

UPUTE ZA PREDAJU DIGITALNE INAČICE ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA KNJIŽNICI FSB-a

U Knjižnicu dostaviti CD s PDF formatom Vašeg rada. Uz CD dostavljate i potpisanu autorsku izjavu (Vaš potpis i mentorov potpis).

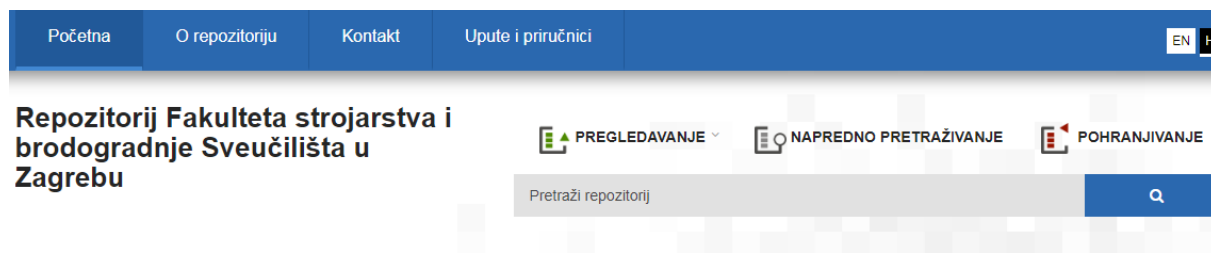
1. **Digitalna inačica rada mora biti identična tiskanoj inačici koju ste predali (isključivo u jednoj datoteci, PDF formata). Obavezno mora sadržavati stranicu Diplomski zadatak.**
2. **Naziv datoteke mora biti: Prezime_godina_vrsta rada**
(primjerice: Horvat_2014_diplomski.pdf ili Horvat_2013_završni_prediplomski.pdf)
3. **Prije dolaska u Knjižnicu obavezni ste rad unijeti u digitalni repozitorij Fakulteta prema uputama u prilogu.**

Upute za unost završnih/diplomskih radova u digitalni repozitorij Fakulteta strojarstva i brodogradnje

Otvoriti stranicu: <https://repozitorij.fsb.unizg.hr/>

Pohranjivanje radova odrađuje se odjednom i ne postoji mogućnost djelomičnog spremanja procesa pohrane rada! Svaki rad koji pohranite ostaje neaktivan i nevidljiv na javnom sučelju dok ga djelatnici Knjižnice (administratori repozitorija) ne objave.

1. Prijava



Dobro došli u digitalni repozitorij!

Digitalni repozitorij je zbirka koja u digitalnom obliku okuplja, trajno pohranjuje i omogućuje slobodan pristup znanstveno-istraživačkoj, intelektualnoj i kreativnoj produkciji nastaloj radom ustanove, odnosno njenih djelatnika i studenata. U repozitorij se mogu pohranjivati završni i diplomski radovi studenata, disertacije, pre-print radovi, znanstveni i stručni radovi, podaci istraživanja, knjige, nastavni materijali, slike, video i audiozapisi, prezentacije te digitalizirana građa.

Prijavite se sa svojim elektroničkim identitetom u sustavu AAI@EduHr

PRIJAVA



2. Pohranjivanje

Repozitorij Fakulteta strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu

PREGLEDAVANJE | NAPREDNO PRETRAŽIVANJE | POHRANJIVANJE

Pretraži repozitorij

ZAVRŠNI, DIPLOMSKI I SPECIJALISTIČKI RADOVI

DISSERTACIJE I ZNANSTVENI MAGISTARSKI RADOVI

RADOVI U ČASOPISU

RADOVI U ZBORNIKU

POGLAVLJE U KNJIZI

dabar
DIGITALNI AKADEMSKI ARHIVI I REPOZITORIJI

Dobro došli u digitalni repozitorij!

Digitalni repozitorij je zbirka koja u digitalnom obliku okuplja, trajno pohranjuje i omogućuje sloboda istraživačkoj, intelektualnoj i kreativnoj produkciji nastaloj radom ustanove, odnosno njenih djelatnik se mogu pohranjivati završni i diplomski radovi studenata, disertacije, pre-print radovi, znanstveni i istraživanja, knjige, nastavni materijali, slike, video i audiozapisi, prezentacije te digitalizirana građa

3. Odabir rada

Odaberite naslov rada koji pohranjujete. Ako nema naslova koji pohranjujete, odaberite *Nijedan od navedenih naslova*.

Završni, diplomski i specijalistički radovi

Author information

Osobni identifikacijski broj (OIB): 123456789

Odaberite jednu opciju

	NASLOV	STUDIJ	OBRANA
<input type="radio"/>	Pohranjivanje rada u repozitorij	Informacijske i komunikacijske znanosti	15.09.2011.
<input checked="" type="radio"/>	Nijedan od navedenih radova		

4. Obrazac s poljima za unos

U obrascu koji se otvorio određena su polja unaprijed ispunjena. Ostala polja ispunjavaju se ručno.

Obavezna polja označena su crvenom zvjezdicom (*).

- Datum obrane*
- Autor (Ime, prezime, OIB) – ispunjena polja, nije ih moguće mijenjati*
- Naslov rada – polje će biti ispunjeno, moguće je unijeti izmjene, molimo da prepravite naslov ako je unijet velikim tiskanim slovima*

- Naslov rada na drugom jeziku – polje će biti ispunjeno, moguće je unijeti izmjene, molimo da prepravite naslov ako je unijet velikim tiskanim slovima
- Jezik teksta*
- Sažetak*
- Ključne riječi*
- Sažetak na drugom jeziku
- Ključne riječi na drugom jeziku
- Znanstveno područje i polje*
- Ustanova koja je dodjelila akademski/stručni stupanj – polje će biti djelomično ispunjeno*
- Studijski program – podatak će biti ispunjen*
- Država obrane*
- Voditelji/mentori – podaci će biti ispunjeni, ako nisu možete pretražiti listu djelatnika unosom prezimena u polje Pretraga *
- Povjerenstvo za obranu – podaci će biti ispunjeni, ako nisu možete ih unijeti ali nije obavezno
- Projekt – polje se ispunjava samo ako je rad nastao kao rezultat nekog projekta

Nakon što ste ispunili podatke na prvoj stranici, na dnu obrasca pritisnite opciju *Sljedeća* koja vodi na drugu stranicu obrasca za pohranjivanje rada.

Ako je neko od obaveznih polja ostalo nepopunjeno, neće se otvoriti sljedeća stranica nego će se na vrhu otvorene stranice pojaviti crvena obavijest u kojoj je navedeno što nedostaje.

5. Pohranjivanje dokumenta

Na drugoj stranici za unos pohranjujete PDF svog rada istovjetan PDF-u rada koji se nalazi na CD-u koji predajete u Knjižnici. Svoj rad možete pohraniti putem URL-a ili odabiranjem PDF-a s Vašeg računala.

Pod **vrstom sadržaja** odaberite: Tekst.

POHRANI DOKUMENT

Pohrani novu datoteku ili preuzmi sa URL-a

Nakon unosa URL-a pritisnite "POHRANI"

Odaberi datoteku

 Nije odabrana niti jedna datoteka.

POHRANI

Vrsta sadržaja

Tekst ▼

Pravo pristupa radu regulira se Autorskom izjavom koju potpisujete Vi i Vaš mentor te će to polje ispuniti Knjižničar prema Autorskoj izjavi.

U polju Uvjeti korištenja rada iz padajućeg izbornika odaberite Creative Commons2 licencu koja će biti dodijeljena radu ili opciju Zaštićeno autorskim pravom (ako ne želite objaviti svoj rad pod nekom od ponuđenih licenci).

PRAVO PRISTUPA RADU

Pravo pristupa

Rad u otvorenom pristupu ▼

Ako je odabrano „Rad dostupan nakon:“, obavezno popunite polje Datum.

UVJETI KORIŠTENJA RADA

[Objašnjenje CC licenci](#)

Uvjeti korištenja rada

Zaštićeno autorskim pravom. ▼

Ukoliko ste rad pisali na računalu odaberite opciju da je rad izvorno digitalna građa.

NAČIN IZRADE DATOTEKE

Je li građa koju pohranjujete izvorno digitalna ili digitalizirana?

izvorno digitalna građa ▼

Nakon izbora načina izrade datoteke, potrebno je potvrditi da imate pravo predaje određene verzije dokumenta te da je verzija koju pohranjujete u repozitorij konačna.

Kontakt podatke koje upišete mogu vidjeti samo Administratori!

- Potvrđujem da imam pravo predaje ove verzije PDF dokumenta.
- Potvrđujem da je ovo konačna verzija rada.

KONTAKT PODACI STUDENTA

Aktivna e-mail adresa *

Telefon / mobitel *

Nakon popunjavanja svih podataka pritiskom na opciju *Sljedeća* dolazite na treću stranicu unosa rada.

U ovom trenutku rad još nije spremljen te treća stranica služi za provjeru unesenih podataka! Da bi se cjeloviti rad spremio, potrebno je na dnu stranice pritisnuti opciju *Spremi i pošalji uredniku*:

Datum i vrijeme pohrane

NAPOMENA ADMINISTRATORU

PRETHODNA	SPREMI	SPREMI I DODAJ PRILOG	ODUSTANI
-----------	--------	-----------------------	----------

SPREMI I POŠALJI UREDNIKU

Odabirom opcije *Spremi i pošalji uredniku* rad je pohranjen i poslan uredniku na pregled i objavu. Daljnje uređivanje nije moguće.

Detaljnije upute možete naći na linku

https://dabar.srce.hr/sites/default/files/documents/upute_za_samoarhiviranje-v1.1-20180522.pdf