prije ispita. Odjava ispita moguća je najkasnije jedan dan prije ispita.
15. Upisom predmeta ispit iz tog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Na obrazloženu molbu nastavnika ili studenta, dekan može odobriti održavanje ispita pred povjerenstvom, a ukoliko student pristupa ispitu četvrti put, ispit se obvezno održava pred povjerenstvom. Odlukom dekana određuje se tročlano povjerenstvo. Nositelj predmeta treba biti jedan od članova povjerenstva. Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o ispitu koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni koju povjerenstvo donosi većinom glasova.
16. Student koji nije položio ispit iz predmeta kojeg je upisao po drugi put, gubi pravo studiranja na studiju.
22. Ako student nije zadovoljan ocjenom provjere znanja, ima pravo žalbe na ocjenu ispita, s time da obrazloženi zahtjev podnese u pisanom obliku, putem Pisarnice, dekanu u roku od 24 sata od priopćenja ocjene. Žalba na ispit mora biti riješena u roku od tri radna dana od podnošenja zahtjeva studenta. U roku od 24 sata od primitka zahtjeva, dekan za taj ispit imenuje povjerenstvo od tri člana. Predmetni nastavnik treba biti jedan od članova povjerenstva, a jedan član mora biti iz drugog nastavnog predmeta. Pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga povjerenstvo ponovo ocijeniti. Ukoliko je pisani dio ispita eliminacijski i povjerenstvo ga negativno ocijeni, student nema pravo na usmeni ispit pred povjerenstvom. U slučaju žalbe na usmeni dio ispita student ima pravo polagati usmeni ispit pred povjerenstvom. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Na odluku povjerenstva ne može se uložiti žalba. Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja dekanu.

### **Članak 6.**

U članku 48. mijenja se stavak 4. te glasi:

"Tema završnog rada zadaje se dva puta godišnje: tijekom prvog mjeseca zimskog i tijekom prvog mjeseca ljetnog semestra. Student koji je upisao, a nije zatražio temu završnog rada niti na jednom od ova dva roka, ponovno upisuje završni rad u idućoj akademskoj godini."

### **Članak 7.**

U članku 48. mijenja se stavak 6. te glasi:

" Završni rad upisuje se na početku semestra u kojem se, zajedno s ostalim upisanim predmetima i već ranije položenim predmetima na preddiplomskom studiju, može steći ukupno 210 ECTS bodova. Završni rad može se upisati tijekom i zimskog i ljetnog semestra."

### **Članak 8.**

U članku 48. brišu se stavci 15., 16. i 17.

### **Članak 9.**

U članku 49. briše se posljednji stavak.

### **Članak 10.**

U članku 51. mijenja se kratica naziva inženjer/inženjerka zrakoplovnog inženjerstva i glasi:  
"univ. bacc. ing. aeroing."

kao i kratica naziva magistar/magistra inženjer/inženjerka zrakoplovnog inženjerstva i glasi:  
"mag.ing.aeroing."

### **Članak 11.**

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Izmjene i dopune objavljuju se isticanjem na oglasnim pločama i na Internet stranicama Fakulteta.

Nakon usvajanja Izmjena i dopuna sačinjit će se pročišćeni tekst Pravilnika o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju.

D e k a n

Prof.dr.sc. Ivan Juraga

Izmjene i dopune Pravilnika oglašene su 25. listopada 2013. godine, te su stupile na snagu 2. studenoga 2013. godine.

Tajnik Fakulteta

Blaženka Ščap, dipl. iur.