**ZAHTJEV ZA PRISTUP OSOBNIM PODACIMA**

Sljedeće su informacije potrebne da bi vam brzo i točno odgovorili na zahtjev. Molimo da ispunite donje informacije i vratite obrazac poštom ili e-poštom Službeniku za zaštitu osobnih podataka (kontaktni podatci navedeni su na mrežnim stranicama FSB-a).

**I. dio – Vaš zahtjev**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime: |  |
| Prezime: |  |
| Adresa: |  |
| Broj telefona: |  |
| Adresa e-pošte: |  |
| Drugo ime koje ste imali (ako je primjenjivo) |  |
| Odnos s FSB-om |  |

Molimo opišite svoj zahtjev i informacije koje će nam omogućiti lociranje vaših osobnih podataka (nastavite s druge strane lista ako je potrebno).

**II. dio – Dokaz identiteta**

Molimo priložite fotokopiju (sken) dokumenta koji sadrži fotografiju (osobna iskaznica, putovnica, vozačka dozvola) Službeniku za zaštitu osobnih podataka. Ako ne budemo u mogućnosti identificirati vas iz poslane dokumentacije, kontaktirat ćemo vas u najkraćem mogućem roku.

**III. dio – Naknada**

FSB ne naplaćuje naknadu za dostavu kopije osobnih podataka koji se obrađuju. FSB će naplatiti naknadu od 20 kuna na temelju administrativnih troškova ili odbiti postupiti po zahtjevu ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, a osobito zbog njihove učestalosti.

Podatci za uplatu:

* Fakultet strojarstva i brodogradnje
* Adresa: Ivana Lučića 5, 10000 Zagreb
* IBAN: HR 4723600001101346933
* model: 00, poziv na broj: 400040000007

**IV. dio – Izjava**

Ja sam podnositelj zahtjeva naveden u I. dijelu ovoga dokumenta i ovime zahtijevam da mi FSB dostavi kopiju mojih osobnih podataka opisanih u I. dijelu.

Dostavio sam dokaz o identitetu i platio naknadu (*ako je primjenjivo*).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje (FSB) je voditelj obrade prema Općoj uredbi o zaštiti podataka. Koristit ćemo informacije iz ovog obrasca za postupanje po vašem zahtjevu i obrađivati osobne podatke isključivo u skladu s aktima FSB-a i aktualnim nacionalnim i nadnacionalnim propisima. Informacije sadržane u ovom obrascu dijelit će se sa zaposlenicima ako to bude potrebno, a sukladno djelokrugu njihova radnog mjesta. Zahtjev se čuva 5 godina od isteka godine u kojim je predan.