

Postupak izdavanja potvrde o izjednačavanju stručnih i akademskih naziva

Potvrda se izdaje temeljem čl. 120. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03), čl. 14. Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN br. 107/07), Popisa akademskih naziva i akademskih stupnjeva te njihovih kratica (NN br. 45/08) i čl. 24. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu s postupkom propisanim u Pravilniku o izjednačavanju stručnih i akademskih naziva.

Postupak je sljedeći:

- osoba koja je na Fakultetu strojarstva i brodogradnje završila sveučilišni dodiplomski studij, čijim je završetkom stekla visoku stručnu spremu, odnosno osoba koja je završila stručni dodiplomski studij čijim je završetkom stekla višu stručnu spremu dostavlja molbu za izdavanje potvrde o izjednačavanju stručnog, odnosno akademskog naziva, na propisanom obrascu koji je dostupan na internet stranici Fakulteta na adresi: www.fsb.hr, a nalazi se i u Pisarnici (urudžbenom) Fakulteta.
- molbi se obvezno prilaže preslika diplome i dokaz o uplaćenju novčanoj naknadi u iznosu od 300,00 kn na račun Fakulteta IBAN HR4723600001101346933
- molba sa priložima predaje se putem pisarnice Studentskoj službi Fakulteta.