

NAPUTAK ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

U SKRIPTARNICI FSB-a kupiti mapu ZA PRISTUP OBRANI ZAVRŠNOG RADA.

Svi datumi bitni za prijavu, predaju molbe i rada kao i za obranu nalaze se na web stranici FSB- a **fsb.hr – Studentska službe – Završni i diplomski ispiti**

https://www.fsb.unizg.hr/?diplomski_ispiti

Na mapu molimo upišite:

IME i PREZIME, Matični broj studenta 0035...

Vrstu studija (brodogradnja, strojarstvo, zrakoplovstvo)

Za studij STROJARSTVO puni naziv smjera i usmjerenja

1. U mapu uložiti popunjeni **ANKETNI LIST**. Mapu predati u Referadu za završne i diplomske ispite u skladu s datumima utvrđenim planom obrane završnih radova (**Zadnji dan prijave**).
2. Ispuniti **Molbu za pristup obrani završnog rada** i predati je u Referadu za završne i diplomske ispite u skladu s datumima utvrđenim planom obrane završnih radova (**Zadnji dan predaje molbe**). Molba mora biti potpisana od strane mentora. **Molbu nije potrebno urudžbirati!**
3. **IZJAVA** o objavljivanju cjelovitog teksta završnog rada – ispuniti i predati zajedno sa **Završnim radom u elektronskom obliku (na CD-u) u knjižnicu FSB-a** u skladu s datumima utvrđenim planom obrane završnih radova (**Dan predaje završnog rada**)
4. **ZAVRŠNI RAD** – predaje se u **dva** (studenti strojarstva i zrakoplovstva) odnosno **tri** (studenti brodogradnje) spiralno uvezana primjerka kojih jedan u kojem je uvezan original zadatak student nosi mentoru, a drugi u Referadu za završne i diplomske ispite i taj primjerak ostaje u Arhivi Fakulteta. Rad je potrebno prethodno urudžbirati. Završni rad se predaje u skladu s datumima utvrđenim planom obrane završnih radova (**Dan predaje završnog rada**)

PREDDIPLOMSKI STUDIJ	
Fakultet strojarstva i brodogradnje	KODOVI
Preddiplomski sveučilišni studij <i>Strojarstva</i>	0030
Preddiplomski sveučilišni studij <i>Brodogradnje</i>	0031
Preddiplomski sveučilišni studij <i>Zrakoplovstva</i>	0032

DIPLOMSKI STUDIJ	
Fakultet strojarstva i brodogradnje	KODOVI
Diplomski sveučilišni studij <i>Strojarstvo</i>	0186
Diplomski sveučilišni studij <i>Brodogradnja</i>	0187
Diplomski sveučilišni studij <i>Zrakoplovstvo</i>	0188

(Ime i prezime)

Matični broj _____

PREDMET: Molba za zadavanje
ZADATKA ZAVRŠNOG RADA

POVJERENSTVU ZA ZAVRŠNE ISPITE

STUDIJA _____

SMJERA _____

USMJERENJE _____

(za strojarstvo)

Fakulteta strojarstva i brodogradnje u Zagrebu

Budući da sam u akademskoj godini _____/_____ na sveučilišnom preddiplomskom studiju
upisao/la završni rad, molim da mi zadate zadatak za isti.

Navesti mentora i komentora (ako ga imate):

1. _____

2. _____

Zagreb, _____

(Vlastoručni potpis)

Adresa:

Kontakt telefon: _____

E-mail: _____

Ovjera mentora:

(Potpis mentora ili komentora)

Zagreb, _____

(Ime i prezime)

Matični broj _____

PREDMET: Molba za pristup obrani
ZAVRŠNOG RADA

POVJERENSTVU ZA DIPLOMSKE I ZAVRŠNE ISPITE

STUDIJA _____

SMJERA _____

Fakulteta strojarstva i brodogradnje u Zagrebu

Budući da sam stekao-la uvjete za obranu završnog rada, molim da mi odobrite pristup obrani u
_____ (navesti mjesec i godinu npr. ožujku 2019.).

Navesti mentora i komentora (ako ga imate):

1. _____

2. _____

Zagreb, _____

(Vlastoručni potpis)

Adresa:

Kontakt telefon: _____

E-mail: _____

Suglasan sam da kandidat pristupi obrani:

(Ovjerava mentor ili komentor)

Zagreb, _____

NAKON OBRANE ZAVRŠNOG RADA!

Podigao-la sve dokumente:

Datum: _____

Potpis: _____

Poštovani,

Sukladno čl. 83. st. 11. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14), dužni ste Vaš završni rad preddiplomskog studija / diplomski rad predati Fakultetu strojarstva i brodogradnje u Zagrebu u tiskanom i digitalnom obliku. Rad se u cijelosti objavljuje u digitalnom repozitoriju Fakulteta te na mrežnim stranicama Sveučilišta, najkasnije tjedan dana nakon obrane.

Ime i prezime studenta: _____

Označiti jednu od ponuđenih opcija (ili 1. ili 2. ili 3.):

1. ☐ Cjeloviti tekst ☐ završnog rada preddiplomskog studija / ☐ diplomskog rada bit će javno dostupan u digitalnom repozitoriju Fakulteta te na mrežnim stranicama Sveučilišta najkasnije mjesec dana nakon obrane.

2. ☐ Cjeloviti tekst ☐ završnog rada preddiplomskog studija / ☐ diplomskog rada bit će javno dostupan u digitalnom repozitoriju Fakulteta te na mrežnim stranicama Sveučilišta s odgodom od 2 godine.

Rad može biti objavljen dana:

3. ☐ Rad je u cijelosti ili djelomično predmet Ugovora o tajnosti:

Klasa Ugovora: _____; Ur. Br.: _____
te se objavljivanje rada odgađa u skladu s ugovorom.

Rad može biti objavljen dana:

U Zagrebu,

Potpis mentora:

Potpis studenta:

Sveučilište u Zagrebu
Fakultet strojarstva i brodogradnje

Sveučilište u Zagrebu
Fakultet strojarstva i brodogradnje

ZAVRŠNI/DIPLOMSKI RAD

ZAVRŠNI/DIPLOMSKI RAD

Voditelj rada:
(ime i prezime voditelja rada)

(ime i prezime studenta)

Zagreb, (godina)

(ime i prezime studenta)

Zagreb, (godina)

UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Student izrađuje završni/diplomski rad pod nadzorom i uz pomoć voditelja rada.

Pri tome student mora pokazati da je savladao temelje disciplina koje su bile sadržaj studija.

Završni rad se predaje u dva primjerka uvezan spiralno ili na sličan način.

Diplomski rad se predaje u dva primjerka tvrdo uvezan.

Završni/diplomski rad se predaje i u elektroničkom obliku (na CD-u ili DVD-u u PDF formatu).

Završni/diplomski radovi čuvaju se u skladu s Pravilnikom o organizaciji vođenja, čuvanja i evidentiranja arhivskog materijala.

Rad sadrži:

- tekst zadatka rada (original zadatka mora biti uvezan u jednom primjerku rada);
- sažetak rada;
- sadržaj po poglavljima;
- popis slika, popis tablica;
- popis oznaka i mjernih jedinica fizikalnih veličina;
- izjava studenta da je rad radio samostalno; eventualnu stručnu pomoć treba posebno navesti u istoj izjavi;
- razrada rada po poglavljima;
- svako poglavlje počinje novom stranicom; u radu moraju biti primijenjene SI jedinice, a u tekstu mora biti pravilno citirano korištena literatura;
- zaključak;
- literatura.

Literatura se navodi po redu pojavljivanja u radu. Za knjige se navodi: redoslijedni broj literature u uglatoj zagradi, prezime, inicijali imena autora (bez titula), naslov knjige, izdavač, mjesto i godina.

Za članke iz časopisa se navodi: redni broj literature u uglatoj zagradi, prezime, inicijali imena autora, naslov članka, naziv časopisa, godina izlaženja (god. izdanja), broj časopisa te stranice od ... do ...

Za usmenu obranu završnog /diplomskog rada preporuča se da pristupnik u dogovoru s voditeljem rada pripremi power point prezentaciju u trajanju ne duljem od 10 minuta.

ŠTO VALJA PISATI USPRAVNO, A ŠTO KOSO

Uspravno se pišu:

- brojevi napisani brojkama ($1,53 \cdot 10^{-3}$, $1/2$, $8r$, a_6 , τ_1),
- posebni brojevi (Ludolfov broj π , osnova prirodnog logaritma e , imaginarna jedinica i),
- matematičke oznake (d , ∂ , Δ , $\int$, $\lim$, $\sin$, $\cos$, $\tan$, $\cot$, $\log$, $\ln$, $\lg$),
- mjerne jedinice (m – metar, s – sekunda, N – njutn, μF – mikrofarad),
- simboli kemijskih elemenata (Fe , H_2O , H_2SO_4).

Koso (*kurzivno*) se pišu:

- brojevi napisani slovima – varijable (a , b , x , y , n – puta, $\sqrt[4]{3}$, $\sum_{i=1}^n z_i$, $i = 1 \dots n$),
- svi simboli fizikalnih veličina (m – masa, F – sila, C – kapacitet, μ – faktor trenja, σ – naprezanje),
- matematičke oznake funkcija [$f(x)$, $\varphi(x)$, $K(y) = y'' + a_1 y' + a_0 y$].

Indeksi se pišu:

a) Uspravno ako su to samo dodatne oznake veličina:

- α_1 – određeni kut,
- σ_{dop} – dopušteno naprezanje,
- v_{max} – najveća brzina.

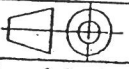
b) Koso ako znače slovima napisane brojčane veličine:

- k_n – za $n = 1, 2, 3 \dots$,
- σ_z – naprezanje u smjeru osi z ,
- $V_{p_1 T_1}$ – volumen pri tlaku p_1 i temperaturi T_1 .

SASTAVNICA ZAVRŠNOG RADA

U sastavnicu treba upisati:

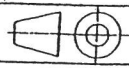
1. Voditelj rada
2. ZAVRŠNI RAD
3. Vrstu studija
 - Studij strojarstva (smjerovi)
 - o Konstrukcijski
 - o Procesno-energetski
 - o Proizvodno inženjerstvo
 - o Brodostrojarski
 - o Inženjersko modeliranje i računalne simulacije
 - o Računalno inženjerstvo
 - o Industrijsko inženjerstvo i menadžment
 - o Inženjerstvo materijala
 - o Mehatronika i robotika
 - Studij brodogradnje
 - Studij zrakoplovstva

Poz.	Naziv dijela		Kom.	Crtež broj Norma	Materijal	Strova dimenzije Proizvođač	Masa
Broj naziva - code	Projektiroo	Datum	Ime i prezime		Potpis	 FSB Zagreb Studij	
	Razradio						
	Crtao						
	Pregledao						
	Voditelj rada						
ISO - TOL	Objekt				Objekt broj		
	Napomena				R.N. broj		
					Smjer	Kopija	
	Materijal		Masa		ZAVRŠNI RAD		
			Naziv		Pozicija	Format	
	Mj. originala					Listova	
			Crtež broj			List	

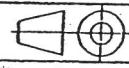
Napomena:

Sastavnice s template formama su dostupne zainteresiranim korisnicima na Internet adresi www.cadlab.fsb.hr

PROŠIRENA RADIONIČKA SASTAVNICA

Broj naziva - code	Projektirao	Datum	Ime i prezime	Potpis	 FSB Zagreb
	Razradlo				
	Crtao				
	Pregledao				
ISO - TOL	Objekt			Objekt broj	
				R.N. broj	
	Napomena				Kopija
	Materijal	Masa			
	 Mj. originala	Naziv		Pozicija	Format
					Listova
		Crtež broj			List

RADIONIČKA SASTAVNICA

Projektirao	Datum	Ime i prezime	Potpis	 FSB Zagreb
	Razradlo			
	Crtao			
	Pregledao			
Objekt		Objekt broj		
		R.N. broj		
Napomena				Kopija
Materijal		Masa		
 Mj. originala	Naziv		Pozicija	Format
				Listova
	Crtež broj			List

SASTAVNICA ZA SCHEME I IDEJNA RJEŠENJA

Projektirao	Datum	Ime i prezime	Potpis	 FSB Zagreb
	Razradlo			
	Crtao			
	Pregledao			
Objekt		Objekt broj		
		R.N. broj		

SKLOPNA SASTAVNICA

(Svi crteži sastavnica u mjerilu M1:1)

OSNOVA ZA SVE SASTAVNICE POSEBNIH

NAMJENA

naziv sklopa ili objekta		napomene vezane uz naziv npr. toplinska obrada, antikorozijska zaštita, poluproizvod, proizvođač idr.		nastavak upisivanja pozicija prema gore	
dodatna rubrika					
Poz.	Broj naziva - code	Naziv dijela	Kom.	Crtež broj Norma	Sirove dimenzije Proizvođač
		Projektišao	Datum	Ime i prezime	Masa
		Razradio			
		Crtao			
		Pregledao			
	ISO - TOL	Objekt			
linije code-a npr. broj proizvoda, crteža ili matični broj studenta		Napomena		Objekt broj	
prostor za tolerirane mjere s dop. odstupanjima (6x)				R.N. broj	
materijal pozicije za sklop ostaje prazna		Materijal			
		Naziv			
		Mj. originala			
		Masa			
		Kopija			
		Format			
		Listova			
		List			
		Design by Kostelac			
		broj crteža			
		broj pozicije u sklopnom crtežu			
		naziv sklopa, projekta ili pozicije			
		prazne rubrike npr. za investitor, revizor, nadzorni organ, smjer ili broj komada, dimenzije idr.			
		evropski način projiciranja			
		mjerilo crteža			
		usporedna skala za povećanje i umanjenje crteža			
		okvir formata			
		rub formata			
		katedra ili zavod			
		vrsta studija			
		broj objekta ili sklopa			
		radni nalog pod kojim se vodi objekt			
		broj distribuirane kopije			
		format papira			
		ukupno listova u projektnoj dokumentaciji			
		broj lista			

UPUTE ZA PREDAJU DIGITALNE INAČICE ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA KNJIŽNICI FSB-a

U Knjižnicu dostaviti CD s PDF formatom Vašeg rada. Uz CD dostavljate i potpisanu autorsku izjavu (Vaš potpis i mentorov potpis).

1. Digitalna inačica rada mora biti identična tiskanoj inačici koju ste predali (isključivo u jednoj datoteci, PDF formata). Obavezno mora sadržavati stranicu Diplomski zadatak.
2. Naziv datoteke mora biti: Prezime_godina_vrsta rada
(primjerice: Horvat_2014_diplomski.pdf ili Horvat_2013_završni_preddiplomski.pdf)
3. Prije dolaska u Knjižnicu obavezni ste rad unijeti u digitalni repozitorij Fakulteta prema uputama u prilogu.

Upute za unost završnih/diplomskih radova u digitalni repozitorij Fakulteta strojarstva i brodogradnje

Otvoriti stranicu: <https://repozitorij.fsb.unizg.hr/>

Pohranjivanje radova odrađuje se odjednom i ne postoji mogućnost djelomičnog spremanja procesa pohrane rada! Svaki rad koji pohranite ostaje neaktivan i nevidljiv na javnom sučelju dok ga djelatnici Knjižnice (administratori repozitorija) ne objave.

1. Prijava

The screenshot shows the top navigation bar with links: Početna, O repozitoriju, Kontakt, Upute i priručnici, and a language selector (EN | HR). Below the navigation bar is the header: Repozitorij Fakulteta strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu. To the right of the header are three icons with labels: PREGLEDAVANJE, NAPREDNO PRETRAŽIVANJE, and POHRANJIVANJE. Below these is a search bar with the placeholder text 'Pretraži repozitorij' and a magnifying glass icon. At the bottom left is the 'dabar' logo with the text 'DIGITALNI AKADEMSKI ARHIV I REPOZITORIJE'. Below the logo is a box for login: 'Prijavite se sa svojim elektroničkim identitetom u sustavu AAI@EduHr' with a 'PRIJAVA' button. To the right of the login box is a large grey arrow pointing left towards the login area. To the right of the arrow is the text 'Dobro došli u digitalni repozitorij!' followed by a paragraph: 'Digitalni repozitorij je zbirka koja u digitalnom obliku okuplja, trajno pohranjuje i omogućuje slobodan pristup znanstveno-istraživačkoj, intelektualnoj i kreativnoj produkciji nastaloj radom ustanove, odnosno njenih djelatnika i studenata. U repozitorij se mogu pohranjivati završni i diplomski radovi studenata, disertacije, pre-print radovi, znanstveni i stručni radovi, podaci istraživanja, knjige, nastavni materijali, slike, video i audiozapisi, prezentacije te digitalizirana građa.'

2. Pohranjivanje

Repozitorij Fakulteta strojarstva i
brodogradnje Sveučilišta u
Zagrebu

PREGLEDAVANJE

Pretraži repozitorij

NAPREDNO PRETRAŽIVANJE

POHRANJIVANJE

ZAVRŠNI, DIPLOMSKI I
SPECIJALISTIČKI RADOVI

POSREDOVANJE I ZNANSTVENI
MAGISTARSKI RADOVI

RADOVI U ČASOPISU

RADOVI U ZBORNICI

POGLAVLJE U KNJIZI



Dobro došli u digitalni repozitorij!

Digitalni repozitorij je zbirka koja u digitalnom obliku okuplja, trajno pohranjuje i omogućuje slobodan pristup istraživačkoj, intelektualnoj i kreativnoj produkciji nastaloj radom ustanove, odnosno njenih djelatnika. U repozitorij se mogu pohranjivati završni i diplomski radovi studenata, disertacije, pre-print radovi, znanstveni i stručni radovi, knjige, nastavni materijali, slike, video i audiozapisi, prezentacije te digitalizirana građa.

3. Odabir rada

Odaberite naslov rada koji pohranjujete. Ako nema naslova koji pohranjujete, odaberite *Nijedan od navedenih naslova*.

Završni, diplomski i specijalistički radovi

Author information

Osobni identifikacijski broj (OIB): 123456789

Odaberite jednu opciju

	NASLOV	STUDIJ	OBRANA
☐	Pohranjivanje rada u repozitorij	Informacijske i komunikacijske znanosti	15.09.2011.
☒	Nijedan od navedenih radova		

4. Obrazac s poljima za unos

U obrascu koji se otvorio određena su polja unaprijed ispunjena. Ostala polja ispunjavaju se ručno.

Obavezna polja označena su crvenom zvjezdicom (*).

- Datum obrane*
- Autor (Ime, prezime, OIB) – ispunjena polja, nije ih moguće mijenjati*
- Naslov rada – polje će biti ispunjeno, moguće je unijeti izmjene, molimo da prepravite naslov ako je unijet velikim tiskanim slovima*

- Naslov rada na drugom jeziku – polje će biti ispunjeno, moguće je unijeti izmjene, molimo da prepravite naslov ako je unijet velikim tiskanim slovima
- Jezik teksta*
- Sažetak*
- Ključne riječi*
- Sažetak na drugom jeziku
- Ključne riječi na drugom jeziku
- Znanstveno područje i polje*
- Ustanova koja je dodjelila akademski/stručni stupanj – polje će biti djelomično ispunjeno*
- Studijski program – podatak će biti ispunjen*
- Država obrane*
- Voditelji/mentori – podaci će biti ispunjeni, ako nisu možete pretražiti listu djelatnika unosom prezimena u polje Pretraga *
- Povjerenstvo za obranu – podaci će biti ispunjeni, ako nisu možete ih unijeti ali nije obavezno
- Projekt – polje se ispunjava samo ako je rad nastao kao rezultat nekog projekta

Nakon što ste ispunili podatke na prvoj stranici, na dnu obrasca pritisnite opciju *Sljedeća* koja vodi na drugu stranicu obrasca za pohranjivanje rada.

Ako je neko od obaveznih polja ostalo nepopunjeno, neće se otvoriti sljedeća stranica nego će se na vrhu otvorene stranice pojaviti crvena obavijest u kojoj je navedeno što nedostaje.

5. Pohranjivanje dokumenta

Na drugoj stranici za unos pohranjujete PDF svog rada istovjetan PDF-u rada koji se nalazi na CD-u koji predajete u Knjižnici. Svoj rad možete pohraniti putem URL-a ili odabiranjem PDF-a s Vašeg računala.

Pod **vrstom sadržaja** odaberite: Tekst.

POHRANI DOKUMENT

Pohrani novu datoteku ili preuzmi sa URL-a

Nakon unosa URL-a pritisnite "POHRANI"

Odaberi datoteku

Nije odabrana niti jedna datoteka.

POHRANI

Vrsta sadržaja

Tekst

Pravo pristupa radu regulira se Autorskom izjavom koju potpisujete Vi i Vaš mentor te će to polje ispuniti Knjižničar prema Autorskoj izjavi.

U polju Uvjeti korištenja rada iz padajućeg izbornika odaberite Creative Commons2 licencu koja će biti dodijeljena radu ili opciju Zaštićeno autorskim pravom (ako ne želite objaviti svoj rad pod nekom od ponuđenih licenci).

PRAVO PRISTUPA RADU

Pravo pristupa

Rad u otvorenom pristupu

Ako je odabrano „Rad dostupan nakon:“, obavezno popunite polje Datum.

UVJETI KORIŠTENJA RADA

Objašnjenje CC licenci

Uvjeti korištenja rada

Zaštićeno autorskim pravom.

Ukoliko ste rad pisali na računalu odaberite opciju da je rad izvorno digitalna građa.

NAČIN IZRADA DATOTEKE

Je li građa koju pohranjujete izvorno digitalna ili digitalizirana?

Izvorno digitalna građa

Nakon izbora načina izrade datoteke, potrebno je potvrditi da imate pravo predaje određene verzije dokumenta te da je verzija koju pohranjujete u repozitorij konačna.

Kontakt podatke koje upišete mogu vidjeti samo Administratori!

☐ Potvrđujem da imam pravo predaje ove verzije PDF dokumenta.

☐ Potvrđujem da je ovo konačna verzija rada.

KONTAKT PODACI STUDENTA

Aktivna e-mail adresa *

Telefon / mobitel *

Nakon popunjavanja svih podataka pritiskom na opciju *Sljedeća* dolazite na treću stranicu unosa rada.

U ovom trenutku rad još nije spremljen te treća stranica služi za provjeru unesenih podataka! Da bi se cjeloviti rad spremio, potrebno je na dnu stranice pritisnuti opciju *Spremi i pošalji uredniku*:

Datum i vrijeme
pohrane

NAPOMENA ADMINISTRATORU

PRETHODNA

SPREMI

SPREMI I DODAJ PRILOG

ODUSTANI

SPREMI I POŠALJI UREDNIKU

Odabirom opcije *Spremi i pošalji uredniku* rad je pohranjen i poslan uredniku na pregled i objavu. Daljnje uređivanje nije moguće.

Detaljnije upute možete naći na linku

https://dabar.srce.hr/sites/default/files/documents/upute_za_samoarhiviranje-v1.1-20180522.pdf