



Sveučilište u Zagrebu
Fakultet strojarstva
i brodogradnje

University of Zagreb
Faculty of Mechanical
Engineering and Naval
Architecture



Ispis s fakulteta

Postupak ispisa:

1. Kako zatražiti račun za ispis s fakulteta (27,00 EUR):
 - E-mailom: pošaljite zahtjev sa svoje studentske e-mail adrese na stuslu-racuni@fsb.hr
 - Osobno: zatražite račun izravno u Studentskoj referadi. Studentska služba obradit će vaš zahtjev u najkraćem roku.
2. Ispunjeni obrazac molbe s potvrdom o uplati računa predaje se slanjem na e-mail adresu pisarnica@fsb.unizg.hr ili osobno u urudžbenom uredu. *(Poveznica na obrazac molbe:*
https://www.fsb.unizg.hr/index.php?fsbonline&studiranje_i_nastava&studentska_sluzba&lang=hr)
3. Na ispis obavezno ponesite studentsku iskaznicu.
4. Za ispis s Fakulteta potrebno je priložiti ispisanu (print) potvrdu o nemanju obveza prema Knjižnici FSB-a. Potvrdu preuzimate tako da se sa svojim AAI@EduHr identitetom prijavite na Atlantis, uđete u kategoriju Potvrde Knjižnica te odaberete „Zatraži potvrdu”. Detaljne upute nalaze se na u dijelu Dokumenti <https://www.fsb.unizg.hr/?knjiznica&dokumenti> – *Upute za dobivanje potvrde Knjižnice za ispis s Fakulteta.*

Svu dokumentaciju je potrebno predati u Studentsku službu. Sam postupak ispisa traje svega nekoliko minuta, a prije ispisa obavezno je podmiriti sva eventualna dugovanja prema Fakultetu ako ih imate.

Važno: Ako prelazite na drugo učilište, ne pokrećite postupak ispisa s FSB-a sve dok vam molba na novom učilištu ne bude službeno odobrena.