



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



PRAVILNIK
O SVEUČILIŠNIM PREDDIPLOMSKIM I
DIPLOMSKIM STUDIJIMA
STROJARSTVA, BRODOGRADNJE,
ZRAKOPLOVNOG INŽENJERSTVA I SVEMIRSKE
TEHNIKE TE MEHATRONIKE I ROBOTIKE

Zagreb, ?? . rujna 2022.

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE	4
Članak 1.....	4
Predmet normiranja	4
II. STUDIJSKI PROGRAM	4
Članak 2.....	4
Studiji na Fakultetu	4
Članak 3.....	5
Trajanje studija.....	5
III. UPIS NA STUDIJ	5
Članak 4.....	5
Upis na studij.....	5
Članak 5.....	6
Uvjeti upisa na preddiplomske studije.....	6
Članak 6.....	6
IV. STUDENTI.....	6
Članak 7.....	6
Ostvarenje statusa studenta.....	6
Članak 8.....	6
Status studenta.....	6
Članak 9.....	6
Iznimno uspješan student.....	6
Članak 10.....	7
Prava i obveze studenata.....	7
Članak 11.....	7
Pravo na mirovanje obveza studenta.....	7
Članak 12.....	7
Stegovna odgovornost studenta	7
Članak 13.....	8
Prestanak statusa studenta	8
Članak 14.....	8
Mentor studenta.....	8
Članak 15.....	9
Napredovanje kroz studij.....	9
Članak 16.....	9
Ponovni upis predmeta	9
Članak 17.....	10
Poništavanje upisanog izbornog predmeta	10
Članak 18.....	10
Članak 19.....	10
Članak 20.....	11
Izborni predmeti	11
Članak 21.....	11
Prijelazi s drugih visokih učilišta.....	11
Članak 22.....	12
Prijelazi s jednog studijskog programa Fakulteta na drugi	12
Članak 23.....	12
Sportaši i umjetnici.....	12

V. MOBILNOST STUDENATA	13
Članak 24.	13
Pojam mobilnosti	13
Članak 25.	13
Dokumenti studentske mobilnosti	13
Članak 26.	13
Ugovor o učenju	13
Članak 27.	14
Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi	14
Članak 28.	14
Trajanje mobilnosti	14
Članak 29.	14
Horizontalna mobilnost studenata unutar Fakulteta	14
Članak 30.	14
Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta	14
Članak 31.	14
Međunarodna mobilnost studenata	14
Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti	14
Članak 32.	15
Sklapanje ugovora o učenju	15
Članak 33.	15
Postupak priznavanja mobilnosti	15
Članak 34.	15
Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa	15
Članak 35.	15
Priznavanje ECTS bodova i predmeta	15
Članak 36.	16
Priznavanje ocjena	16
Članak 37.	16
Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu	16
Članak 38.	16
Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu	16
Članak 39.	17
Mobilnost studenata između sveučilišta u RH	17
VI. NASTAVA	17
Članak 40.	17
Izvedbeni plan nastave	17
Članak 41.	17
Izvedba nastave	17
Članak 42.	18
Opterećenje studenata	18
Članak 43.	18
Ispiti i druge provjere znanja	18
Članak 44.	18
Članak 45.	19
Članak 46.	19
Članak 47.	20
Članak 48.	21
Stručna praksa	21
VII. ZAVRŠETAK STUDIJA	21

Članak 49.	21
Mentori i povjerenstva na studiju	21
Članak 50.	21
Članak 51.	21
Članak 52.	22
Završetak preddiplomskih studija.....	22
Članak 53.	23
Završetak diplomskih studija.....	23
Članak 54.	23
Ukupna ocjena uspjeha na studiju	23
Članak 55.	24
Akademski naziv	24
Članak 56.	24
Dopunska isprava o završenom studiju.....	24
Članak 57.	24
Pohvale	24
Članak 58.	25
Promocija	25
VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	25
Članak 59.	25
Stupanje na snagu.....	25
Članak 60.	25
Početak primjene	25

Na temelju čl. 5. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće je na ?? redovnoj sjednici održanoj ?? rujna 2022. godine, donijelo

**PRAVILNIK
O SVEUČILIŠNIM PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA
STROJARSTVA, BRODOGRADNJE, ZRAKOPLOVNOG INŽENJERSTVA I
SVEMIRSKE TEHNIKE TE MEHATRONIKE I ROBOTIKE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet normiranja

(1) Ovim se Pravilnikom pobliže određuju uvjeti i način studiranja na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima na Fakultetu strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Fakultet).

II. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 2.

Studiji na Fakultetu

(1) Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće sveučilišne preddiplomske i diplomske studije:

1. strojarstvo,
2. brodogradnja,
3. zrakoplovno inženjerstvo i svemirska tehnika
4. mehatronika i robotika

(2) Usmjerenja preddiplomskog studija strojarstva su:

- Automobilska i transportna tehnika
- Brodostrojarstvo
- Cjevovodni sustavi
- Energetika i okoliš
- Industrijsko inženjerstvo i menadžment
- Inženjersko modeliranje i računalne simulacije
- Inženjerstvo materijala
- Konstruiranje i mehanička analiza
- Održivo toplinsko i procesno inženjerstvo
- Proizvodno inženjerstvo

(3) Smjerovi diplomskog studija strojarstva su:

- Automobilska i transportna tehnika
- Brodostrojarstvo
- Cjevovodni sustavi

- Energetika i okoliš
- Industrijsko inženjerstvo i menadžment
- Inženjerstvo kvalitete i mjeriteljstvo
- Inženjersko modeliranje i računalne simulacije
- Inženjerstvo materijala
- Konstruiranje i mehanička analiza
- Održivo toplinsko i procesno inženjerstvo
- Preradba polimera i aditivna proizvodnja
- Proizvodno inženjerstvo

(4) Smjerovi diplomskog studija mehatronike i robotike su:

- Automatika
- Automatizacija proizvodnih sustava
- Autonomni sustavi i računalna inteligencija
- Kibernetika i bioinspirirani sustavi
- Mehatronika transportnih sustava
- Robotika

(5) Upis pojedinih usmjerenja preddiplomskih studija strojarstva obavlja se temeljem internog natječaja i upisnih kvota koje za svaku akademsku godinu raspisuje odnosno ustanovljava Fakultetsko vijeće.

(6) Na preddiplomskim studijima studente se osposobljava za stručni rad u obavljanju određenih inženjerskih zanimanja ili za nastavak studiranja na diplomskim studijima. Na diplomskim studijima studente se osposobljava za visokostručni rad u obavljanju određenih inženjerskih zanimanja te za nastavak studiranja na poslijediplomskim studijima.

Članak 3.

Trajanje studija

(1) Sveučilišni preddiplomski studij (u daljnjem tekstu preddiplomski studij) traje šest semestara i njime se stječe najmanje 180 ECTS bodova.

(2) Sveučilišni diplomski studij (u daljnjem tekstu diplomski studij) traje četiri semestra i njime se stječe najmanje 120 ECTS bodova.

III. UPIS NA STUDIJ

Članak 4.

Upis na studij

(1) Upis na preddiplomski i diplomski studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta. Natječaj sadrži uvjete upisa, upisne kvote, podatke o razredbenom postupku i rokove prema općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 5.

Uvjeti upisa na preddiplomske studije

- (1) Preddiplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuće srednjoškolsko obrazovanje sukladno važećim zakonskim aktima.
- (2) Za svaku akademsku godinu Fakultetsko vijeće donosi uvjete upisa, upisne kvote te uvjete pod kojima pojedine kategorije pristupnika dobivaju dodatne bodove ili stječu pravo izravnog upisa.

Članak 6.

Uvjeti upisa na diplomske studije

- (1) Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni preddiplomski studij.
- (2) Za svaku akademsku godinu Fakultetsko vijeće utvrđuje odgovarajuće preddiplomske studije potrebne za upis svakog pojedinog studijskog programa, uvjete upisa te upisne kvote.

IV. STUDENTI

Članak 7.

Ostvarivanje statusa studenta

- (1) Status studenta Fakulteta ostvaruje se upisom na jedan od studija. Status studenta dokazuje se studentskom ispravom. Studentska isprava je studentska iskaznica ili e-indeks koji sadrži podatke propisane Pravilnikom o sadržaju studentske isprave (Narodne novine br. 90/2014).

Članak 8.

Status studenta

- (1) Na preddiplomskim i diplomskim studijima studiraju redoviti studenti i gostujućí studenti. Gostujućí student je student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (2) Status redovitog studenta zadržava se za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovoga stavka ne računava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

Članak 9.

Iznimno uspješan student

- (1) Iznimno uspješan student je student koji svoje obveze ispunjava u roku i bez ponovnog upisa predmeta te kojemu je težinska prosječna ocjena svih do tada položenih predmeta jednaka ili veća od 4,00.
- (2) Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti istodobno studiranje na dva studijska programa. Pravo upisa drugog studija na Fakultetu stječe nakon završetka prve godine studija na svom matičnom fakultetu ili na jednom od studija na Fakultetu.

(3) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti upis predmeta koji zajedno nose više od propisanog dopuštenog broja ECTS bodova po semestru.

Članak 10.

Prava i obveze studenata

(1) Studenti imaju prava i obveze u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Zagrebu i Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje.

Članak 11.

Pravo na mirovanje obveza studenta

(1) Student koji je upisao akademsku godinu/semestar ima pravo na mirovanje obveza u sljedećim slučajevima:

1. za vrijeme služenja vojnog roka,
2. za vrijeme trudnoće,
3. za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana djetetova života,
4. za vrijeme dulje bolesti,
5. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove ili obavlja stručnu praksu, te
6. prema uvjetima iz članka 23. stavak 4.
7. u drugim opravdanim slučajevima sukladno općim aktima Fakulteta

(2) Student treba podnijeti molbu za aktiviranje mirovanja studentskih obveza u roku od 45 dana nakon nastupa razloga za mirovanje, a najkasnije do zadnjeg dana ispitnog roka semestra za koji se traži mirovanje (za zimski semestar do kraja zimskog ispitnog roka, a za ljetni semestar do kraja jesenskog ispitnog roka). Mirovanje obveza može biti u trajanju jednog semestra ili cijele akademske godine i odnosi se u pravilu na razdoblje u kojem je nastupio razlog za mirovanje.

(3) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

Članak 12.

Stegovna odgovornost studenta

(1) Stegovna odgovornost studenata, posebice stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se općim aktom Sveučilišta i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.

(2) U slučaju povrede Etičkog kodeksa Sveučilišta, Statuta Fakulteta ovog Pravilnika ili općih akata Fakulteta, protiv studenta pokreće se i vodi stegovni postupak prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti.

Članak 13.

Prestanak statusa studenta

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom s Fakulteta,
3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu ili semestar u propisanom roku,
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari ukupno barem 35 ECTS bodova,
5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
7. ako ne položi ispit iz predmeta u skladu s odredbama članka 46. točka 3. ovog Pravilnika,
8. ako ne obrani završni odnosno diplomski rad u skladu s odredbama članaka 52. i 53. ovog Pravilnika,
9. u drugim slučajevima na temelju odluke Fakultetskog vijeća.

(2) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti ili drugi studijski program niti nastaviti studij na istom ili drugom studijskom programu Fakulteta na razini studija na kojoj je izgubio status studenta (preddiplomska odnosno diplomatska razina studija).

(3) Osobi koja isključivo po točkama 2. ili 3. ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalne participacije troškova studija.

Članak 14.

Mentor studenta

(1) Studentima prve godine preddiplomskog studija dodjeljuje se mentor slučajnim izborom iz redova asistenata i poslijedoktoranada na studiju. Za studente studija brodogradnje, zrakoplovnog inženjerstva i svemirske tehnike te mehatronike i robotike taj mentor ostaje do kraja studija. Popis mentora i dodijeljenih im studenata objavljuje se na oglasnim pločama i na internet stranicama Fakulteta.

(2) Nakon upisa usmjerenja studenti preddiplomskog studija strojarstva, po potrebi, javljaju se voditelju usmjerenja koji će im dodijeliti mentora iz redova asistenata usmjerenja.

(3) Mentor studentu pomaže savjetima u vezi sa studiranjem (pohađanjem nastave, učenjem, dinamikom polaganja ispita, odabirom izbornih predmeta, stručnom praksom, odabirom područja i/ili teme za izradu završnog i/ili diplomskog rada te strategije studiranja).

(4) Dužnost je mentora biti na raspolaganju dodijeljenim mu studentima u zakazano vrijeme barem jednom tjedno.

Članak 15.

Napredovanje kroz studij

(1) Upisom akademske godine student regulira status studijske godine. Upisi u višu godinu studija su semestralni (posebno se upisuje zimski, a posebno ljetni semestar). Upis se vrši putem aplikacije *Studomat*. Iznimno, studenti 1. godine preddiplomskog studija upisuju nastavne obveze prva dva semestra studijskog programa.

(2) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija. Upisom pojedinog predmeta, student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.

(3) Student koji ostvari 50 i više ECTS bodova iz kolegija 1. nastavne godine stječe pravo na redovan upis 2. nastavne godine studija i na upis svih kolegija iz 2. nastavne godine studija za koje je stekao preduvjete. Student ima obavezu ponovo upisati sve nepoložene kolegije 1. nastavne godine te kolegije iz 2. nastavne godine studija za koje je stekao preduvjet, uz uvjet da zbroj ponovno upisanih i novoupisanih kolegija u semestru ne može biti veći od 36.

(4) Student koji ostvari 110 i više ECTS bodova, od čega 60 ECTS bodova iz kolegija 1. nastavne godine studija i 50 ECTS bodova iz kolegija 2. nastavne godine studija, stječe pravo na redovan upis 3. nastavne godine studija i upis svih kolegija iz 3. nastavne godine studija za koje je stekao preduvjete. Student ne može upisati 3. nastavnu godinu preddiplomskog studija ako nije položio sve predmete iz 1. nastavne godine studija. Student ima obavezu ponovo upisati sve nepoložene kolegije 2. nastavne godine te kolegije iz 3. nastavne godine studija za koje je stekao preduvjete, uz uvjet da zbroj ponovno upisanih i novoupisanih kolegija u semestru ne može biti veći od 36.

(5) Student koji ostvari 50 i više ECTS bodova iz kolegija 1. nastavne godine diplomskog studija stječe pravo na redovan upis 2. nastavne godine diplomskog studija i na upis svih kolegija iz 2. nastavne godine diplomskog studija za koje je stekao preduvjete. Student upisuje kolegije iz kojih nije položio ispit te kolegije iz 2. nastavne godine diplomskog studija za koje je stekao preduvjete, uz uvjet da zbroj ponovno upisanih i novoupisanih kolegija u semestru ne može biti veći od 36.

(6) Student koji nije zadovoljio uvjete za upis više godine navedene u točkama od 3. do 5., ponavlja godinu studija i ima obavezu ponovo upisati sve nepoložene kolegije prethodne nastavne godine te kolegije iz viših godina studija za koje je stekao preduvjete, uz uvjet da zbroj ponovno upisanih i novoupisanih kolegija u semestru ne može biti veći od 36.

(7) Bodovni pragovi za upis u više godine studija nisu temelj za obračun participacije. Participacija se obračunava u skladu s odlukama Senata Sveučilišta u Zagrebu i važećim ugovorima između Sveučilišta i nadležnog ministarstva. Odluku o plaćanju participacije donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta na početku svake akademske godine te se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 16.

Ponovni upis predmeta

(1) Student koji nije izvršio predviđene obveze (primjerice nije položio ispit) iz upisanih predmeta mora te predmete ponovno upisati iduće akademske godine na način kako slijedi:

1. predmete za koje nije stekao pravo na prijavu ispita dužan je slušati iznova te obaviti sve obveze za stjecanje prava na prijavu ispita.

2. ponovnim upisom predmeta iz kojih nije položen ispit student nanovo stječe pravo polaganja kolokvija iz tog predmeta. Student je dužan javiti se predmetnom nastavniku tijekom prvog tjedna nastave radi reguliranja izvršenja svih obveza predmeta. Nastavnik može studentu odobriti davanje prava na prijavu ispita na kraju semestra neovisno o pohađanju nastave u tom semestru, ukoliko je za taj predmet student već stekao pravo na prijavu ispita.
3. student ne može više od dva puta upisivati isti predmet. Nakon ponovnog upisa predmeta izlasci na ispit počinju se brojati od broja jedan, kumulacija broja izlazaka na ispit nije moguća.

(2) Uz ponovni upis predmeta student može upisati onoliko predmeta iz sljedeće godine studijskog programa tako da ukupan broj ECTS bodova novih i ponovno upisanih predmeta po semestru ne bude veći od 36 ECTS bodova.

Članak 17.

Poništavanje upisanog izbornog predmeta

- (1) Upis izbornog predmeta može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici, popunjenost kvota).
- (2) Iznimno, prodekan za nastavu može temeljem pisanog obrazloženja studentu odobriti da nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine odnosno semestra poništi i zamijeni drugim izbornim predmetom uz uvjet da student nije niti jednom prijavljivao ispit na tom predmetu.

Članak 18.

Izbor usmjerenja preddiplomskog studija strojarstva

- (1) Preddiplomski studij strojarstva ima zajednički studijski program prva četiri semestra.
- (2) Upisom predmeta 5. semestra student odabire i upisuje usmjerenje.
- (3) Interni natječaj za upis usmjerenja Fakultetsko vijeće raspisuje u rujnu tekuće godine. U tom se natječaju objavljuju uvjeti i kriteriji prema čl. 19. ovoga Pravilnika.

Članak 19.

Upis u usmjerenja preddiplomskog studija strojarstva

- (1) Upisne kvote za pojedina usmjerenja određuju se na osnovi kadrovskih i prostornih mogućnosti, opremljenosti te na temelju mišljenja Fakultetskog vijeća.
- (2) Ako je broj prijavljenih studenata veći od upisne kvote usmjerenja, primjenjuju se sljedeći kriteriji za razvrstavanje studenata:
 - broj stečenih ECTS bodova
 - duljina trajanja studiranja
 - prosječna ocjena
 - dodatni kriteriji
- (3) Prijave i razvrstavanje provode se on-line sukladno tekstu natječaja.

(4) Tekstom natječaja utvrđuju se rokovi i način provedbe prijave i upisa u usmjerenja. Studentima koji ne izvrše obveze u skladu s uputama i odredbama natječaja nije moguće naknadno osigurati upis predmeta pojedinih usmjerenja.

Članak 20.

Izborni predmeti

(1) Tijekom studija studentima se omogućuje odabir izbornih predmeta. Izborne predmete student upisuje uz konzultaciju s predmetnim nastavnikom, vodeći računa o potrebnim predznanjima i preduvjetima za upis i praćenje željenog predmeta.

(2) Izborni predmeti svrstavaju se u sljedeće skupine:

- slobodni izborni predmeti,
- izborni predmeti studija,
- izborni predmeti smjera
- izborni predmeti usmjerenja
- izborni netehnički predmeti

(3) Liste izbornih predmeta ponuđene su izvedbenim planom nastave koji se usvaja na Fakultetskom vijeću.

(4) Student je dužan upisom tih predmeta steći ukupan broj ECTS bodova predviđen studijskim programom.

(5) Studentima je dozvoljeno izborne predmete birati i iz ponude izvan Fakulteta uz suglasnost voditelja studija.

(6) Maksimalni broj studenata na pojedinim izbornim predmetima određuje predmetni nastavnik prilikom usvajanja nositelja i izvedbenog plana nastave na Fakultetskom vijeću najkasnije u lipnju tekuće godine.

Članak 21.

Prijelazi s drugih visokih učilišta

(1) Prijelaz na studij moguć je isključivo sa sveučilišnih studija u kojima su zastupljene odgovarajuće discipline, a uvjeti prelaska definiraju se u skladu s kriterijima utvrđenim na Fakultetskom vijeću. Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom studija ili smjera. Studenti koji prelaze na studij plaćaju maksimalni iznos participacije u godini u kojoj prelaze na Fakultet, a pri upisu narednih akademskih godina model izračuna participacije za takvog studenta – prijelaznika jednak je kao za sve studente, odnosno izračun se provodi u skladu s važećim modelom izračuna participacija.

(2) Student koji želi prijeći na studij upućuje Fakultetu molbu za prijelaz putem pisarnice najkasnije do 1. rujna tekuće kalendarske godine. Prijelaz nije moguć prilikom upisa u ljetni semestar.

(3) Molba iz stavka 2. ovog članka, uz osobne podatke o podnositelju, obvezno sadrži i temeljne podatke o sveukupnom dosadašnjem studiranju, a molbi se obvezno prilaže:

1. ovjereni popis položenih ispita s ocjenama i stečenim pripadajućim ECTS bodovima,
2. nastavni plan i program položenih predmeta visokog učilišta s kojeg prelazi.

(4) Mišljenje o priznavanju ECTS bodova priprema Povjerenstvo u sastavu: ECTS koordinator, voditelj studija i prodekan za nastavu. U mišljenju se navodi koji će se od stečenih ECTS bodova ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Fakultetu, odnosno za koje je predmete studijskog programa prijelaznik oslobođen upisivanja i polaganja. Ispiti položeni na matičnom učilištu i priznati rješenjem bit će prijelazniku uvedeni u evidenciju s izvornim nazivom, ocjenama i stečenim ECTS bodovima. Ukoliko matično učilište nema ECTS bodovni sustav, o priznatim ECTS bodovima odlučuje Povjerenstvo.

(5) Temeljem mišljenja Povjerenstva, dekan donosi odluku o prijelazu i upisu na Fakultet.

Članak 22.

Prijelazi s jednog studijskog programa Fakulteta na drugi

(1) Student tijekom preddiplomskog studija može samo jednom prijeći s jednog studija na drugi ili s jednog usmjerenja studija strojarstva na drugo usmjerenje istog studija. Student tijekom diplomskog studija može samo jednom prijeći s jednog studija na drugi ili s jednog smjera studija strojarstva odnosno smjera studija mehatronike i robotike na drugi smjer istog studija. Prijelaz se ostvaruje isključivo tijekom upisa akademske godine, a molbe za prijelaz primaju se do 15. rujna tekuće kalendarske godine.

(2) Takav prijelaz, u skladu s kriterijima utvrđenim na Fakultetskom vijeću, odobrava prodekan za nastavu na molbu studenta, uz suglasnost voditelja studija odnosno smjera na koji student prelazi. Vezano uz molbu, ECTS koordinator i voditelj studija ili smjera na koji student želi prijeći propisuju neophodne razlikovne sadržaje između studija odnosno smjera na koji je student bio upisan i studija odnosno smjera kojeg upisuje.

Članak 23.

Sportaši i umjetnici

(1) Redoviti student koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa s Fakultetom Ugovor o uvjetima studiranja kojim se reguliraju prava i obveze studenta i Fakulteta. Status kategoriziranog sportaša utvrđuje se na početku semestra/akademske godine temeljem rješenja o kategorizaciji sportaša. Status vrhunskog umjetnika utvrđuje odgovarajući fakultet ili akademija.

(2) U skladu s Pravilnikom Rektorskog zbora Ugovorom treba regulirati najmanje sljedeće pojedinosti:

1. kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik može izostati s nastave uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a temeljem predočenja dokaza o opravdanosti izostanka,
2. kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik ima pravo polagati kolokvije i ispite izvan ispitnih termina u slučaju opravdanih i dokumentiranih razloga,
3. za vrijeme trajanja statusa kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika, student iznimno može u dvije uzastopne akademske godine steći manje od propisanih 35 ECTS bodova,
4. kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik ima pravo na upis smanjenog semestralnog opterećenja izraženog u ECTS bodovima,

5. kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik ima pravo na status redovitog studenta u vremenu duljem od propisanog.
- (3) Student ima pravo na mirovanje obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih obveza (npr. pripreme u duljem trajanju za olimpijske igre ili drugo slično međunarodno natjecanje).
- (4) Mirovanje obveza može biti odobreno u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.
- (5) U slučaju prestanka statusa vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika, student u sljedećoj akademskoj godini ima ista prava i obveze kao i redoviti studenti.

V. MOBILNOST STUDENATA

Članak 24.

Pojam mobilnosti

(1) Mobilnost studenata odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na Fakultet i dovršava upisani studijski program. Mobilnost studenata uključuje studijski boravak u sklopu redovitog preddiplomskog ili diplomskog studija na instituciji domaćinu ili stručnu praksu.

Članak 25.

Dokumenti studentske mobilnosti

- (1) Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:
1. Ugovor o učenju ili pismo namjere/upućivanja na praksu
 2. Prijepis ocjena ili Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi.

Članak 26.

Ugovor o učenju

- (1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti sklapa se ugovor o učenju između studenta, Fakulteta i institucije domaćina, ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano.
- (2) Potpisivanjem ugovora o učenju Fakultet odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program.
- (3) U ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu, odnosno navodi se istraživanje ili izrada diplomskog rada uz pripadajući broj ECTS bodova. Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost u ECTS bodovima te kriterij pretvorbe.
- (4) Kao prilog Ugovoru o učenju sastavlja se tablica kojom se iskazuju predmeti koje student neće morati slušati i polagati u okviru studijskog programa na Fakultetu, ukoliko ostvari ECTS bodove iz Ugovora o učenju.

Članak 27.

Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

(1) Nakon ostvarene mobilnosti student je dužan donijeti prijepis ocjena ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi izdanu od institucije domaćina.

Članak 28.

Trajanje mobilnosti

(1) Student može u tijeku studija više puta sudjelovati u programu mobilnosti s tim da ukupno trajanje mobilnosti ne može biti duže od polovice trajanja određenog studijskog programa.

Članak 29.

Horizontalna mobilnost studenata unutar Fakulteta

(1) Studenti mogu za izborne predmete upisivati pojedine predmete drugih studijskih programa koji se izvode na Fakultetu uz konzultacije s nositeljem predmeta kojeg student želi upisati.

Članak 30.

Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

(1) Studenti mogu za izborne predmete upisivati pojedine predmete drugih sveučilišnih studija unutar Sveučilišta, a koji se ne izvode na matičnom studiju.

(2) Upis takvog predmeta odobrava voditelj studija odnosno smjera ili usmjerenja, uz suglasnost nositelja odabranog predmeta. O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.

(3) Predmet koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u ISVU sustav. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način.

Članak 31.

Međunarodna mobilnost studenata

Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti

(1) Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se natječajem za mobilnost koji Sveučilište raspisuje u skladu s odredbama institucionalnog sporazuma.

Članak 32.

Sklapanje ugovora o učenju

- (1) Pri sklapanju ugovora o učenju za odlazne studente čini se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina sukladno članku 30. ovog Pravilnika.
- (2) Ugovor o učenju potpisuju odlazni student, nadležan ECTS koordinator i prodekan za nastavu, uz suglasnost voditelja studija odnosno smjera, u ime Fakulteta te institucija domaćin.
- (3) Ugovor o učenju može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.

Članak 33.

Postupak priznavanja mobilnosti

- (1) Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog ugovora o učenju, studentu se priznaju ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno ugovoru o učenju bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.
- (2) Ako se mobilnost ostvarila bez prethodno sklopljenog ugovora o učenju, dekan Fakulteta će na temelju obrazložene molbe te usporedbe i procjene sukladnosti fakultetskog programa s programom ostvarenog na instituciji domaćinu donijeti odluku o priznavanju razdoblja mobilnosti (ECTS bodove, položene predmete, ocjene i praksu) u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Odluka kojom se odbija priznati razdoblje mobilnosti mora biti obrazložena.

Članak 34.

Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa

- (1) Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, ocjena te prakse čini ECTS koordinator u dogovoru s voditeljem studija odnosno smjera, prodekanom za nastavu i nositeljem odgovarajućeg predmeta na Fakultetu.
- (2) Usporedbu i procjenu iz stavka 1. ovoga članka vrši se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir pravila čl. 34 i 35.

Članak 35.

Priznavanje ECTS bodova i predmeta

- (1) Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.
- (2) Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi barem 70% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova i ocjena. U slučaju da je student po povratku predmet odslušao, a nije ga položio na instituciji domaćinu, predmetni nastavnik na Fakultetu može studentu na njegovu molbu dozvoliti polaganje ispita bez slušanja dotičnog predmeta. U tom slučaju će se studentu provesti naknadni opis predmeta u ISVU.

(3) U slučaju da ne postoji preklapanje predmeta jedan na jedan, može se definirati priznavanje grupe predmeta koje će student odslušati i položiti na instituciji domaćinu za grupu predmeta na studijskom programu Fakulteta. U takvom je slučaju moguće studentu priznati cjelokupni broj stečenih bodova na instituciji domaćinu, a da mu od toga broja bude priznat samo dio bodova koji se računaju u studijskom programu Fakulteta, a ostatak će se pojaviti kao višak u dopunskoj ispravi.

(4) Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na Fakultetu.

Članak 36.

Priznavanje ocjena

(1) Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i Fakultetu nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene Fakulteta.

(2) Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu u skladu s Ugovorom o učenju, a koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na Fakultetu.

(3) Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na Fakultetu.

(4) Ako nije moguće pravovremeno upisati u ISVU sve relevantne podatke o ostvarenoj mobilnosti, Fakultet je dužan omogućiti studentu redoviti nastavak studija i bez upisa tih podataka.

Članak 37.

Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu

(1) Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status redovitog studenta. Vrijeme provedeno u mobilnosti se računa u ukupno vrijeme studiranja.

Članak 38.

Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu

(1) U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu u jednom semestru u pravilu mora upisati najmanje 25 ECTS bodova. Razdoblje mobilnosti vezano uz izradu završnog rada te obavljanje stručne prakse od toga je izuzeto.

(2) U slučaju da student na instituciji domaćinu ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova ostvarit će na Fakultetu nakon povratka. U tom smislu će se izvršiti revizija tablice koja je bila prilog ugovoru o učenju te će se načiniti konačan plan za ostatak studija.

(3) Odlaznom studentu se prije, tijekom ili nakon akademske godine u kojoj je u mobilnosti može dopustiti upis do 40 ECTS bodova po semestru.

Članak 39.

Mobilnost studenata između sveučilišta u RH

(1) Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta.

VI. NASTAVA

Članak 40.

Izvedbeni plan nastave

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave kao redoviti studij. Izvedbeni plan nastave donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. početak i završetak izvođenja nastave,
3. satnica i mjesto izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, vježbe, seminari, projekti, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i drugo),
5. način izvođenja nastave (klasičan oblik, e-učenje),
6. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila vrednovanja (npr. minimalni uspjeh koji se zahtijeva na pojedinačnom kolokviju, odnosno zbirni uspjeh na svim kolokvijima koji studenta oslobađa djelomično ili potpuno od polaganja pisanog ili cjelokupnog ispita),
7. popis literature,
8. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave,
9. jezik na kojem se izvodi nastava.

(3) Izvedbeni plan nastave objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini.

(4) Fakultetsko vijeće može iznimno promijeniti izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3. ovog članka.

(5) Akademska godina sastoji se od zimskog i ljetnog semestra. Svaki semestar ima 15 nastavnih tjedana u skladu s odredbama izvedbenog plana.

Članak 41.

Izvedba nastave

(1) Izvođenje dijela predavanja pojedinih predmeta Fakultetsko vijeće može, na preporuku nositelja predmeta, povjeriti i drugim osobama: poslijedoktorandima ili suradnicima u naslovnom zvanju. Fakultetsko vijeće povjerava izvođenje takve nastave najkasnije do početka akademske godine.

- (2) Na početku nastave svaki nastavnik obznanjuje maksimalno dozvoljen broj izostanaka za svoj predmet, način eventualne nadoknade i informacije u skladu s točkama od 2 do 8 iz članka 40. stavak 2.
- (3) Nastavnik može uskratiti pristup ispitu studentu koji je izostao s predavanja i vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom u skladu sa stavkom 2. ovog članka.
- (4) Studenti sudjeluju u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika putem ankete.

Članak 42.

Opterećenje studenata

- (1) ECTS bodovi predstavljaju brojčani ekvivalent rada prosječnog studenta koji je potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza u predmetu, uključujući i pripreme za provjere i vrednovanje ishoda učenja, odnosno polaganje ispita. Jedan ECTS bod odgovara radnom opterećenju prosječnog studenta od 25 do 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (2) Redoviti student u jednom semestru upisuje 18 - 36 ECTS bodova, a sukladno studijskom programu.
- (3) Iznimno, student može u semestru upisati manje od 18 ECTS bodova sukladno članku 23. ovoga Pravilnika ili u slučaju postojanja drugih ograničavajućih kriterija kao što su na primjer preduvjeti za upis predmeta.
- (4) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se, temeljem postignute uspješnosti u studiranju, iznimno omogućiti upis i više od 36 ECTS bodova semestralno s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

Članak 43.

Ispiti i druge provjere znanja

- (1) Znanja i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati:
 1. ispitom nakon odslušanih predavanja i vježbi,
 2. kontinuirano tijekom semestra,
 3. kombinacijom kontinuirane provjere znanja i ispita.
- (2) Studijskim programom utvrđeni su i predmeti za koje student, izvršenjem predviđenih obveza, stječe ECTS bodove bez ocjenjivanja.
- (3) Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta, ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.

Članak 44.

- (1) Ispit se djelomično ili u potpunosti može zamijeniti kolokvijima u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (2) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom rada.
- (3) Pisani dio ispita može biti eliminacijski osim ako se ispit održava pred povjerenstvom.

- (4) Predmetni nastavnik dužan je na upit studenta osigurati mu uvid u ocijenjeni rad s pisanog dijela ispita u za to predviđenom terminu.
- (5) Usmeni dio ispita je javan. Student ima pravo, ako ispit polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti, a isto može zahtijevati i nastavnik. Ako za to postoje opravdani razlozi, student može prije početka usmenog ispita zatražiti predmetnog nastavnika ograničeno prisustvo javnosti.
- (6) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes u roku od 60 dana nakon održanog ispita.
- (7) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Redoviti ispitni rok traje najmanje tri tjedna, a njegov početak određuje Fakultetsko vijeće. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam (8) dana. Osim redovitih ispitnih rokova, za svaki predmet mogu se odrediti izvanredni ispitni rokovi. Kalendar ispita objavljuje se početkom akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
- (8) Datumi početka i završetka ispitnog razdoblja te minimalni broj ispitnih termina za pojedini predmet usvajaju se na Fakultetskom vijeću kao sastavni dio Izvedbenog plana nastave u skladu s čl. 40.
- (9) Dekan može objaviti izvanredni dekanski ispitni rok i uvjetovati pristup ispitima u dekanskom roku.

Članak 45.

- (1) Ukoliko se iz određenog predmeta provodi isključivo kontinuirana provjera ishoda učenja tijekom semestra sukladno važećem studijskom programu, za taj predmet se ne moraju održavati ispiti u redovitom i izvanrednom roku, nego trebaju biti objavljeni ispitni termini kako bi se mogle upisati konačne ocjene koje proizlaze iz kontinuirane provjere.
- (2) Kalendar ispitnih rokova objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.
- (3) Student prijavljuje polaganje ispita putem ISVU sustava najkasnije pet dana prije ispitnog roka. Izuzetak su prvi ispitni rokovi u semestru, za koje vrijedi pravilo da student prijavu polaganja ispita putem ISVU sustava treba provesti najkasnije tri dana prije ispita. Odjava ispita moguća je najkasnije jedan dan prije ispita.
- (4) Rezultati pisanog dijela ispita objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Fakulteta ili na oglasnoj ploči pojedinog zavoda ili katedre ili na e-učenju. Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše 5 radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima.

Članak 46.

- (1) Upisom predmeta ispit iz tog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Na obrazloženu molbu nastavnika ili studenta, dekan može odobriti održavanje ispita pred povjerenstvom, a ukoliko student pristupa ispitu četvrti put, ispit se obvezno održava pred povjerenstvom. Odlukom dekana određuje se tročlano povjerenstvo. Nositelj predmeta treba biti jedan od članova povjerenstva. U slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika, dekan određuje zamjenu.
- (2) Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o ispitu koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni koju povjerenstvo donosi većinom glasova.

(3) Student koji nije položio ispit iz predmeta kojeg je upisao po drugi put, gubi pravo studiranja na studiju.

Članak 47.

(1) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu može se temeljiti na aktivnostima tijekom nastave i/ili na ispitu kada je ispit predviđen izvedbenim planom nastave. Tijekom nastave može se vrednovati:

1. prisustvovanje i zalaganje studenta na nastavi,
2. aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (e-učenje, izrada programa, laboratorijski i seminarski rad, domaće zadaće, prezentacije, terenska nastava i sl.),
3. rezultate kolokvija kojima se postupno prate postignuća studenata.

(2) Uspjeh studenata na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja:

- ocjena izvrstan (5) – ocjena A prema ECTS skali
- ocjena vrlo dobar (4) – ocjena B prema ECTS skali
- ocjena dobar (3) – ocjena C prema ECTS skali
- ocjena dovoljan (2) – ocjena D i E prema ECTS skali
- ocjena nedovoljan (1) – ocjena F i FX prema ECTS skali

(3) Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan su prolazne i unose se u evidenciju i druge isprave studenta.

(4) Ocjena nedovoljan (1) je negativna i upisuje se samo u evidenciju. O ispitima se vodi evidencija na način propisan Zakonom.

(5) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit ocjenom „nedovoljan“ i kad student:

1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita,
2. radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

(6) U slučaju kad student ne pristupi pismenom ili usmenom dijelu ispita u evidenciju se unosi ocjena nula (0).

(7) Student ima pravo žalbe na ocjenu osim u slučaju ispita pred povjerenstvom.

(8) Ako student nije zadovoljan ocjenom provjere znanja, ima pravo žalbe na ocjenu ispita, s time da obrazloženi zahtjev podnese u pisanom obliku, putem Pisarnice, dekanu u roku od 24 sata od priopćenja ocjene. Žalba na ispit mora biti riješena u roku od tri radna dana od podnošenja zahtjeva studenta. U roku od 24 sata od primitka zahtjeva, dekan za taj ispit imenuje povjerenstvo od tri člana. Predmetni nastavnik treba biti jedan od članova povjerenstva, a jedan član mora biti iz drugog nastavnog predmeta. Pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga povjerenstvo ponovo ocijeniti. Ukoliko je pisani dio ispita eliminacijski i povjerenstvo ga negativno ocijeni, student nema pravo na usmeni ispit pred povjerenstvom. U slučaju žalbe na usmeni dio ispita student ima pravo polagati usmeni ispit pred povjerenstvom. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Na odluku povjerenstva ne može se uložiti žalba. Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Zapisnik se dostavlja dekanu.

Članak 48.

Stručna praksa

- (1) Stručna praksa planirana studijskim programom je obvezna i sastavni je dio studijskog programa. Stručna se praksa u pravilu obavlja izvan trajanja nastave u semestru.
- (2) Za provođenje stručne prakse Fakultetsko vijeće imenuje koordinatora i voditelja prakse za studij.
- (3) Prije odlaska na praksu, voditelj stručne prakse daje studentima upute za obavljanje prakse. Studenti su obvezni tijekom prakse pridržavati se radnog vremena, pravila zaštite na radu i discipline. Za vrijeme prakse, studenti su obvezni voditi dnevnik u kojem trebaju opisati radne zadatke koje su obavljali. Nakon povratka s prakse student predaje voditelju prakse dnevnik i pismenu potvrdu institucije domaćina.
- (4) Temeljem pisane potvrde odgovorne osobe institucije domaćina, dnevnika rada i razgovora s voditeljem prakse, student stječe pravo na potpis i pripadajući broj ECTS bodova. Uspješno izvršenu stručnu praksu voditelj evidentira u ISVU sustavu. Praksu koju voditelj ocjeni kao nezadovoljavajuću, student treba ponoviti.

VII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 49.

Mentori i povjerenstva na studiju

- (1) Mentor studentu može biti zaposlenik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje.
- (2) Komentor studentu može biti zaposlenik Fakulteta izabran u svojstvo suradnika u suradničkom zvanju, a koji je izabran u znanstveno zvanje i pri tome sudjeluju u provođenju dijela nastavnog procesa.
- (3) Komentorom iznimno može biti imenovana i osoba izvan Fakulteta, izabrana najmanje u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika ako to procjeni Povjerenstvo za završne odnosno diplomske radove studija s obzirom na odobrenu temu rada (interdisciplinarna tema).
- (4) Kada se rad piše na inozemnom sveučilištu ili na nekoj od sastavnica sveučilišta u Republici Hrvatskoj mentor mora biti iz redova nastavnika Fakulteta, a komentor s vanjske ustanove. Mentora i komentora imenuje Povjerenstvo za završne odnosno diplomske radove studija.
- (5) Na završnom radu student ne može imati komentora, osim u slučaju iz stavka 2. i 3. ovoga članka.

Članak 50.

- (1) U slučaju većeg broja prijavljenih studenata potencijalnom mentoru, nastavnik može odabrati studente kojima želi biti mentor. Povjerenstvo za završne i diplomske radove studija u suradnji s voditeljem studija odnosno smjera dužno je neodabranim studentima imenovati drugog mentora, vodeći računa o predloženom području rada studenta i opterećenju nastavnika.

Članak 51.

- (1) Povjerenstvo za završne odnosno diplomske radove zaduženo je za praćenje postupka prijave, izrade i obrane završnih odnosno diplomskih radova.

(2) Povjerenstvo čine predsjednik, članovi i djelovođa. Predsjednik je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora. Ostali stalni članovi Povjerenstva su nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju.

(3) Povjerenstva za obranu završnih, odnosno diplomskih radova su sljedeća:

1. Povjerenstvo studija brodogradnje
2. Povjerenstvo studija zrakoplovnog inženjerstva i svemirske tehnike
3. Povjerenstvo studija mehatronike i robotike
4. Povjerenstvo studija strojarstva koje se dijeli u dvije grupe prema usmjerenjima na preddiplomskim studijima odnosno prema smjerovima na diplomskim studijima.

Članak 52.

Završetak preddiplomskih studija

(1) Preddiplomski studij završava izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem barem 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

(2) Završnim radom student treba dokazati sposobnost inženjerskog rada pri rješavanju srednje složenih zadataka.

(3) Završni rad zadaje se iz područja studijskog programa studenta i područja djelatnosti katedre ili zavoda mentora.

(4) Tema završnog rada zadaje se nakon upisa u ljetni semestar u kojem student upisuje završni rad.

(5) Student temeljem prethodne suglasnosti potencijalnog mentora predaje molbu za zadavanje teme završnog rada.

(6) Završni rad upisuje se na početku semestra u kojem se, zajedno s ostalim upisanim predmetima i već ranije položenim predmetima na preddiplomskom studiju, može steći ukupno 180 ECTS bodova.

(7) U tijeku izrade završnog rada student mora redovito izvještavati mentora ili suradnika kojeg odredi mentor.

(8) Izrađeni završni rad predaje se i brani u rokovima koje propisuje Fakultetsko vijeće unaprijed za svaku akademsku godinu.

(9) Student ima pravo pristupiti obrani završnog rada nakon što je položio sve obvezatne predmete studija i sve ostale upisane predmete.

(10) Nakon predaje završnog rada Povjerenstvo za obranu završnog rada studija odnosno smjera određuje svakom studentu ispitno povjerenstvo za obranu završnog rada.

(11) Studentu, čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom, ne odobrava se obrana i taj student ponovo upisuje završni rad. Novog mentora završnog rada određuje nadležno Povjerenstvo.

(12) Obrana završnog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata završnog rada i usmene provjere znanja iz područja završnog rada.

(13) Ocjenu na obrani donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene završnog rada, koju predlaže mentor, i ocjena odgovora tijekom obrane.

(14) Student, čija je obrana završnog rada ocijenjena negativnom ocjenom, ponovo upisuje završni rad. Novog mentora završnog rada određuje nadležno Povjerenstvo.

Članak 53.

Završetak diplomskih studija

(1) Diplomski studij završava izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem barem 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

(2) Diplomskim radom student treba dokazati sposobnost inženjerskog rada pri rješavanju složenih zadataka.

(3) Diplomski rad zadaje se iz područja studijskog programa studenta i područja djelatnosti katedre ili zavoda mentora.

(4) Tema diplomskog rada zadaje se nakon što polože sve ispite i obave sve ostale obveze predviđene studijskim programom.

(5) Student temeljem prethodne suglasnosti potencijalnog mentora predaje molbu za zadavanje i obranu diplomskog rada.

(6) Diplomski rad upisuje se na početku semestra u kojem se, zajedno s ostalim upisanim predmetima i već ranije položenim predmetima na diplomskom studiju, može steći ukupno 120 ECTS bodova.

(7) U tijeku izrade diplomskog rada student mora redovito izvještavati mentora ili suradnika kojeg odredi mentor.

(8) Tema diplomskog rada zadaje se, a izrađeni diplomski rad predaje se i brani u rokovima koje propisuje Fakultetsko vijeće unaprijed za svaku akademsku godinu.

(9) Trajanje izrade diplomskog rada je 9 tjedana od dana zadavanja. Ukoliko student ne obrani diplomski rad u prijavljenom roku, imenovat će mu se novi mentor i zadati nova tema diplomskog rada za neki od sljedećih rokova.

(10) Nakon predaje diplomskog rada Povjerenstvo za obranu diplomskog rada studija odnosno smjera određuje svakom studentu ispitno povjerenstvo za obranu diplomskog rada.

(11) Studentu, čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom, ne odobrava se obrana i taj student ponovo upisuje diplomski rad. Novog mentora diplomskog rada određuje nadležno Povjerenstvo.

(12) Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i usmene provjere znanja iz područja diplomskog rada.

(13) Ocjenu na obrani donosi ispitno povjerenstvo odmah nakon održane obrane i to na temelju ocjene diplomskog rada, koju predlaže mentor, i ocjena odgovora tijekom obrane.

(14) Student, čija je obrana diplomskog rada ocijenjena negativnom ocjenom, ponovo upisuje diplomski rad. Novog mentora diplomskog rada određuje nadležno Povjerenstvo.

Članak 54.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i njima pripadajućih ECTS bodova.

- (2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ukupna ocjena se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na tri decimalna mjesta.

Članak 55.

Akademski naziv

Uspješnom obranom završnog rada preddiplomskog studija stječe se akademski naziv:

- sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica (Baccalaureus/Baccalaurea) inženjer/inženjerka strojarstva (univ. bacc. ing. mech.),
- sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica (Baccalaureus/Baccalaurea) inženjer/inženjerka brodogradnje (univ. bacc. ing. nav. arch),
- sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica (Baccalaureus/Baccalaurea) inženjer/inženjerka zrakoplovnog inženjerstva i svemirske tehnike (univ. bacc. ing. aeroing.),
- sveučilišni/sveučilišna prvostupnik/prvostupnica (Baccalaureus/Baccalaurea) inženjer/inženjerka mehatronike i robotike (univ. bacc. ing. mech.).

Uspješnom obranom diplomskog rada diplomskog studija stječe se akademski naziv:

- magistar/magistra inženjer/inženjerka strojarstva (mag. ing. mech.),
- magistar/magistra inženjer/inženjerka brodogradnje (mag. ing. nav. arch),
- magistar/magistra inženjer/inženjerka zrakoplovnog inženjerstva i svemirske tehnike (mag. ing. aeroing.),
- magistar/magistra inženjer/inženjerka mehatronike i robotike (mag. ing. mech.).

Članak 56.

Dopunska isprava o završenom studiju

Nakon završetka studija studentu se uz diplomu izdaje i dopunska isprava (*supplement* diplome) o završenom studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio, s kojom ocjenom te koliko je ostvario ECTS bodova.

Članak 57.

Pohvale

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog na diplomi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - Prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus),
 - Prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus),
 - Prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus).

(2) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju diplomskog na diplomi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

- Magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Magister),
- Magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Magister),
- Magistar s pohvalom (CUM LAUDE Magister).

(3) Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje Fakultet uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo. Postupak dodjele pohvala, kriteriji za dodjelu i način rada Povjerenstva za dodjelu pohvala, utvrđuju se Pravilnikom o dodjeli medalja, nagrada i priznanja.

Članak 58.

Promocija

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Diplomom uručuju dekan i dva promotora.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Stupanje na snagu

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 60.

Početak primjene

- (1) Ovaj Pravilnik primjenjuje se od početka akademske godine 2022./2023.

DEKAN

Prof. dr. sc. Dubravko Majetić

Ovaj Pravilnik objavljen je 2022. te je stupio na snagu 2022.