


Upute za korištenje aplikacije Baza projekata

projekti.fsb.hr



UPIS U EVIDENCIJU PROJEKTI ZAHTJEVI ANALITIKA ADMINISTRACIJA @fsb.hr



Dobrodošli na stranice Baze projekata Fakulteta strojarstva i brodogradnje.

Baza projekata sofisticirani je i pažljivo krojeni sustav prikupljanja podataka o svim projektnim inicijativama i projektima znanstvenika i djelatnika Fakulteta strojarstva i brodogradnje, osmišljen u Službi za projekte i mobilnost s temeljnom svrhom lakšeg pregleda, pretraživanja i analize projektnih aktivnosti naših znanstvenika i suradnika. Uprava i Služba za projekte i mobilnost Fakulteta strojarstva i brodogradnje stoje Vam na raspolaganju za pomoć u pripremi projektnih prijedloga te molimo da nam se slobodno obratite u što ranijoj fazi izrade Vašeg prijedloga. Najavite svoj dolazak uživo ili na adresu naše e-pošte. Vidimo se!

Baza je osmišljena kao skup vrijednih podataka, kako bismo našim znanstvenicima, djelatnicima i Upravi omogućili:

 UPIS	 PRETRAŽIVANJE	 PODRŠKU	 PRAĆENJE
<ul style="list-style-type: none">osnovnih podataka o projektnim prijavamaizmjena i dopuna postojećih podataka o projektima	<ul style="list-style-type: none">aktualnih i završenih projekata Fakulteta strojarstva i brodogradnjeprojektnih partneraprojektnih tema po ključnim riječima	<ul style="list-style-type: none">dodjeli resursa za izradu projektnih prijavaslanja službenih zahtjeva za Upravu Fakulteta te ispis potvrda o sudjelovanju u projektu	<ul style="list-style-type: none">aktivnosti projektnog djelovanja Fakulteta i samih zaposlenikaautomatska statistička obrada unesenih podataka za različite svrheaktivnosti projektnog djelovanja

1. O APLIKACIJI BAZA PROJEKATA

Baza projekata sofisticirani je i pažljivo krojeni sustav prikupljanja podataka o svim projektnim inicijativama i projektima djelatnika Fakulteta strojarstva i brodogradnje, osmišljen u Službi za projekte i mobilnost (SPiM) s temeljnom svrhom lakšeg pregleda, pretraživanja i analize projektnih aktivnosti naših djelatnika.

Uspostavom baze projekata i unapređenjem njenih funkcionalnosti ostvaren je model poslovnih procesa prijave projekata na institucijskoj razini, uspostavlja se pravovremena informiranost Uprave, omogućava se pristup informacijama relevantnim za donošenje odluka te se postiže transparentnost djelovanja. Također u bazu su ugrađene funkcionalnosti koje djelatniku olakšavaju određene aktivnosti, poput traženja suradnika za rad na projektu, traženja podrške Službe u fazi prijave ili u tijeku projekta i dr.

Upisom projektne inicijative u Bazu, Uprava i Služba za projekte i mobilnost mogu ponuditi pomoć u izradi projektne prijave i usklađivanju s ostalim projektnim inicijativama.

Baza je osmišljena kao skup vrijednih podataka, kako bismo našim znanstvenicima, djelatnicima i Upravi omogućili: a) UPIS, b) PRETRAŽIVANJE, c) PODRŠKU i d) PRAĆENJE. Detaljniji prikaz sadržan je u sljedećoj tablici.

UPIS	PRETRAŽIVANJE	PODRŠKA	PRAĆENJE
<ul style="list-style-type: none">osnovnih podataka o projektnim prijavamaizmjene i dopune postojećih podataka o projektima	<ul style="list-style-type: none">aktualnih i završenih projekata Fakultetaprojektnih partneraprojektnih tema po ključnim riječima	<ul style="list-style-type: none">slanje službenih zahtjeva Upravi Fakulteta	<ul style="list-style-type: none">aktivnosti projektnog djelovanja Fakulteta i samih zaposlenikaautomatska statistička obrada unesenih podataka za različite svrhe

Tablica 1: Prikaz mogućnosti baze projekata

Trenutne mogućnosti Baze projekata

- Upis projektne inicijative u Bazu u bilo kojoj fazi izrade (moguće već u najranijoj fazi kada se zna samo osnovna tema i naziv projekta)
- Upis informacija o projektu (Osnovne informacije na hrvatskom i engleskom jeziku, Statusne informacije, Proračun i aktivnosti, Partneri, Projektni tim, Datumi, Dokumentacija)
- Olakšano popunjavanje i uređivanje podataka uz kratke upute i primjere za svako polje koje je potrebno popuniti
- Pregled informacija o projektima u kojima sudjeluje pojedini korisnik (Moji projekti) i pregled određenog skupa informacija o aktivnim i završenim projektima drugih korisnika
- Ispis podataka o projektu u pdf formatu
- Slanje zahtjeva Upravi za suglasnost za prijavu projekta (elektronsko potpisivanje od strane Uprave što značajno skraćuje vrijeme odgovora i proceduru)
- Izrada upita nad bazom za izradu izvješća raznih namjena (nad podacima dostupnima korisniku)
- Personalizirana upravljačka ploča koja omogućuje brzi pregled projekata u kojima djelatnik sudjeluje ili je sudjelovao (broj aktivnih i broj završenih projekata), svih projekata (broj aktivnih i završenih projekata), trenutnu ponudu i potražnju na projektnoj spajalici, status vaših zahtjeva za suglasnost Uprave, nekoliko izdvojenih aktualnih natječaja te pregled budućih događanja u području dostupnih u kalendaru.

Prijava u aplikaciju

Aplikacija je dostupna na poveznici <https://projekti.fsb.hr/>.

U aplikaciju se možete **prijaviti s korisničkim računom AAI@EduHr** identitetom koji koristite i za prijavu u ostale FSB servise.

1. UPRAVLJAČKA PLOČA

Nakon prijave u sustav korisniku je prikazana personalizirana upravljačka ploča. Upravljačka ploča omogućuje brzi pregled **projekata u kojima djelatnik sudjeluje ili je sudjelovao** (broj aktivnih i broj završenih projekata), **svih projekata** (broj aktivnih i završenih projekata), status **zahtjeva** prijavljenog korisnika za suglasnost Uprave, nekoliko **izdvojenih aktualnih natječaja** te pregled budućih događanja u području dostupnih u kalendaru. Upravljačka ploča prikazuje se nakon što se korisnik prijavi u aplikaciju, a može joj se pristupiti i preko glavnog izbornika (Korisničko ime -> Upravljačka ploča).



Slika 1: Pristup upravljačkoj ploči preko glavnog izbornika

2. UPIS PROJEKATA U EVIDENCIJU


Da biste upisali projekt u evidenciju u prvom koraku je potrebno upisati samo minimalan skup podataka, tj. obavezno je odabrati **originalni jezik prijave/projekta**, na odabranom jeziku upisati **naziv projekta**, **kratki opis** te odabrati **status projekta**. U sljedećim koracima, ovisno o statusu projekta, potrebno je upisati ostale podatke prema uputama u dijelu Izmjena i dopuna postojećih podataka (*objašnjeno u nastavku*).

U evidenciju je moguće upisati:

- Projektu inicijativu, tj. projektnu prijavu koja je u pripremi i još nije formalno izvršena predaja natječajne dokumentacije (status: **u pripremi**) ili
- Projekt ili projektnu prijavu bilo kojeg drugog statusa (**prijavljen, u provedbi, završen, odbijen**).

2.1 Izmjena i dopuna postojećih podataka o projektima

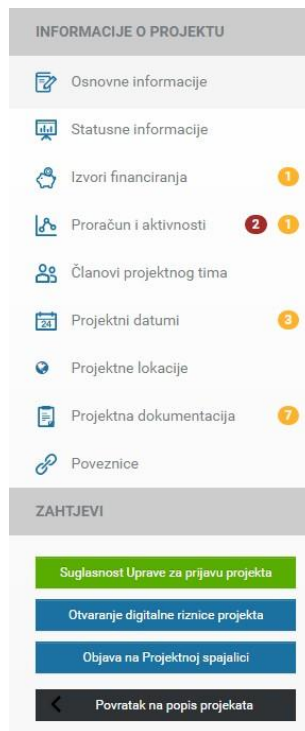
Nakon što ste upisali osnovne podatke o projektnoj prijavi u svakom trenutku možete pristupiti prijavi/projektu, **mijenjati i dopunjavati postojeće podatke te spremi projektnu prijavu**.

Uz naziv svakog polja u formi za uređivanje podataka nalaze se objašnjenja i primjeri kako biste što lakše upisali tražene podatke. Objašnjenje se prikazuje klikom na oznaku:  .

Ovisno o statusu projekta koji ste odabrali, uz svaku kategoriju podataka u projektnom izborniku narančasto je prikazan broj polja koja preporučamo da popunite zbog periodičkih izvještaja koje je Fakultet obavezan pripremiti.

Uz svaku kategoriju podataka u projektnom izborniku crveno je prikazan broj polja koja ste obavezni popuniti u slučaju da tražite suglasnost Uprave za prijavu projekta.

Podatke o projektu može mijenjati voditelj projekta ili osoba koju on ili SPiM odredi za uređivanje projekta (Članovi projektne tima/Osobe koje mogu uređivati projekt).



Slika 2: Projektni izbornik na stranici određenog projekta sa signalizacijom broja polja koja je obavezno popuniti (za suglasnost Uprave - crvena boja) i brojem polja koje je poželjno popuniti ovisno o statusu projekta (narančasta boja) te dostupnim zahtjevima

2.2 Brisanje projekta

Možete obrisati samo projekt koji je u statusu *U pripremi* odabirom opcije *Obriši* dostupnom u projektnom izborniku na stranici određenog projekta.

3. PREGLED PROJEKATA

Preko stavke *Projekti* u glavnom izborniku možete pregledati projekte u kojima sudjelujete neovisno o ulozi koju imate (*Moji projekti*) te sve aktivne i završene projekte Fakulteta (*Svi projekti*).

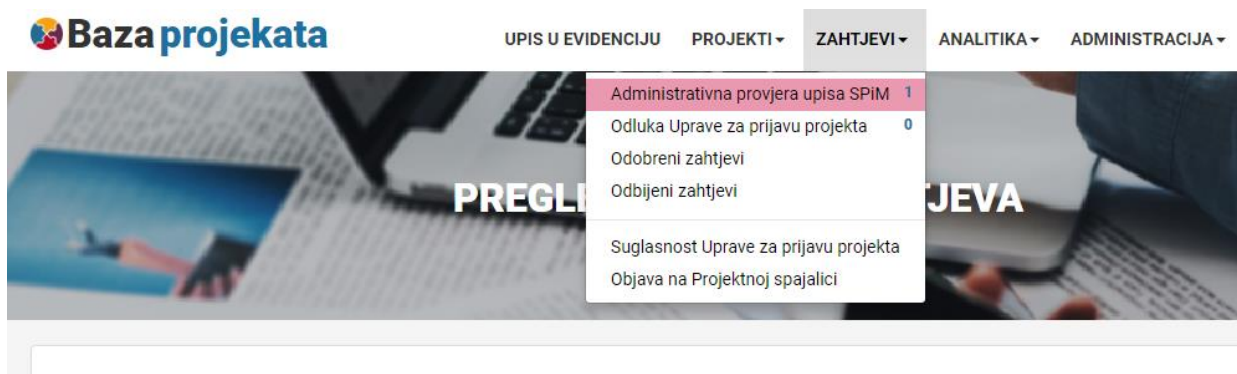
Korisnici koji su u bazi navedeni kao članovi projektnog tima mogu vidjeti sve podatke o projektu, a ostali samo određen skup podataka.

4. ZAHTJEV ZA SUGLASNOST UPRAVE ZA PRIJAVU PROJEKTA

Sukladno Odluci Uprave o prijavi projekta, u fazi prijave projekta potrebno je u bazi ispuniti osnovne podatke o projektu kako bi se mogla zatražiti suglasnost Uprave za prijavu projekta.

Prema Odluci Uprave o prijavi projekta, da bi korisnik mogao prijaviti projekt, obavezan je zatražiti suglasnost Uprave za prijavu projekta.

Pregled statusa zahtjeva (poslan/povučen) s ostalim detaljima o zahtjevu možete pronaći u kategoriji **Zahtjevi** kojem možete pristupiti preko glavnog izbornika na vrhu i/ili na personaliziranoj upravljačkoj ploči.



Slika 3: Opcija Suglasnost Uprave i pregled dosadašnjih zahtjeva

Suglasnost Uprave za prijavu projekta može se zatražiti samo ako su popunjena sva obavezna polja (crveno označena) od strane korisnika.

Ako sva obavezna polja za traženje suglasnosti nisu popunjena, ispisuje se poruka s tom napomenom. Ako su popunjena sva obavezna polja, zahtjev za suglasnost za prijavu projekta bit će poslan Upravi.

Nakon toga, projektna prijava je zaključana, tj. korisnik neće moći uređivati podatke o projektu tako dugo dok Uprava ne odobri/odbije zahtjev.

O statusu zahtjeva korisnik se obavještava e-poštom u roku od 3 radna dana.

The screenshot shows a web application interface for project management. On the left, there is a sidebar with a menu under 'INFORMACIJE O PROJEKTU' (Project Information) and 'ZAHTJEVI' (Requests). The 'INFORMACIJE O PROJEKTU' menu includes items like 'Osnovne informacije', 'Statusne informacije' (highlighted with a red circle and a '1' notification), 'Izvori financiranja' (1), 'Proračun i aktivnosti' (2, 2), 'Partneri', 'Članovi projektnog tima' (1), 'Projektni datumi' (1), 'Projektne lokacije', 'Projektna dokumentacija' (7), and 'Poveznice' (1). The 'ZAHTJEVI' section contains buttons for 'Suglasnost Uprave za prijavu projekta' (highlighted in green), 'Otvaranje digitalne riznice projekta', 'Objava na Projektnoj spajalici', and 'Povratak na popis projekata'. The main content area is titled 'Naziv projekta' and shows 'Statusne informacije' for a project. The status information table includes fields like 'Vrsta projekta' (Znanstveni), 'Međunarodni' (Da), 'Komerijalni' (Ne), 'Kategorija istraživanja' (Niste postavili kategoriju istraživanja, highlighted with a red box), 'Partnerstvo' (Konzorcij), 'Status' (Završen), 'Datum promjene statusa' (13.12.2012), 'Broj ugovora', and 'Javno vidljiv' (checked).

Slika 4: Pregled obaveznih polja vezanih uz izvore financiranja projekta (u projektom izborniku prikazan je broj obaveznih polja (crveno), a u pregledu podataka o izvoru financiranja koja su polja obavezna (crveno))

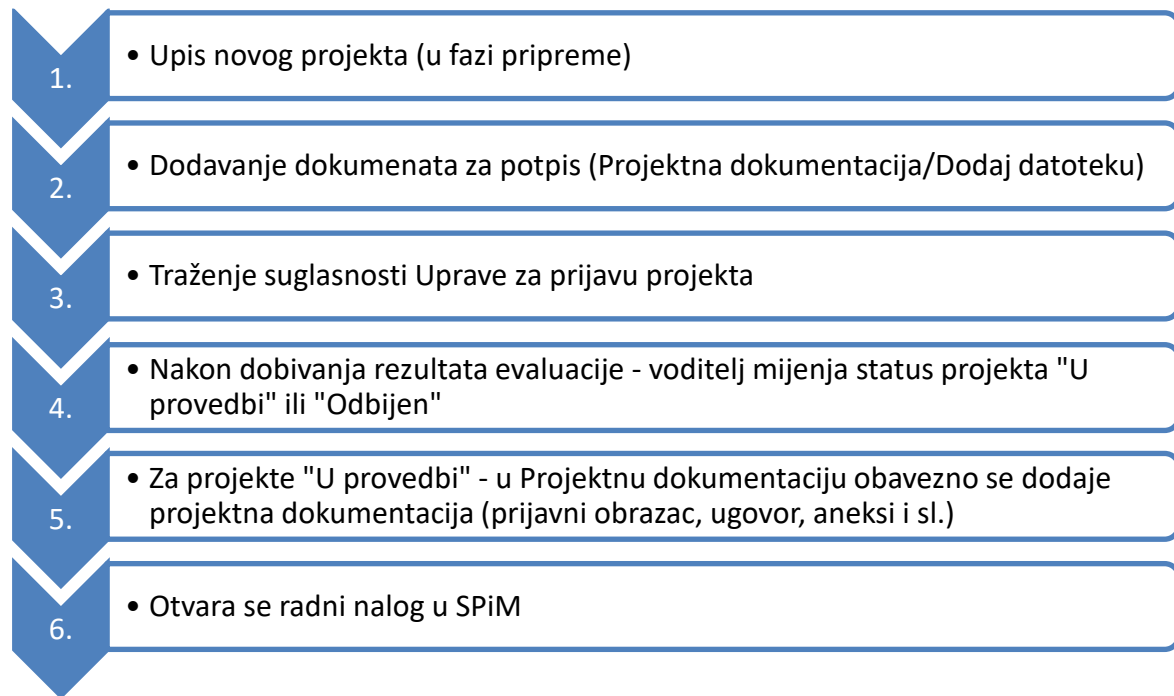
Suglasnost Uprave za prijavu projekta **može zatražiti samo voditelj projekta.**

Nakon što voditelj projekta upiše projektni prijedlog, u izborniku s lijeve strane “Projektna dokumentacija”, dodaje datoteku “Dokumenti za potpis” (ukoliko postoji dokumentacija koja se fizički potpisuje).

Nakon upisa, voditelj traži Suglasnost Uprave, a zahtjev dolazi na prethodno odobrenje u Službu za projekte i mobilnost (SPiM).

SPiM provjerava upisane podatke, provjerava priloženu dokumentaciju i dodaje eventualna pojašnjenja za Upravu. Nakon što Služba odobri zahtjev, isti se dostavlja Upravi na konačno odobrenje.

Po dobivanju rezultata evaluacije, voditelj projekta mijenja status “U provedbi” ili “Odbijen”. Ukoliko je projekt odobren, u kategoriji “Projektna dokumentacija” se dodaje projektna prijava, Ugovor o dodjeli sredstava, aneksi i sl..



5. ANALITIKA

Korisnik preko glavnog izbornika klikom na opciju Analitika može izrađivati upite nad bazom za izradu izvješća raznih namjena (nad podacima dostupnima korisniku). Svaki korisnik može raditi upite nad podacima koji su mu dostupni.



Slika 7: Izrada upita u bazu preko Analitike, primjer ispis svih projekata u provedbi

Sve projektne prijave moraju biti evidentirane u Bazi projekata.

Služba za projekte i mobilnost (SPiM)

U Zagrebu, 4.1.2019.