

Prilagodba nastavnog procesa i načina polaganja ispita

Studenti s invaliditetom (uključujući studente s oštećenjima vida, sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima te specifičnim poremećajem učenja - disleksija, disgrafija, diskalkulija), kod kojih postoji takva potreba, imaju pravo na individualizirano prilagođen način praćenja nastave i polaganja ispita.

Zahtjev se podnosi Uredu za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu. Način postupanja Ureda u slučaju zaprimanja zahtjeva reguliran je *Postupnikom donošenja preporuke za prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita*.

Pokretanje postupka za prilagodbu nastavnog procesa

Prema *Postupniku* postupak za prilagodbu nastavnog procesa se podnosi na idući način:

- 1) Postupak se pokreće na temelju pisanoga Zahtjeva studenta, podnesenoga Uredu.
- 2) Obrazac Zahtjeva se preuzima na mrežnim stranicama Ureda i sadržava sljedeće podatke o studentu: ime i prezime naziv matične ustanove obrazovanja, smjer i godina studija adresa u mjestu prebivališta adresa u mjestu boravišta (ako se razlikuje od adrese prebivališta) broj mobitela i/ili broj fiksne telefonske linije, e-mail adresu, kratak opis teškoća na temelju kojih student zahtijeva prilagodbu.
- 3) Ured prosljeđuje preslik Zahtjeva nadležnom-liječniku za preventivnu zdravstvenu zaštitu sastavnice (specijalistu školske i adolescentne medicine iz Nastavnoga zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, u daljnjem tekstu: nadležni liječnik).
- 4) Nadležni liječnik sa studentom dogovara termin pregleda u ambulanti Službe za školsku i adolescentnu medicinu Nastavnoga zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“.
- 5) U slučaju nemogućnosti dolaska na dogovoreni pregled, student je dužan najmanje 24 sata prije dogovorenoga termina pregleda o tome obavijestiti nadležnoga liječnika.
- 6) O neopravdanom nedolasku studenta nadležni liječnik obavještuje Ured. Student ima pravo na dva (2) pravovremeno najavljena izostanka s termina dogovorenoga pregleda. U suprotnom se Postupak obustavlja do početka sljedećega semestra. Za ponovno pokretanje Postupka student je dužan podnijeti novi Zahtjev.

Prilikom odlaska na pregled kod nadležne liječnice **potrebno je dostaviti prethodnu medicinsku dokumentaciju i ostale bitne dokumente** (ako postoji Odluka o prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima državne mature – Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja / Rješenje o kategorizaciji invaliditeta (stupnju tjelesnoga oštećenja) - Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

(HZMO) / Rješenje o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja / Nalaz i mišljenje centra za socijalnu skrb / Nalaz i mišljenje jedinstvenoga tijela vještačenja).

Nakon pregleda **nadležni liječnik donosi liječničku potvrdu** za studenta u kojoj:

- na temelju utvrđenoga stanja predlaže uvažavanje ili odbijanje Zahtjeva (opravdanost ili neutemeljenost zahtjeva)
- navodi opise funkcionalnih teškoća koje proizlaze iz zdravstvenoga stanja odnosno bolesti (opis teškoća)
- definira je li riječ o kroničnim i/ili akutnim stanjima (procjena trajanja poteškoća).

Liječničku potvrdu student dostavlja Uredu (poštom i e-mailom).

7) Ured na temelju liječničke potvrde upućuje **Preporuku za prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita nadležnom prodekanu** (u daljnjem tekstu: prodekan). Liječnička potvrda dostavlja se kao prilog Preporuci.

8) Na temelju Preporuke Ureda, liječničke potvrde i, po potrebi, dodatne konzultacije s nadležnim fakultetskim liječnikom, **prodekan donosi Odluku / Rješenje** o mogućim prilagodbama i trajanju prilagodbe (u daljnjem tekstu: Odluka / Rješenje), uzimajući pritom u obzir akademske standarde odnosno studijskim programom definirane ishode učenja, o čemu izvješćuje Ured.

9) Nakon zaprimanja Odluke / Rješenja sastavnice, Ured u roku 8 dana obavješćuje studenta i nadležnoga liječnika o ishodu Postupka.

10) Žalbeni postupak provodi se u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku na matičnoj sastavnici.

11) Studentu koji jednom ishodi Preporuku za prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu, Preporuka vrijedi do završetka studija, osim u slučaju akutnih i prolaznih teškoća te drugih novonastalih stanja, što je navedeno u liječničkoj potvrdi.

Bitne informacije i kontakti:

Za 1) i 2) **Zahtjev studenta** je dostupan u .PDFu na

https://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Podrska/SSI/Zahtjev_za_prilagodbu_nastav_nog_procesa_novo.pdf

Za 4) Fakultet strojarstva i brodogradnje **nadležna liječnica** je Marija Posavec, dr. med., specijalist školske medicine te medicinska sestra Katarina Blaževac. Kontakti: marija.posavec@stampar.hr, katarina.blazevac@stampar.hr, +385 01 4696 281.¹

¹ Preporuka je zvati za naručivanje termina telefonski ili slati mail medicinskoj sestri. Radno vrijeme:
Ponedjeljak, utorak: poslijepodne
Srijeda, četvrtak: prijepodne
Petak neparni: prijepodne
Petak parni: poslijepodne