



Plan aktivnosti za područje osiguravanja kvalitete sastavnice

Naziv sastavnice: **Fakultet strojarstva i brodogradnje**

Naziv povjerenstva nadležnog za osiguravanje kvalitete sastavnice:
Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

Akadska godina: 2014./2015.

A	Unaprjeđenje formalno-pravnog i organizacijskog okruženja	Nadležno/ odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
	Temeljem Strategije razvoja FSB-a (2014. – 2025.) definirati Akcijski plan FSB-a na godišnjoj razini	Povjerenstvo za strategiju	
	Revizija Priručnika kvalitete FSB-a prema preporukama vanjske neovisne prosudbe	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
	Osnivanje Savjeta Fakulteta	Uprava	
B	Vrjednovanje studijskih programa	Nadležno/ odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
	Provesti anketu o opterećenju studenata (ECTS bodovi) i analizirati rezultate	Prodekanica za nastavu, ECTS koordinator	
	Korištenje rezultata analize anketa u izradi novog nastavnog programa.	Povjerenstvo za studijski program	
	Provedba sveučilišne Ankete za procjenu studija u cjelini	Studentska služba, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
C	Vrjednovanje nastavnih procesa i obrazovnih ishoda	Nadležno/ odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
	Sudjelovanje na međunarodnoj stručnoj konferenciji čija je tema razvoj i implementacija ishoda učenja u skladu s HKO	Uprava	
	Usklađivanje ishoda učenja predmeta s Bloomovom taksonomijom i HKO-m te s kompetencijama na razini studijskih programa	Uprava, Povjerenstvo za studijski program	
	Provedba ISVU on-line ankete	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
	Analizirati rezultate prolaznosti	Uprava	

D	Institucijsko (samo)vrjednovanje i institucijsko istraživanje	Nadležno/ odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
	Doraditi postupak provedbe unutarnje prosudbe	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete	
	Izraditi, usvojiti i implementirati kriterije za ocjenu nastavnog rada	Uprava, Povjerenstvo osiguravanje kvalitete	
E	Mjere za unaprjeđenje kvalitete	Nadležno/ odgovorno tijelo	Rok/trajanje aktivnosti
	Izrada kriterija valorizacije i nagrađivanja znanstveno-istraživačkog rada na FSBU	Odbor za poslijediplomske studije	
	U katalogu predmeta (bazi opisa predmeta) ažurirati i/ili dopuniti za svaki pojedini predmet podatke o načinu vrednovanja rada studenta	Uprava, Povjerenstvo za studijski program	
	Racionalizirati provedbe brojnih anketa u svrhu postizanja kvalitetnijeg odziva te urediti postupke i pravila javnog objavljivanja rezultata	Uprava, Povjerenstvo osiguravanje kvalitete	
F	Razvoj ljudskih potencijala (npr. izrada godišnjeg Plana usavršavanja nastavnika, pohađanje edukacija za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija – navesti konkretno kojih edukacija, koliko nastavnika; izrada dokumenata za vrednovanje dodatnih uvjeta za napredovanje nastavnika vezanih uz rad u nastavi)	Nadležna/ odgovorna tijela	Rok/trajanje
	Organizirati internu edukaciju za nastavno/nenastavno osoblje o korištenju informacijskih sustava na Fakultetu	Povjerenstvo za informatizaciju, Uprava, Računski centar	
	Izraditi plan edukacije za ak. g. 2014/15	Uprava, Povjerenstvo osiguravanje kvalitete	
G	Javno informiranje	Nadležna/odgovorna tijela	Rok/trajanje
	Redefinirati strukturu mrežnih stranica FSB u svrhu unaprijeđenja dostupnosti i lakšeg pretraživanja podataka	Povjerenstvo za odnose s javnošću	
	Održavanje javnih predstavljanja programa, ishoda učenja, kvalifikacija, nastave, postupaka i mogućnosti učenja i ocjenjivanja	Povjerenstvo za odnose s javnošću	
	Voditi brigu o zaštiti osobnih podataka te o obavezama iz Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik za informiranje	

Plan aktivnosti pripremio:
prof.dr.sc. Damir Markučić
predsjednik
Povjerenstva za osiguravanje kvalitete