



Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet strojarstva i brodogradnje



# PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

Zagreb, 2014.

Na temelju čl. 30. i 165. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu, te članka 18. stavka 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine broj 45/09), Fakultetsko vijeće na 4. redovnoj sjednici održanoj 21. siječnja 2014. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA**  
**FAKULTETU STROJARSTVA I BRODOGRADNJE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha te ustroj i područja vrjednovanja unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu strojarstva i brodogradnje (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Pravilnikom se utvrđuje ustroj, imenovanje i način rada Povjerenstva za osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Unutarnji sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Fakultetu dio je jedinstvenog sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete pri Sveučilištu u Zagrebu.

**Članak 2.**

Cilj sustava osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njene visoke razine u obrazovnim i znanstveno-istraživačkim procesima te stručnim i administrativnim djelatnostima na Fakultetu.

**Članak 3.**

Svrha je sustava osiguravanja kvalitete uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštivanjem odredbi:

- Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju,
- Statuta Sveučilišta u Zagrebu,
- Statuta Fakulteta,
- Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu,
- Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu te
- Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja u europskom prostoru.

**Članak 4.**

Osnovni su postupci u sustavu osiguravanja kvalitete:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete,
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije,
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva,
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve,
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja te
- definiranje novih ciljeva.

## Članak 5.

U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete sudjeluju te rezultate njegovoga rada koriste svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovnim, znanstveno-istraživačkim, stručnim i administrativnim djelatnostima Fakulteta.

Unutarnji su dionici: studenti, nastavnici, suradnici te administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu.

Vanjski su dionici: pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta (primjerice Sveučilište, druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, osobe koje su završile studije na Fakultetu).

## II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

### Članak 6.

Područja unutarnjega osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu jesu:

1. pravila i postupci za osiguravanje i unaprjeđenje sustava kvalitete Fakulteta,
2. odobravanje, nadzor i periodično vrjednovanje studijskih programa,
3. vrjednovanje studentskoga rada i ocjenjivanje studenata,
4. resursi za učenje i potpora studentima,
5. osiguravanje kvalitete nastavnika,
6. znanstveno-istraživačka djelatnost,
7. stručna djelatnost,
8. mobilnost i međunarodna suradnja,
9. resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost,
10. informacijski sustav Fakulteta te
11. javnost djelovanja.

## III. USTROJ I DJELOVANJE

### Članak 7.

Nadležnost za provedbu aktivnosti na Fakultetu po pojedinim područjima unutarnjega osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete iz čl. 6 ovoga Pravilnika imaju, uz Dekanski kolegij i sljedeća tijela:

	područja iz čl. 6										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	x		x	x	x						
Povjerenstvo za strategiju	x					x					
Povjerenstvo za statut i opće akte	x										
Povjerenstvo za studijske programe		x									
Prodekan za nastavu			x		x				x		
Prodekan znanstveno-istraživačkog rada i suradnje s gospodarstvom						x					
Povjerenstvo za e-učenje				x							
Povjerenstvo za udžbenike i publikacije				x							
Povjerenstvo za kadrove					x						
Odbor za poslijediplomske studije						x					
Povjerenstvo za promicanje suradnje s gospodarstvom							x				
Povjerenstvo za međunarodne projekte								x			
ECTS koordinator								x			
Prodekan poslovanja i organizacije									x		
Odbor za informatizaciju i kompjuterizaciju										x	
Povjerenstvo za odnose s javnošću											x

Detaljnije razrade nadležnosti, obveza i odgovornosti te načina provedbe aktivnosti razrađene su Priručnikom za osiguravanje kvalitete.

U aktivnosti osiguravanja kvalitete u određenome području prema potrebi će se uključiti i druga radna tijela o čemu odluke donosi Dekan.

Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.

## **Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete**

### **Članak 8.**

Povjerenstvo provodi i koordinira postupke vrjednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta uz suglasnost Fakultetskoga vijeća.

Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo dekana.

### **Članak 9.**

Povjerenstvo u provođenju svojih aktivnosti surađuje s:

- Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu,
- Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta,
- ostalim nadležnim tijelima Sveučilišta,
- Agencijom za znanost i visoko obrazovanje,
- povjerenstvima za upravljanje kvalitetom na sastavnicama Sveučilišta te
- drugim tuzemnim i inozemnim institucijama.

### **Članak 10.**

Sastav Povjerenstva predlaže dekan Fakulteta, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće.

Pri odabiru članova Povjerenstva posebno se vodi briga da svi dionici nastavnih, znanstveno-istraživačkih, stručnih i administrativnih procesa budu uključeni, obvezno jedan predstavnik studenata i dva predstavnika nenastavnog osoblja.

Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine.

### **Članak 11.**

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Na sjednicama Povjerenstva sudjeluju predstavnici rukovodstva Fakulteta i predstavnici drugih savjetodavnih i stručnih tijela Fakulteta prema potrebi.

Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva.

### **Članak 12.**

Povjerenstvo u suradnji s rukovodstvom Fakulteta uređuje javnost svoga rada i podataka o radu na razini Fakulteta.

### **Članak 13.**

Fakultet obavlja administrativno-tehničke poslove vezane uz sustav osiguravanja kvalitete putem određenih službi Fakulteta.

Dekan osigurava prostorne, administrativne, tehničke i financijske resurse za rad Povjerenstva.

### **Članak 14.**

Aktivnosti prema ovom Pravilniku detaljnije se razrađuju Priručnikom za osiguravanje kvalitete Fakulteta.

## **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 15.**

Fakultet će donijeti Priručnik za osiguravanje kvalitete Fakulteta u roku od četiri mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave, a bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan

Prof. dr. sc. Ivan Juraga

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama  
i mrežnim stranicama Fakulteta 22. siječnja 2014. godine  
te stupa na snagu 30. siječnja 2014. godine.

Tajnik Fakulteta

Blaženka Ščap, dipl. iur.