

NAPUTAK ZA OBRANU DIPLOMSKOG RADA

U SKRIPTARNICI FSB-a kupiti mapu **ZA PRISTUP OBRANI DIPLOMSKOG RADA**.

Svi datumi bitni za prijavu, predaju molbe i rada kao i za obranu nalaze se na web stranici FSB-a **fsb.hr – Studentska službe – Završni i diplomski ispiti**

https://www.fsb.unizg.hr/?diplomski_ispiti

Na mapu molimo upišite:

IME i PREZIME, Matični broj studenta 0035...

Vrstu studija (brodogradnja, strojarstvo, zrakoplovstvo)

Za studij STROJARSTVO puni naziv smjera i usmjerenja

1. U mapu uložiti popunjeni anketni list i molbu za pristup obrani diplomskog rada. Mapu predati na **šalter Studentske referade** u skladu s datumima utvrđenim planom obrane diplomskih radova (**Zadnji dan predaje molbe**). Molba mora biti potpisana od strane mentora. **Molbu nije potrebno urudžbirati!**

Preduvjeti za prijavu obrane diplomskog rada su:
 - položeni svi ispiti, osim za rok u srpnju kad je potrebno imati položenih 60 ECTS.
 - ako iz nekog razloga student ne uspije položiti sve preostale ispite ili završiti diplomski rad u roku, mora naći novog mentora koji će mu zadati novi diplomski zadatak.
 - molba i rad moraju biti predani u skladu s predviđenim datumima (rokovima) obrane
2. **IZJAVA** o objavljivanju cjelovitog teksta završnog rada – ispuniti i predati zajedno sa **Diplomskim radom u elektronskom obliku (na CD-u) u knjižnicu FSB-a** u skladu s datumima utvrđenim planom obrane diplomskih radova (**Dan predaje diplomskog rada**)
3. **DIPLOMSKI RAD** – predaje se u **dva** tvrdo uvezana primjerka (studenti strojarstva i zrakoplovstva) odnosno **tri** (studenti brodogradnje - 2 tvrdo uvezana i 1 spiralno uvezan primjerak). Jedan primjerak u kojem je uvezan original zadatak student nosi mentoru, a drugi u Referadu za završne i diplomske ispite i taj primjerak ostaje u Arhivi Fakulteta. Rad je potrebno prethodno urudžbirati. Diplomski rad se predaje u skladu s datumima utvrđenim planom obrane završnih radova (**Dan predaje diplomskog rada**)

PREDDIPLOMSKI STUDIJ	
Fakultet strojarstva i brodogradnje	KODOVI
Preddiplomski sveučilišni studij <i>Strojarstva</i>	0030
Preddiplomski sveučilišni studij <i>Brodogradnje</i>	0031
Preddiplomski sveučilišni studij <i>Zrakoplovstva</i>	0032

DIPLOMSKI STUDIJ	
Fakultet strojarstva i brodogradnje	KODOVI
Diplomski sveučilišni studij <i>Strojarstvo</i>	0186
Diplomski sveučilišni studij <i>Brodogradnja</i>	0187
Diplomski sveučilišni studij <i>Zrakoplovstvo</i>	0188



Poštovani,

Agencija za znanost i visoko obrazovanje provodi istraživanje o zapošljavanju po završetku studija. Rezultati koje dobijemo ovim istraživanjem poslužit će za unaprjeđenje sustava visokog obrazovanja i boljoj povezanosti s tržištem rada.

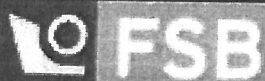
U svrhu provođenja ankete Vaši podaci su nam neophodni za uspješnu realizaciju ovoga, nacionalnoga istraživanja. Stoga Vas molimo da niže u tablici unesete svoje osobne i kontaktne podatke putem kojih ćete biti dostupni za pružanje informacija po završetku studija. Naime, u svrhu prikupljanja podataka o zapošljivosti, kontaktirali bismo Vas sa zamolbom za ispunjenje upitnika o zaposlenju u određenim periodima nakon završetka studija.

Molimo upišite podatke u tablicu čitko, velikim tiskanim slovima.

IME	
PREZIME	
OIB	
BROJ MOBITELA	
BROJ TELEFONA	
E-mail	
VISOKO UČILIŠTE	
STUDIJSKI PROGRAM	
Zaokružite razinu završenog studija	a) PREDDIPLOMSKI b) DIPLOMSKI ili INTEGRIRANI
DATUM ZAVRŠETKA STUDIJA	

Izjavljujem da su podatci u tablici točni te da sam suglasan/suglasna da se koriste u gore navedenu svrhu.

Potpis:



Poštovani,

Sukladno čl. 83. st. 11. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14), dužni ste Vaš završni rad preddiplomskog studija / diplomski rad predati Fakultetu strojarstva i brodogradnje u Zagrebu u tiskanom i digitalnom obliku. Rad se u cijelosti objavljuje u digitalnom repozitoriju Fakulteta te na mrežnim stranicama Sveučilišta, najkasnije tjedan dana nakon obrane.

Ime i prezime studenta: _____

Označiti jednu od ponuđenih opcija (ili 1. ili 2. ili 3.):

1. ☐ Cjeloviti tekst ☐ završnog rada preddiplomskog studija / ☐ diplomskog rada bit će javno dostupan u digitalnom repozitoriju Fakulteta te na mrežnim stranicama Sveučilišta najkasnije mjesec dana nakon obrane.

2. ☐ Cjeloviti tekst ☐ završnog rada preddiplomskog studija / ☐ diplomskog rada bit će javno dostupan u digitalnom repozitoriju Fakulteta te na mrežnim stranicama Sveučilišta s odgodom od 2 godine.

Rad može biti objavljen dana:

3. ☐ Rad je u cijelosti ili djelomično predmet Ugovora o tajnosti:

Klasa Ugovora: _____; Ur. Br.: _____
te se objavljivanje rada odgađa u skladu s ugovorom.

Rad može biti objavljen dana:

U Zagrebu,

Potpis mentora:

Potpis studenta:

Ime i prezime _____

Matični broj studenta (JMBAG) _____

PREDMET: Molba za pristup izradi i obrani DIPLOMSKOG RADA

POVJERENSTVU ZA DIPLOMSKE ISPITE

STUDIJA _____

SMJERA _____

Fakulteta strojarstva i brodogradnje u Zagrebu

Budući da sam (zaokružiti jedan od dva ponuđena odgovora)

- a) Stekao-la 60 ECTS iz diplomskog studija (*odnosi se samo na rok u srpnju*)
(čl. 49. st. 4. Pravilnika o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju FSB-a)
- b) položio-la sve ispite i izvršio-la sve vježbe predviđene nastavnim planom sveučilišnog diplomskog studija (čl. 49. st. 5. Pravilnika o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju FSB-a) molim da mi odobrite pristup izradi diplomskog rada u _____ roku diplomskih ispita akademske godine 20____/20____.

Navești mentora:

1. Mentor: _____

2. Komentor (ako ga imate): _____

Zagreb, _____

(Vlastoručni potpis)

Adresa:

Kontakt telefon: _____

E-mail: _____

Ovjera mentora:

Potpis mentora (ili komentora): _____ Datum: _____

Molba se u mapi zajedno s anketnim listom predaje na šalter Studentske referade.

NAKON OBRANE DIPLOMSKOG RADA!

Podigao-la sve dokumente

Datum: _____

Potpis: _____

Izvadak iz Pravilnika o sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju FSB-a

Završetak diplomskih studija

Članak 49.

(1) Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem barem 90 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

(2) Diplomskim radom student treba dokazati sposobnost inženjerskog rada pri rješavanju složenih zadataka.

(3) Diplomski rad student upisuje na početku ljetnog semestra u kojem se, zajedno s ostalim upisanim predmetima i već ranije položenim predmetima na diplomskom studiju, predviđa steći ukupno 90 ECTS bodova.

(4) Studenti koji u trenutku upisa zadnjeg semestra, odnosno predmeta Diplomski rad imaju ostvarenih 60 ECTS bodova mogu tražiti zadavanje teme diplomskog rada, a da nisu položili sve upisane predmete. U tom slučaju zadanu temu moraju obraniti najkasnije u srpnju iste akademske godine u kojoj su upisali diplomski rad. Ukoliko diplomski rad ne obrane u zadanom roku, imenovat će se novi mentor i zadati nova tema diplomskog rada.

(5) Svi studenti na koje se ne odnosi stavak 4. ovoga članka traže zadavanje teme diplomskog rada nakon što polože sve ispite i obave sve ostale obveze predviđene studijskim programom. Tema diplomskog rada zadaje se, a izrađeni diplomski rad predaje se i brani u rokovima koje propisuje Fakultetsko vijeće unaprijed za svaku akademsku godinu. Trajanje izrade diplomskog rada je 9 tjedana od dana zadavanja. Ukoliko student ne obrani diplomski rad u prijavljenom roku, imenovat će se novi mentor i zadati nova tema diplomskog rada.

(6) Naslov diplomskog zadatka s kratkim opisom očekivanih rezultata zadaje mentor, vodeći računa o izraženoj želji studenta. Diplomski zadatak supotpisuje predsjednik Povjerenstva.

(7) Diplomski rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.

(8) Povjerenstvo za diplomske studije može, na temelju zahtjeva kandidata i uz suglasnost mentora, odobriti pisanje i obranu diplomskog rada na jednom od svjetskih jezika. Tim jezikom trebaju vladati i mentor i svi članovi ispitnog Povjerenstva.

(9) O tijeku izrade diplomskog rada student mora redovito izvještavati mentora ili suradnika kojega odredi mentor.

(10) Nakon predaje diplomskog rada Povjerenstvo studija ili smjera određuje svakom studentu ispitno povjerenstvo za obranu diplomskog rada koje se sastoji od mentora i još barem dva člana.

(11) Studentu, čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom, ne odobrava se obrana i student ponavlja postupak zadavanja teme rada. Novog mentora diplomskog rada određuje nadležno Povjerenstvo.

(12) Obrana diplomskog rada je javna. Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i usmene provjere znanja iz područja diplomskog rada.

(13) Ocjenu na obrani donosi ispitno Povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene diplomskog rada, koju daje mentor, i ocjena odgovora tijekom obrane. Ukoliko je većina ocjena članova povjerenstva na obrani diplomskog rada negativna, student mora ponoviti postupak zadavanja teme rada.

(14) Student može najviše jedanput ponoviti postupak zadavanja teme diplomskog rada.

Student koji ne obrani temu diplomskog rada zadanu po drugi puta, gubi pravo studiranja na Fakultetu.

(15) Za studente koji su u ISVU sustavu, obrana diplomskih radova se provodi kroz ISVU sustav.

UPUTE ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

Student izrađuje diplomski pod nadzorom i uz pomoć mentora. Tijekom izrade diplomskog rada pristupnik se mora redovito javljati mentoru na konzultacije.

Pri tome student mora pokazati da je savladao temelje disciplina koje su bile sadržaj studija.

Diplomski rad mora sadržavati najmanje 50 stranica.

Diplomski rad se predaje tvrdo uvezan u dva primjerka (studij strojarstva), odnosno u tri primjerka (studij brodogradnje i zrakoplovstva).

Mentoru se predaje rad u koji je uvezan original diplomskog zadatka.

Crteži, kao prilog radu moraju biti originalni, a u radu mogu biti uložene kopije.

Diplomski rad se predaje i u elektronskom obliku (na CD-u u PDF formatu).

Čuvanje diplomskih radova je se u skladu s Pravilnikom o organizaciji vođenja, čuvanja i evidentiranja arhivskog materijala.

Rad treba sadržavati:

- izjava studenta da je rad radio samostalno; eventualnu stručnu pomoć treba posebno navesti u istoj izjavi,
- tekst zadatka rada (original za mentora, kopija za arhivu),
- sadržaj po poglavljima,
- popis slika,
- popis tablica,
- popis tehničke dokumentacije,
- popis oznaka i mjernih jedinica fizikalnih veličina,
- sažetak rada,
- razrada rada po poglavljima,
- svako poglavlje počinje novom stranicom; u radu moraju biti primijenjene SI jedinice, a u tekstu mora biti pravilno citirana korištena literatura,
- zaključak,
- literatura.

Za pisanje diplomskog rada obvezno koristiti predložak koji se može naći na stranici http://fsb.hr/?diplomski_ispiti tj. na linku:

http://www.fsb.hr/atlantis/upload/users_docs/110411115323_Diplomski_rad_Predlozak.dot

Na hrptu uvezanog diplomskog rada potrebno je napisati: Ime i Prezime, DIPLOMSKI RAD, godina.

Literatura se navodi po redu pojavljivanja u radu.

Za knjige se navodi: redni broj literature u uglatoj zagradi, prezime, inicijali imena autora (bez titula), naslov knjige, izdavač, mjesto i godina.

Za članke iz časopisa se navodi: redni broj literature u uglatoj zagradi, prezime, inicijali imena autora, naslov članka, naziv časopisa, godina izlaženja (god. izdanja), broj časopisa te stranice od ... do ...

Za usmenu obranu diplomskog rada preporuča se pripremiti Power Point prezentaciju u trajanju do 10 do 15 minuta.

PROTOKOL

svečane promocije magistara inženjera strojarstva, brodogradnje i zrakoplovstva

(SVEUČILIŠNI DIPLOMSKI STUDIJ)

1. Ulaskom dekana, prodekana i ostalih članova promocijskog odbora ustaju svi nazočni u dvorani.
(Ispred prvog reda nalaze se stolice na kojima sjede nagrađeni promoventi, a u prvom i drugom redu sjede ostali promoventi).
2. Izvođenje himne "LJEPŠA NAŠA" - svi nazočni stoje.
3. *DEKAN* pozdravlja nazočne.
Za vrijeme pozdravnog govora svi sjede.
4. Prikazivanje filma o FSB-u.
5. *Govor DEKANA*.
Za vrijeme govora svi sjede.
6. Ukoliko ima nagrađenih promoventata za poseban uspjeh u studiju *PROMOTOR I* im podjeljuje medalje uz mali prigodni govor.
7. *DEKAN*: "Sada nastavljamo svečanom podjelom diploma. Riječ predajem predstavniku promoventata".
8. *PREDSTAVNIK PROMOVENTATA* – zamoli da im se uruče diplome sljedećim riječima:
"Gospodine dekane i gospodo profesori!
Buduci da smo završili propisane nauke na ovom Fakultetu, u ime kolega i u svoje ime, molim da nam dodelite diplome Fakulteta strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu".
9. *PROMOTOR I*: "Gospodo promoventi, (promoventi ustaju)
Buduci da ste završili propisane nauke i položili sve propisane ispite na Fakultetu strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu, ne postoje nikakve zapreke da vam se uruče diplome.
Prije nego što vas promoviramo, molim da svečano prisegnete Sveučilištu:
Prvo, da ćete sve svoje snage u daljnjem stručnom i znanstvenom radu upotrijebiti na dobrobit naše domovine Republike Hrvatske.
Drugo, da ćete uvijek poštovati ovaj Fakultet, njegovo Sveučilište i ostati vjerni načelima struke i znanosti.
Treće, da ćete svoje znanje stečeno na ovom Sveučilištu i dalje teorijskim i praktičnim radom produbljivati i razvijati.

10. *PROMOVENTI SVI ZAJEDNO* - glasno - : "SVEČANO PRISEŽEMO!"
11. *PROMOTOR I*:
"Primam vašu prisegu u ime Fakulteta strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu!"
12. *DEKAN*: "Molim da promovira magistre inženjere".
13. *PROMOTOR II*:
"U ime Fakulteta strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu vama (čita imena).... podjeljujem akademski naziv "magistar inženjer" odnosno „magistra inženjerka“ i dajem sva prava koja vam po zakonu pripadaju. Povodom toga predat ćemo vam diplome sa žigom Fakulteta strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu."
14. *PROMOTOR II* čita ime po ime, dekan uručuje magistrima inženjerima diplome, poslije čega se svaki promovent rukuje s dekanom i svakim promotorom.
15. *PREDSTAVNIK PROMOVENTATA*:
"U ime kolega i u svoje ime, iskreno zahvaljujem gospodinu dekanu, promotorima i profesorskom zboru, brigom kojih smo završili ovaj studij i postali magistri inženjeri."
16. *DEKAN*: "Želim još jednom svima vama i vašim bližnjima mnogo zdravlja i osobne sreće, a vama posebno i mnogo uspjeha u profesionalnom životu. Hvala Vam svima što ste uveličali ovu svečanost...I sada vas pozivam da zajedno zapjevamo studentsku himnu "GAUDEAMUS"*.
17. *DEKAN*: "VIVAT ACADEMIA!"
18. *PROMOVENTI SVI ZAJEDNO* - gromoglasno! -: "VIVANT PROFESSORES!"

* GAUDEAMUS

Gaudeamus igitur
Juvenes dum sumus.
Post iucundam iuventutem,
Post molestam senectutem,
Nos habebit humus.

Vivat Academia!
Vivant professores!
Vivat membrum quodlibet,
Vivat membra quaelibet,
Semper sint in flore!

UPUTE ZA PREDAJU DIGITALNE INAČICE ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA KNJIŽNICI FSB-a

U Knjižnicu dostaviti CD s PDF formatom Vašeg rada. Uz CD dostavljate i potpisanu autorsku izjavu (Vaš potpis i mentorov potpis).

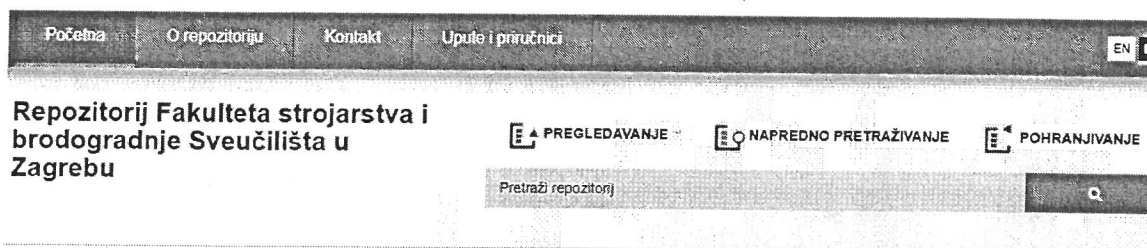
1. Digitalna inačica rada mora biti identična tiskanoj inačici koju ste predali (isključivo u jednoj datoteci, PDF formata). Obavezno mora sadržavati stranicu Diplomski zadatak.
2. Naziv datoteke mora biti: Prezime_godina_vrsta rada
(primjerice: Horvat_2014_diplomski.pdf ili Horvat_2013_završni_preddiplomski.pdf)
3. Prije dolaska u Knjižnicu obavezni ste rad unijeti u digitalni repozitorij Fakulteta prema uputama u prilogu.

Upute za unos završnih/diplomskih radova u digitalni repozitorij Fakulteta strojarstva i brodogradnje

Otvoriti stranicu: <https://repozitorij.fsb.unizg.hr/>

Pohranjivanje radova odrađuje se odjednom i ne postoji mogućnost djelomičnog spremanja procesa pohrane rada! Svaki rad koji pohranite ostaje neaktivan i nevidljiv na javnom sučelju dok ga djelatnici Knjižnice (administratori repozitorija) ne objave.

1. Prijava

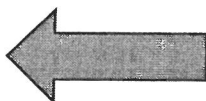


Dobro došli u digitalni repozitorij!

Digitalni repozitorij je zbirka koja u digitalnom obliku okuplja, trajno pohranjuje i omogućuje slobodan pristup znanstveno-istraživačkoj, intelektualnoj i kreativnoj produkciji nastaloj radom ustanove, odnosno njenih djelatnika i studenata. U repozitorij se mogu pohranjivati završni i diplomski radovi studenata, disertacije, pre-print radovi, znanstveni i stručni radovi, podaci istraživanja, knjige, nastavni materijali, slike, video i audiozapisi, prezentacije te digitalizirana građa.

Prijavite se sa svojim elektroničkim identitetom u sustavu AAI@EduHr

PRIJAVA



2. Pohranjivanje

Repozitorij Fakulteta strojarstva i
brodogradnje Sveučilišta u
Zagrebu

PREGLEDAVANJE

NAPREDNO PRETRAŽIVANJE

Pretraži repozitorij

POHRANJIVANJE

ZAVRŠNI, DIPLOMSKI I
SPECIJALISTIČKI RADOVI

DISERTACIJE I ZNANSTVENI
MAGISTARSKI RADOVI

RADOVI U ČASOPISU

RADOVI U ZBORNIKU

POGLAVLJE U KNJIZI



Dobro došli u digitalni repozitorij!

Digitalni repozitorij je zbirka koja u digitalnom obliku okuplja, trajno pohranjuje i omogućuje sloboda istraživačkoj, intelektualnoj i kreativnoj produkciji nastaloj radom ustanove, odnosno njenih djelatnik se mogu pohranjivati završni i diplomski radovi studenata, disertacije, pre-print radovi, znanstveni i istraživanja, knjige, nastavni materijali, slike, video i audiozapisi, prezentacije te digitalizirana građa

3. Odabir rada

Odaberite naslov rada koji pohranjujete. Ako nema naslova koji pohranjujete, odaberite *Nijedan od navedenih naslova*.

Završni, diplomski i specijalistički radovi

Author information

Osobni identifikacijski broj (OIB): 123456789

Odaberite jednu opciju

	NASLOV	STUDIJ	OBRANA
☐	Pohranjivanje rada u repozitorij	Informacijske i komunikacijske znanosti	15.09.2011.
☒	Nijedan od navedenih radova		

4. Obrazac s poljima za unos

U obrascu koji se otvorio određena su polja unaprijed ispunjena. Ostala polja ispunjavaju se ručno.

Obavezna polja označena su crvenom zvjezdicom (*).

- Datum obrane*
- Autor (Ime, prezime, OIB) – ispunjena polja, nije ih moguće mijenjati*
- Naslov rada – polje će biti ispunjeno, moguće je unijeti izmjene, molimo da prepravite naslov ako je unijet velikim tiskanim slovima*

- Naslov rada na drugom jeziku – polje će biti ispunjeno, moguće je unijeti izmjene, molimo da prepravite naslov ako je unijet velikim tiskanim slovima
- Jezik teksta*
- Sažetak*
- Ključne riječi*
- Sažetak na drugom jeziku
- Ključne riječi na drugom jeziku
- Znanstveno područje i polje*
- Ustanova koja je dodjelila akademski/stručni stupanj – polje će biti djelomično ispunjeno*
- Studijski program – podatak će biti ispunjen*
- Država obrane*
- Voditelji/mentori – podaci će biti ispunjeni, ako nisu možete pretražiti listu djelatnika unosom prezimena u polje Pretraga *
- Povjerenstvo za obranu – podaci će biti ispunjeni, ako nisu možete ih unijeti ali nije obavezno
- Projekt – polje se ispunjava samo ako je rad nastao kao rezultat nekog projekta

Nakon što ste ispunili podatke na prvoj stranici, na dnu obrasca pritisnite opciju *Sljedeća* koja vodi na drugu stranicu obrasca za pohranjivanje rada.

Ako je neko od obaveznih polja ostalo nepopunjeno, neće se otvoriti sljedeća stranica nego će se na vrhu otvorene stranice pojaviti crvena obavijest u kojoj je navedeno što nedostaje.

5. Pohranjivanje dokumenta

Na drugoj stranici za unos pohranjujete PDF svog rada istovjetan PDF-u rada koji se nalazi na CD-u koji predajete u Knjižnici. Svoj rad možete pohraniti putem URL-a ili odabiranjem PDF-a s Vašeg računala.

Pod **vrstom sadržaja** odaberite: Tekst.

POHRANI DOKUMENT

Pohrani novu datoteku ili preuzmi sa URL-a

Nakon unosa URL-a pritisnite "POHRANI"

Odaberi datoteku

Nije odabrana niti jedna datoteka.

POHRANI

Vrsta sadržaja

Tekst

Pravo pristupa radu regulira se Autorskom izjavom koju potpisujete Vi i Vaš mentor te će to polje ispuniti Knjižničar prema Autorskoj izjavi.

U polju Uvjeti korištenja rada iz padajućeg izbornika odaberite Creative Commons2 licencu koja će biti dodijeljena radu ili opciju Zaštićeno autorskim pravom (ako ne želite objaviti svoj rad pod nekom od ponuđenih licenci).

PRAVO PRISTUPA RADU

Pravo pristupa

Rad u otvorenom pristupu

Ako je odabrano „Rad dostupan nakon:“, obavezno popunite polje Datum.

UVJETI KORIŠTENJA RADA

Objašnjenje CC licenci

Uvjeti korištenja rada

Zaštićeno autorskim pravom

Ukoliko ste rad pisali na računalu odaberite opciju da je rad izvorno digitalna građa.

NAČIN IZRADE DATOTEKE

Je li građa koju pohranjujete izvorno digitalna ili digitalizirana?

Izvorno digitalna građa

Nakon izbora načina izrade datoteke, potrebno je potvrditi da imate pravo predaje određene verzije dokumenta te da je verzija koju pohranjujete u repozitorij konačna.

Kontakt podatke koje upišete mogu vidjeti samo Administratori!

☐ Potvrđujem da imam pravo predaje ove verzije PDF dokumenta.

☐ Potvrđujem da je ovo konačna verzija rada.

KONTAKT PODACI STUDENTA

Aktivna e-mail adresa *

Telefon / mobitel *

Nakon popunjavanja svih podataka pritiskom na opciju *Sljedeća* dolazite na treću stranicu unosa rada.

U ovom trenutku rad još nije spremljen te treća stranica služi za provjeru unesenih podataka! Da bi se cjeloviti rad spremio, potrebno je na dnu stranice pritisnuti opciju *Spremi i pošalji uredniku*:

Datum i vrijeme
pohrane

NAPOMENA ADMINISTRATORU

PRETHODNA

SPREMI

SPREMI I DODAJ PRILOG

ODUSTANI

SPREMI I POŠALJI UREDNIKU

Odabirom opcije *Spremi i pošalji uredniku* rad je pohranjen i poslan uredniku na pregled i objavu. Daljnje uređivanje nije moguće.

Detaljnije upute možete naći na linku

https://dabar.srce.hr/sites/default/files/documents/upute_za_samoarhiviranje-v1.1-20180522.pdf