

Na temelju članka 25. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu s člankom 46. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) te Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta strojarstva i brodogradnje na svojoj 10. redovnoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 22. srpnja 2026. donosi

## **PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA FAKULTETU STROJARSTVA I BRODOGRADNJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja vrednovanja te ustroj sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Fakultet).
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

#### **Osnovni pojmovi**

#### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *Osiguravanje kvalitete* sveobuhvatan je i stalan proces ustrojavanja i vrednovanja kvalitete sustava visokoga obrazovanja, ustanove i studijskih programa. Uključuje sve politike, procese, aktivnosti i mehanizme kojima se priznaje, održava i razvija kvaliteta visokog obrazovanja.
2. *Upravljanje kvalitetom* proces je koji uključuje planiranje, kontrolu, praćenje i kontinuirano unaprjeđenje svih aspekata rada u obrazovnim aktivnostima, znanstvenim i umjetničkim istraživanjima visokih učilišta kako bi se osigurala izvrsnost i postizanje visokih standarda kvalitete.
3. *Unaprjeđenje kvalitete* kontinuirano je poboljšanje procesa, studijskih i obrazovnih programa s ciljem postizanja veće učinkovitosti sustava.
4. *Kvaliteta u znanosti i visokom obrazovanju* predstavlja višedimenzionalan i dinamičan koncept u kojem se naglasak stavlja na udovoljavanje općeprihvaćenim standardima i očekivanjima društva u cjelini uz težnju ka stalnom unaprjeđenju svih procesa i njihovih ishoda.
5. *Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete* sustav je mjera i aktivnosti kojima se prati, vrednuje i osigurava učinkovitost i kvaliteta predmeta vrednovanja u obrazovnim i znanstvenim aktivnostima.
6. *Vanjski sustav vrednovanja kvalitete* obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada visokog učilišta, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima propisanim europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području

visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

7. *Kultura kvalitete* pojam je koji prenosi ideju kvalitete kao zajedničke vrijednosti i zajedničke odgovornosti svih dionika (nastavno i administrativno osoblje, studenti, poslodavci, udruge i dr.).
8. *ESG Standardi* predstavljaju skup standarda i smjernica za vanjsko i unutarnje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju. ESG nije skup obvezujućih standarda kvalitete niti detaljnih uputa za provedbu sustava osiguravanja kvalitete, već pruža okvir koji usmjerava i podržava razvoj i primjenu kvalitetnih praksi. Posebna pažnja posvećena je području učenja i poučavanja, uključujući i stvaranje poticajnog okruženja za učenje te povezivanje sa znanosti i inovacijama.
9. *Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta* sadrži politike, smjernice, postupke i upute za osiguravanje visokih standarda kvalitete u svim aspektima rada Sveučilišta i njegovih sastavnica, uključujući nastavu, istraživanje, podršku studentima te upravljanje sustavom osiguravanja kvalitete i dr.

## **II. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE**

### **Unutarnji i vanjski sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta**

#### **Članak 3.**

- (1) Osiguravanje kvalitete na Fakultetu provodi se sustavom unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te sustavom vanjskog vrednovanja kvalitete.
- (2) Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu obuhvaća sve oblike periodičnih vrednovanja između svih dionika, godišnja izvješća te izradu Samoanalize u postupku reakreditacije Fakulteta.
- (3) Vanjski sustav vrednovanja kvalitete obuhvaća vanjska neovisna vrednovanja i ocjene kvalitete i učinkovitosti Fakulteta, zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i na njemu utemeljenim propisima.

### **Cilj i svrha osiguravanja kvalitete**

#### **Članak 4.**

- (1) Cilj osiguravanja kvalitete je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastavne, znanstvene, stručne i administrativne djelatnosti Fakulteta u skladu s europskim (ESG) i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (2) Svrha osiguravanja kvalitete je uspostava načela, kriterija i postupaka osiguravanja kvalitete u skladu s propisima poštujući posebnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti.

### **Načela osiguravanja kvalitete**

#### **Članak 5.**

Ključna načela osiguravanja kvalitete uključuju:

- **kontinuirano poboljšanje:** redovita samoprocjena, analiza povratnih informacija i ispravak nedostataka
- **odgovornost:** jasno definirane odgovornosti i ovlasti za različite dionike u obrazovanju, znanosti i stručnom radu Fakulteta
- **transparentnost:** objavljivanje izvješća o osiguravanju kvalitete, rezultata evaluacija i drugih relevantnih informacija
- **sudjelovanje dionika:** povratne informacije unutarnjih i vanjskih dionika uzimaju se u obzir pri donošenju odluka i planiranju poboljšanja
- **održivost:** osiguravanje primjenjivosti postojećih procesa i njihove učinkovitosti u budućnosti te kontinuirana potpora za osiguravanje kvalitete
- **suradnju i komunikaciju** na Fakultetu, između sastavnica Sveučilišta, sa samim Sveučilištem te vanjskim dionicima
- **osiguravanje etičkih i pravnih standarda** u svim aspektima rada Fakulteta (poštivanje prava studenata, autorskih prava i etičkih normi u istraživanju)
- **kulturu kvalitete:** promicanje kulture kvalitete koja zagovara vrijednost kvalitete u svim aspektima obrazovanja i rada Fakulteta kao ključan element učinkovitog sustava osiguravanja kvalitete.

### **Kriteriji osiguravanja kvalitete**

#### **Članak 6.**

Kriteriji osiguravanja kvalitete:

- akademska izvrsnost (osiguravanje kvalitete nastavnog materijala, metoda ocjenjivanja i pristupačnosti obrazovanja)
- kvaliteta studijskih programa
- izvrsnost nastavnog osoblja te evaluacija nastavnog osoblja od studenata i kolega
- suvremene metode učenja i poučavanja i evaluacija ishoda učenja, poučavanja, istraživanja i drugih relevantnih elemenata
- vrhunska istraživanja i kultura inovacija
- kontinuirana i sveobuhvatna podrška studentima
- kvaliteta infrastrukture.

### **Postupci osiguravanja kvalitete**

#### **Članak 7.**

Osnovni su postupci u sustavu osiguravanja kvalitete:

- praćenje provedbe strategije razvoja Fakulteta
- praćenje ostvarivanja plana aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta
- redovito izvještavanje o provedbi unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- praćenje provedbe preporuka vanjskih vrednovanja sastavnica
- unaprjeđivanje i vrednovanje studijskih programa
- unaprjeđivanje i praćenje metoda učenja i poučavanja i vrednovanja na studijima
- kontinuirano prikupljanje povratnih informacija o provedbi nastavnih, znanstvenih, stručnih i drugih djelatnosti na Fakultetu (ankete, intervjui i sl.)

- praćenje i unaprjeđivanje suradnje s vanjskim dionicima, sa zajednicom te u području međunarodne suradnje
- predlaganje mjera / pokazatelja provedbe pojedinih područja unutarnjega osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu
- drugi postupci u skladu s propisima.

### **Dionici u sustavu osiguravanja kvalitete**

#### **Članak 8.**

- (1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu sudjeluju, i rezultatima se njegova rada koriste, svi unutarnji i vanjski dionici u obrazovanju, znanosti i stručnom radu Fakulteta.
- (2) Unutarnji su dionici studenti, nastavnici, suradnici te stručno, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje zaposleno na Fakultetu. Svi unutarnji dionici aktivno promiču kulturu kvalitete i djeluju u smjeru ostvarivanja najviših standarda kvalitete.
- (3) Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta, kao što su Sveučilište, poslodavci u privatnom, javnom i civilnom sektoru, javna uprava, civilno društvo, profesionalna udruženja i komore, alumni udruge i završeni studenti, ustanove i akteri iz sustava visokog obrazovanja i znanosti te drugih razina obrazovanja, međunarodne organizacije i udruženja iz sustava visokog obrazovanja i znanosti te znanstvene, nastavne i profesionalne međunarodne organizacije. Vanjski dionici sudjeluju u izgradnji kulture kvalitete, u radu sustava osiguravanja kvalitete te osiguravaju informacije u svrhu praćenja, vrednovanja i unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete.

## **II. PODRUČJA UNUTARNJEG OSIGURAVANJA KVALITETE**

#### **Članak 9.**

Područja unutarnjega osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu obuhvaćaju područja definirana ESG standardima (od 1. do 10.), uz tri dodatna područja (od 11. do 13.) koja su od suštinskog značaja za postizanje visokih standarda kvalitete i izvrsnosti, s ciljem promicanja konkurentnosti i ugleda Fakulteta:

1. Politika osiguravanja kvalitete
  - razvoj sustava kvalitete na Fakultetu i njegovo neprekidno unaprjeđenje
  - razvoj strateških i pravnih dokumenata
  - prikladne organizacijske strukture za praćenje kvalitete obrazovanja te znanstvenoga i stručnoga rada
  - primjena postupaka sustava osiguravanja kvalitete
2. Izrada i vrednovanje studijskih programa
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
5. Nastavno osoblje
6. Resursi za učenje i potpora studentima
7. Upravljanje informacijama
8. Informiranje javnosti
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa

10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete
11. Znanstveno-istraživačka djelatnost
12. Stručna, kulturna i sportska djelatnost
13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija.

### **III. USTROJ I DJELOVANJE**

#### **Članak 10.**

- (1) Jezgru sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu čine
  - a) ustrojstvena jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete: **Centar za razvoj poslovanja, Služba za strateški razvoj i planiranje**
  - b) stručno i savjetodavno radno tijelo Fakultetskog vijeća nadležno za osiguravanje kvalitete: **Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete**
  - c) ostala **radna tijela dekana i Fakultetskog vijeća (povjerenstva i odbori)** nadležni za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima iz članka 9. ovoga Pravilnika
- (2) Sustav osiguravanja kvalitete na Fakultetu osiguravaju dekan, uprava i Fakultetsko vijeće sastavnice.
- (3) Tijela iz st. 1. ovoga članka međusobno surađuju u provedbi postupaka osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta i Sveučilišta.

#### **Ustrojstvena jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Fakultetu**

#### **Članak 11.**

- (1) Centar za razvoj poslovanja, Služba za strateški razvoj i planiranje organizacijska je jedinica Fakulteta u čijem su djelokrugu stručni i administrativno-tehnički poslovi osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (2) Poslove iz stavka 1. ovoga članka obavlja Viši savjetnik za upravljanje kvalitetom.
- (3) Ustroj i djelokrug Centra za razvoj poslovanja, Službe za strateški razvoj i planiranje te poslovi Višeg savjetnika za upravljanje kvalitetom uređuju se Pravilnikom o ustrojstvu fakulteta i radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta strojarstva i brodogradnje.

#### **Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete na Fakultetu**

#### **Članak 12.**

- (1) Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete (dalje: Povjerenstvo) savjetodavno je i radno tijelo Fakultetskog vijeća Fakulteta koje čine predstavnici unutarnjih i vanjskih dionika:
  - predstavnici zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, koji čine najmanje 50 % ukupnog broja članova Povjerenstva
  - predstavnik zaposlenika na suradničkom radnom mjestu
  - predstavnik zaposlenika na nastavnom radnom mjestu
  - predstavnik studenata svake razine studija
  - predstavnik administrativno-tehničkoga osoblja
  - predstavnik vanjskih dionika.
- (2) Sastav Povjerenstva prilagođava se veličini, organizaciji i kadrovskim mogućnostima Fakulteta, uz nastojanje da budu zastupljene sve relevantne kategorije, ako je to provedivo.

- (3) Povjerenstvom predsjednika Povjerenstva izabran iz redova predstavnika zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (4) Fakultetsko vijeće imenuje članove Povjerenstva u skladu sa stavkom (1) ovoga članka i utvrđuje druga važna pitanja.
- (5) Povjerenstvo osmišljava, planira, provodi, koordinira, prati i vrednuje aktivnosti u području sustava osiguravanja kvalitete te podnosi godišnje izvješće o radu Fakultetskom vijeću.
- (6) Povjerenstvo i Centar za razvoj poslovanja putem višeg savjetnika za upravljanje kvalitetom usko surađuju i koordiniraju provedbu postupaka osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta s drugim tijelima i stručnim službama unutar fakulteta, posebice s Prodekanom za studentske programe i upravljanje kvalitetom.
- (7) Povjerenstvo u suradnji s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu i drugim nadležnim tijelima Sveučilišta provodi i koordinira postupke vrednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

### Nadležnost za provedbu aktivnosti radnih tijela dekana i Fakultetskog vijeća

#### Članak 13.

- (1) Nadležnost za provedbu aktivnosti na Fakultetu po pojedinim područjima unutarnjega osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete iz čl. 9 ovoga Pravilnika imaju, uz dekana i dekanski kolegij, i slijedeća tijela:

| tijela nadležna za provedbu aktivnosti                             | područja iz čl. 9. definirana ESG standardima |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
|                                                                    | 1                                             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Prodekan za nastavu i studente                                     | X                                             |   | X | X | X | X | X |   |   |    |    |    | X  |
| Prodekan za znanstveno-istraživački rad i suradnju s gospodarstvom | X                                             |   |   |   | X |   | X |   |   |    | X  | X  | X  |
| Prodekan za poslovanje i organizaciju                              | X                                             |   |   |   |   |   | X |   |   | X  |    |    |    |
| Prodekan za studentske programe i upravljanje kvalitetom           | X                                             | X |   | X |   |   | X |   | X |    |    |    | X  |
| Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete                             | X                                             |   | X |   |   |   |   |   | X | X  |    |    |    |
| Povjerenstvo za strategiju                                         | X                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Povjerenstvo za statut i opće akte                                 | X                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Povjerenstvo za studentske programe                                | X                                             | X |   | X |   |   |   |   | X |    |    |    | X  |
| Povjerenstvo za e-učenje                                           | X                                             |   |   |   | X | X |   |   |   |    |    |    |    |
| Povjerenstvo za udžbenike i publikacije                            | X                                             |   |   |   |   | X |   |   |   |    |    | X  |    |
| Povjerenstvo za kadrove                                            | X                                             |   |   |   | X |   |   |   |   |    |    |    |    |
| Odbor za poslijediplomske studije                                  | X                                             | X |   | X |   |   |   |   | X |    | X  |    | X  |
| Povjerenstvo za promicanje suradnje s gospodarstvom                | X                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  |    |
| Povjerenstvo za međunarodne projekte                               | X                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  | X  | X  |
| Odbor za informatizaciju i kompjuterizaciju                        | X                                             |   |   |   |   | X |   |   |   |    |    |    |    |
| Povjerenstvo za odnose s javnošću                                  | X                                             |   |   |   |   |   |   | X |   |    |    |    |    |
| Povjerenstvo za nagrade                                            | X                                             |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |
| ECTS koordinatori                                                  | X                                             |   |   | X |   |   |   |   |   |    |    |    | X  |

- (2) U aktivnosti osiguravanja kvalitete u određenome području prema potrebi će se uključiti i druga radna tijela i službe o čemu odluke donosi Dekan.
- (3) Obzirom na tekuće potrebe za kvalitetnu provedbu pripadajućih aktivnosti, nadležna radna tijela iz stavka 1. ovoga članka predlažu dekane imenovanja pojedinih predstavnika dionika u radna tijela kako bi svi relevantni dionici bili uključeni u zahtijevani opseg nadležnosti za pojedina područja unutarnjega osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete iz čl. 9 ovoga Pravilnika.

#### **IV. PLAN AKTIVNOSTI I GODIŠNJE IZVJEŠĆE O UNUTARNJEM SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE**

##### **Plan aktivnosti**

##### **Članak 14.**

- (1) Plan aktivnosti skup je aktivnosti i mjera usmjerenih prema kontinuiranom osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete obrazovnog procesa i sveukupnog djelovanja Fakulteta. Izrađuje se za razdoblje od jedne akademske godine uz izradu Godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete za proteklu akademsku godinu.
- (2) Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću, u suradnji s drugim nadležnim tijelima za osiguravanje kvalitete na Fakultetu, plan aktivnosti u područjima osiguravanja kvalitete iz čl. 9 ovog Pravilnika koji se nakon usvajanja dostavlja Uredu za kvalitetu na Sveučilištu.
- (3) Povjerenstvo u suradnji s drugim radnim tijelima nadležnima za osiguravanje kvalitete u pojedinim područjima osiguravanja kvalitete iz članka 9. ovoga Pravilnika sustavno prati provedbu plana aktivnosti i predlaže Fakultetskom vijeću sastavnice njegovu reviziju budu li to zahtijevale okolnosti.

##### **Godišnje izvješće**

##### **Članak 15.**

- (1) Godišnje izvješće o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete obuhvaća elemente utvrđene člankom 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ESG standardima i člankom 9. ovoga Pravilnika. Godišnje izvješće izrađuje se prema metodologiji i obrascu koje priprema Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu u suradnji s Uredom za kvalitetu Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Svrha prikupljanja podataka iz stavka 1. ovoga članka jest:
  - omogućiti tijelima za osiguravanje kvalitete, upravi i Fakultetskom vijeću da na sveobuhvatan i cjelovit način rasprave pojedine elemente osiguravanja kvalitete
  - potaknuti uspostavljanje funkcionalnog sustava prikupljanja podataka za pojedine aktivnosti i indikatore na godišnjoj razini, a koji bi unaprijedio i olakšao periodično praćenje i vrednovanje u zakonom uređenim postupcima
  - olakšati praćenje indikatora koji su ugrađeni u sustave rangiranja sveučilišta te ciljano unaprijediti iste u svrhu jačanja reputacije i percepcije Sveučilišta i njegovih sastavnica
  - olakšati praćenje ostalih relevantnih indikatora, uz osiguravanje fleksibilnosti sustava koji omogućuje prilagodbu budućim promjenama pokazatelja i politika u visokom obrazovanju.
- (3) Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću, u suradnji s drugim nadležnim tijelima za osiguravanje kvalitete na Fakultetu, godišnje izvješće te ga usvaja Fakultetsko vijeće.
- (4) Usvojeno godišnje izvješće se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta u dijelu koji se odnosi na upravljanje kvalitetom najkasnije u roku od sedam dana od dana usvajanja te se elektronički (e-poštom ili putem poveznice) dostavlja Sveučilištu.

**V. UNUTARNJA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE  
FAKULTETA**

**Članak 16.**

- (1) Fakultet može samostalno provoditi unutarnje prosudbe svojeg sustava za osiguravanje kvalitete ukoliko to smatra potrebnim. Dekan predlaže, a Fakultetsko vijeće potvrđuje članove Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete na Fakultetu.
- (2) Mandat članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu traje do završetka postupka unutarnje prosudbe.
- (3) Izvješće o unutarnjoj prosudbi na Fakultetu dostavlja se Fakultetskom vijeću na usvajanje. Usvojeno izvješće objavljuje se na mrežnim stranicama fakulteta.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 17.**

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Fakultetu strojarstva i brodogradnje, Klasa: 012-03/14-1/22, Ur. Broj: 251-66-1700-14-2.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan:

prof. dr. sc. Zdenko Tonković, v. r.

KLASA: 011-03/26-02/1

URBROJ: 251-66-00001-26-1

Zagreb, 22. srpnja 2026.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta strojarstva i brodogradnje dana 22. srpnja 2026. godine i stupa na snagu 30. srpnja 2026.



Sveučilište u Zagrebu  
Fakultet strojarstva  
i brodogradnje

University of Zagreb  
Faculty of Mechanical  
Engineering and Naval  
Architecture



Zagreb, 22. srpnja 2026.

Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu, Fakulteta strojarstva i brodogradnje na svojoj 10. redovnoj sjednici održanoj 22. srpnja 2026. godine na temelju čl. 25 Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje, a u skladu sa *Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti* (NN 151/2022) i *Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu* (klasa: 011-02/25-02/18, urbroj: 251-25-07-04/1-25-6), donijelo je sljedeću

### **O D L U K U o donošenju Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Fakultetu strojarstva i brodogradnje**

Donosi se *Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Fakultetu strojarstva i brodogradnje*  
(Klasa: 011-03/26-02/1, urbroj: 251-66-00001-26-1)

Dekan

Prof. dr.sc. Zdenko Tonković



**Dostaviti:**

1. Tajnik Fakulteta
2. Sindikat FSB-a
3. Mrežne stranice Fakulteta
4. Viša savjetnica za upravljanje kvalitetom
5. Pisarnica i arhiv

Ivana Lučića 5,  
10002 Zagreb, p.p. 102, Croatia  
TEL +385 1 6168 222  
FAX +385 1 6156 940

fsb.unizg.hr  
MB 3276546  
OIB / VAT 22910368449  
IBAN HR47 2360 0001 1013 4693 3

|                                                                            |              |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FSB<br>Fakultet strojarstva i brodogradnje<br>Ivana Lučića 5, 10000 Zagreb |              |
| Uruđbirano: 29.7.2026 09:20                                                |              |
| Klasifikacijska oznaka<br><b>011-03/26-02/1</b>                            |              |
| Uruđbeni broj<br><b>251-66-00001-26-2</b>                                  | Priloga<br>0 |

4C71BE6E-626B-4A14-B6B8-383170F8D2BA