



Sveučilište u  
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

## PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2017./2018.

Naziv sastavnice: **Fakultet strojarstva i brodogradnje,**

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: **Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Donošenje Pravilnika o ustrojstvu Fakulteta i radnih mjesta Fakulteta (izmjene i dopune)	Izrada Pravilnika, usvajanje na Fakultetskom vijeću te potvrda Senata Sveučilišta.	Svibanj 2018.	Povjerenstvo za Statut i opće akte
b)	Donošenje Pravilnika o završnim i diplomskim radovima te završnim i diplomskim ispitima	Izrada Pravilnika i usvajanje na Fakultetskom vijeću	Ožujak 2018.	Povjerenstvo za Statut i opće akte

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c)	Donošenje Pravilnika o radu knjižnice	Izrada Pravilnika i usvajanje na Fakultetskom vijeću	Lipanj 2018.	Voditeljica Knjižnice i Povjerenstvo za Statut i opće akte
d)	Donošenje Pravilnika o zaštiti na radu	Izrada Pravilnika i usvajanje na Fakultetskom vijeću	Listopad 2018.	Voditeljica Službe za zaštitu na radu, Rukovoditeljica Službe investicija, održavanja i sigurnosti te Povjerenstvo za Statut i opće akte

<b>2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provesti redovitu godišnju reviziju studijskih programa u sklopu izvedbenog plana nastave za ak. god. 2018./2019.	Prije usvajanja izvedbenog plana nastave za akademsku godinu 2018./2019. pokrenuti i provesti reviziju. Predložene korekcije uputiti na Povjerenstvo za studijski program te potom na Fakultetsko vijeće. Po usvajanju na FV uputiti na Sveučilište.	Ožujak 2018.	Prodekan za nastavu, nositelji predmeta, ISVU koordinator, Povjerenstvo za studijski program

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b)	Analiza upisa izbornih kolegija.	Analizirati učinke odluke o minimalnom i maksimalnom broju studenata na izbornim kolegijima uzevši u obzir i ljetni semestar 2017./2018.	Travanj 2018.	Prodekan za nastavu
c)	Analiza i prezentiranje rezultata anketa završenih studenata.	Provesti obradu i analizu ispunjenih anketa studenata završnih i diplomskih radova za period 2015-2017, te prezentirati Povjerenstvu za studijski program i ugraditi u godišnje izvješće dekana.	Studeni 2017./veljača 2018.	Prodekan za nastavu
d)	Izrada i objava izvedbenih nastavnih planova.	Izraditi i javno objaviti izvedbene planove.	Lipanj 2018.	Prodekan za nastavu
e)	Izraditi i usuglasiti prijedlog novih studijskih programa (preddiplomski i diplomski studij strojarstva, brodogradnje i zrakoplovstva).	Usuglasiti prijedloge novih studijskih programa na temelju prijedloga pojedinih smjerova ili skupina smjerova, uvažavajući rezultate studentskih anketa, anketa poslodavaca i primjere studijskih programa s relevantnih europskih sveučilišta.	Rujan 2018.	Povjerenstvo za studijski program.
f)	Izrada elaborata novih studijskih programa.	Po usuglašavanju i prihvaćanju prijedloga novih studijskih programa na <i>Fakultetskom vijeću</i> , Povjerenstvo za studijski program će pristupiti izradi elaborata i uputiti studijske programe na odobravanje na Sveučilište.	Rujan 2018.	Povjerenstvo za studijski program, nastavnici.

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Objaviti jasne kriterije ocjenjivanja za sve kolegije izvedbenog plana.	Po donošenju izvedbenog plana nastave u ak.god. 2018./2019. pozvati nastavnike na ažuriranje kriterija ocjenjivanja u bazi kolegija Atlantis.	Lipanj 2018.	Prodekan za nastavu
b)	Objaviti jasna pravila o dozvoljenim izostancima studenata s nastave za sve kolegije izvedbenog plana.	Po donošenju izvedbenog plana nastave u ak.god. 2018./2019. pozvati nastavnike na ažuriranje obveza studenata u bazi kolegija Atlantis. Dopisom nastavnicima podsjetiti na upoznavanje studenata s pravilima o dozvoljenim izostancima na uvodnim satovima.	Lipanj 2018. Rujan 2018.	Prodekan za nastavu
c)	Prihvaćanje Pravilnika o završnim i diplomskim radovima te završnim i diplomskim ispitima.	Dovršetak izrade Pravilnika za prihvaćanje na sjednici Fakultetskog vijeća.	Veljača 2018.	Prodekan za nastavu, Središnje povjerenstvo za završne ispite preddiplomskih i diplomskih studija
d)	Osiguravanje financijskih sredstava za terensku nastavu.	Osiguravanje financijskih sredstava za terensku nastavu odlukom kolegija dekana, te razdioba sredstava na studije i smjerove temeljem broja upisanih studenata.	Listopad 2017.	Kolegij dekana
e)	Izrada plana terenske nastave.	Izrada plana terenske nastave temeljem dodijeljenih financijskih sredstava.	Prosinac 2017.	Voditelji studija i smjerova, prodekan za nastavu.
f)	Izrada plana obrana završnih i diplomskih radova.	Izraditi i javno objaviti plan obrana završnih i diplomskih radova.	Lipanj 2018.	Studentska služba (referada za završne i diplomske radove), prodekan za nastavu

<b>3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g)	Izrada plana redovnih i izvanrednih ispitnih rokova.	Izraditi i javno objaviti plan redovnih i izvanrednih ispitnih rokova.	Rujan 2018.	Prodekan za nastavu, nastavnici.

<b>4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Analiza prolaznosti studenata.	Provesti analizu prolaznosti studenata na svim predmetima u sklopu godišnjeg izvješća dekana. Izvjestiti fakultetsko vijeće.	Veljača 2018.	Prodekan za nastavu, ISVU koordinator
b)	Analiza upisa studenata po studijima i smjerovima.	Provesti analizu prolaznosti studenata na svim predmetima u sklopu godišnjeg izvješća dekana. Izvjestiti fakultetsko vijeće.	Veljača 2018.	Prodekan za nastavu, ISVU koordinator
c)	Analiza uspjeha upisanih bruoša.	Provesti redovitu godišnju analizu uspjeha bruoša upisanih u prvu godinu, u sklopu godišnjeg izvješća dekana. Izvjestiti fakultetsko vijeće.	Veljača 2018.	Prodekan za nastavu, ISVU koordinator

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Analiza i definiranje upisne kvote i uvjeta upisa u preddiplomske studije.	Po prijemu dopisa Sveučilišta o potrebi dostave kriterija upisa i upisnim kvotama.	Procjena siječanj 2018.	Prodekan za nastavu, Prošireni kolegij dekana
e)	Analiza i definiranje upisne kvote i uvjeta upisa u diplomatske studije.	Po prijemu dopisa Sveučilišta o potrebi dostave kriterija upisa i upisnim kvotama.	Procjena svibanj 2018.	Prodekan za nastavu, Prošireni kolegij dekana
f)	Analiza uvjeta prijelaza na studijske programe FSB-a	Analizirati odluku o prijelazu na studijske programe. Donošenje dvije zasebne odluke o prijelazima – za studente s drugih Sveučilišta i za studente sa studijskih programa FSB-a.	Svibanj 2018.	Prodekan za nastavu, Prošireni kolegij dekana
g)	Plan kolokvija.	Izrada plana kolokvija za zimski i ljetni semestar 2017./2018.	Rujan/listopad 2017. i ožujak/travanj 2018.	Prodekan za nastavu.

<b>5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izraditi redoslijed popunjavanja asistenata na zavodima i samostalnim katedrama.	Povjerenstvo za kadrove treba dostaviti Dekanu prijedlog popunjavanja koji će se uputiti Fakultetskom vijeću na usvajanje.	ožujak 2018	Povjerenstvo za kadrove
b) Donošenje kriterija kojima bi se vrjednovala postignuća za unapređenje nastavnika u viša zvanja	Povjerenstvo za kadrove će dostaviti Dekanu prijedlog za vrjednovanja postignuća za unapređenje nastavnika u viša zvanja koji će se uputiti Fakultetskom vijeću na usvajanje.	rujan 2018	Povjerenstvo za kadrove
c) Vrednovanje nastavnog rada	Provedba ISVU on-line anketa u zimskom i ljetnom semestru. Praćenje rezultata anketa (metodom "papir-olovka" i ISVU on-line). Izdavanje Potvrda temeljem anketa provedenih metodom "papir-olovka" iz 2013/14 te iz 2016/17.	2018	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete ISVU koordinatrica

<b>5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Nagrađivanje doktoranada na Danu fakulteta	Nagrada bi se sastojala od novčanog iznosa i plakete koji bi se osigurali iz Kompetitivnog fonda doktorskog studija. Također će se nagrađenom doktorandu priznati određeni broj ECTS bodova koje će Odbor naknadno utvrditi.	1.10.2018.	Odbor za poslijediplomske studije Povjerenstvo za nagrade
b) Vođenje fondova doktorskog studija kroz informacijski sustav Info mare	Zahtjev za uvođenjem ove mogućnosti je poslan razvojnom timu sustava. Dogovorena je demonstracija programa, nakon čega se ide u testiranje i eventualne izmjene ovisno o primjedbama korisnika, a zatim i edukacija zaposlenika.	1.10.2018.	Uprava Financijska služba
c) Organizacija 1. Zajedničke doktorske konferencije FSB-a sa srodnim fakultetima Sveučilišta u Ljubljani i Sveučilišta u Mariboru.	U organizacijskom odboru konferencije su doktorandi s ciljem učenja organizacije znanstvene konferencije. U svezi s navedenim, Odbor za poslijediplomske studije će raspisati natječaj za tri stipendije za sudjelovanje doktoranada na 1. Zajedničkoj doktorskoj konferenciji.	lipanj 2018.	Odbor za poslijediplomske studije
d) Definiranje pondera parametara za evaluaciju ZIR-a, za dodjeljivanje nagrada djelatnicima.	Radna skupina će predložiti nacrt pondera za javnu raspravu.	1.10.2018.	Radna skupina Prodekan za znanstveno-istraživački rad i suradnju s gospodarstvom



<b>5.2 Stručna djelatnost</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Unapređenje suradnje s gospodarstvom	Propisivanjem jasnih kriterija valorizacije unutar ustanove	rujan 2018.	Uprava, Povjerenstvo
b)	Ujednačavanje koeficijenata i dopuna sistematizacije radnih mjesta	Usvajanje Pravilnika kojim bi se omogućilo zapošljavanje projektnih suradnika – voditelja projekata sa stimulativnim primanjima	travanj 2018.	Uprava, FV,
c)	Povećanje vidljivosti	Web stranica Fakulteta na engleskom jeziku, punjnje TEHNET baze ili slične	lipanj 2018.	Svi dionici

<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Nabavka softvera za nastavu u računalnim učionicama i laboratorijima.	Dogovoriti daljnje produljenje aplikacije (PTC/Creo, Siemens NX, Siemens TeamCentar, Siemens TechnoMatix, SolidWorks) te produljenje licence Matlab (plaćanje FSB) te instalaciju Autodesk programskih aplikacija (bez plaćanja). Poziv i potpora uprave u sufinanciranju nabavke ostalih potrebnih softvera (Statistika, LabView,...).	Do isteka važećih licenci tijekom godine	Povjerenstvo za informatizaciju i kompjutorizaciju, Uprava Fakulteta

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b)	Primjena aplikacije za industrijsku praksu.	Završiti testiranja i pustiti u rad razvijenu aplikaciju za industrijsku praksu. Provedba industrijske prakse putem aplikacije.	Ožujak 2018. Srpanj/kolovoz 2018.	Računalni centar, koordinatorski industrijske prakse, prodekan za nastavu
c)	Tribina za bruoše.	Organizacija i provedba tribine za bruoše, pružanje informacija o studiranju, stručnim službama, uslugama SRCE-a i dr.	Listopad 2017.	Prodekan za nastavu, Studentska služba, Knjižnica, ECTS koordinatorski
d)	Mentori za bruoše.	Organiziranje dodjele mentora bruošima.	Listopad 2017.	Prodekan za nastavu.
e)	Tribina za upis smjerova studija strojarstva,	Organizacija i provedba tribine za upis smjerova studija strojarstva.	Lipanj 2018.	Prodekan za nastavu, voditelji smjerova studija strojarstva.
f)	Tribina za upis u diplomsku studiju.	Organizacija i provedba tribine za upis u diplomsku studiju.	Veljača 2018.	Prodekan za nastavu, Studentska služba.
g)	Osigurati financijska sredstva za recenziranje i lektoriranje nastavne literature.	Voditi brigu o realizaciji plana predviđenog čl. 3. „Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta strojarstva i brodogradnje“ o obvezivanju Fakulteta da u financijskom planu svake kalendarske godine predvidi sredstva za troškove izdavačke djelatnosti.	Veljača 2018.	Povjerenstvo za udžbenike i publikacije

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h)	Pokrenuti postupak izmjene procedure izdavanja fakultetske nastavne literature	Treba provesti postupak izmjene „Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta strojarstva i brodogradnje“ vezan za recenziranje i lektoriranje fakultetske nastavne literature.	Veljača 2018.	Povjerenstvo za udžbenike i publikacije, Uprava i Fakultetsko vijeće
i)	Prijava za financijsku potporu izdavanju visokoškolskih udžbenika	Prijava za financijsku potporu izdavanju znanstvenih knjiga i visokoškolskih udžbenika u 2018. godini na temelju javnog poziva Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.	Lipanj 2018.	Povjerenstvo za udžbenike i publikacije
j)	Knjižnična obrada recenzirane fakultetske literature i prihvaćene na Fakultetskom vijeću	Fakultetska nastavna literatura koja je recenzirana i prihvaćena na Fakultetskom vijeću treba biti obrađena u sklopu Knjižnice, tako da se uvrsti u katalog i da joj se prije tiskanja dodijeliti CIP zapis, kada je to moguće.	Tijekom cijele godine	Predsjednica Povjerenstva za udžbenike i publikacije i voditeljica Knjižnice
k)	Nabava knjižnične građe	Knjižnici se odobravaju financijska sredstva za nabavu knjižnične građe. Knjižnična građa kontinuirano se nabavlja sukladno potrebama nastavnih programa te vodeći računa o broju studenata koji slušaju određeni predmet.	Kontinuirano	Voditelj Knjižnice
l)	Pristup bibliografskim bazama znanstvenih informacija	Knjižnica prati dostupnost elektroničkih izvora znanstvenih i stručnih informacija (bibliografske baza podataka) te putem svojih web stranica informira korisnike o istima.	Tijekom cijele godine	Voditelj Knjižnice

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
m)	Diseminacija podataka o e-kolegijima aktivnim u akademskoj godini 2017./2018. preko Kataloga e-kolegija RH	Prikupljanje i obrada podataka o e-kolegijima aktivnim u akademskoj godini 2017./2018. te njihova dostava SRCU za potrebe unosa u Katalog e-kolegija RH.	Lipanj 2018.	Povjerenstvo za e-učenje i Računalni centar
n)	Poticanje razvitka e-kolegija na Fakultetu	Provedba internog natječaja za poticaj razvitka e-kolegija u ak. godini 2017./2018., praćenje projekata razvitka e-kolegija, prilagodba natječaja temeljem lekcija naučenih iz provedbe natječaja te priprema internog natječaja za poticaj razvitka e-kolegija u ak. godini 2018./2019.	Tijekom cijele godine	Povjerenstvo za e-učenje, Uprava
o)	Priprema FSB Moodle sustava za akademsku godinu 2018./2019.	Priprema FSB Moodle sustava za novu akademsku godinu otvaranjem novih e-kolegija, a premiještanjem starih u arhivu. Eventualne promjene, dodavanje novih e-kolegija i sl. provodit će se prema pristizanju zahtjeva nastavnika (taj dio je kontinuirana aktivnost).	Rujan 2018.	Povjerenstvo za e-učenje, Računalni centar

<b>7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Razvoj web aplikacije za zadavanje zadataka i ocjenjivanje diplomskih radova.	Daljnji razvoj i primjena web aplikacije na diplomski.fsb.hr, s ciljem podizanja kvalitete rada Povjerenstva za završne ispite diplomskih studija te praćenje statistike.	kontinuirano	Središnje povjerenstvo za završne ispite preddiplomskih i diplomskih studija.
b) Mapiranje procesa i definiranje procedura.	Definiranje pojedinih procedura i objavljivanje na stranicama fakulteta.	kontinuirano	
c)			

<b>8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Dani fakulteta 2017	Aktivnosti: Izložba, Dan karijera, Tribina, Dan otvorenih vrata, Svečana sjednica FV, Bal. Rezultat: provedene sve aktivnosti i uspješno obilježeni Dani fakulteta.	studeni 2017	POJ-svi
b) FSB brošura 2017	Rezultat: otisnuta knjiga za Dan fakulteta 2017. Promocija Fakulteta.	studeni 2017	Ivan Stojanović

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c)	Knjiga „Humas of FSB“, vol. 2.	Rezultat: otisnuta knjiga za Dan fakulteta 2017. Promocija Fakulteta.	studeni 2017	Tea Žakula i Humas of FSB
d)	Smotra Sveučilišta 2017	FSB štand, promotivni materijali, predstavljanje studentskih udruga i njihovih projekata, popularizacijsko predavanje. Rezultat: Osmišljen FSB štand, priprema promotivnih materijala, uspješna prezentacija FSB-a.	studeni 2017	Milan Vrdoljak
e)	FSB kalendar	Priprema kalendara, prikupljanje ponuda za tisak, koordinacija s Upravom. Rezultat: otisnut kalendar. Promocija Fakulteta.	prosinac 2017	I. Stojanović, M. Lesar
f)	Nova web stranica Fakulteta	Nastavak rada na izradi stranice. Rezultat: napredak u izradi stranice.	2017/2018	Dizajn izrađuje Andrija Levanić. (S. Kovačić -- koordinator između dva povjerenstva odgovorna za FSB web prema SOK-u). Stojanović – kartica POJ dijelu web stranice Život na FSBU
g)	Javne tribine	Predstavljanje tema zanimljivih za studente, nastavnike i širu javnost od strane uspješnih poduzetnika, sportaša i profesora. Rezultat: pripremljena i održana tribina, dobra posjećenost.	2018	POJ-svi
h)	Dan otvorenih vrata	Promocija i popularizacija Fakulteta, obilazak laboratorija i FSB knjižnice. Održan dan otvorenih vrata i uspješno predstavljen Fakultet.	2018	POJ-svi

<b>8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i)	Predavanja	Predstavljanje tema zanimljivih za studente, nastavnike i širu javnost. Rezultat: pripremljeno i održano predavanje, dobra posjećenost.	2018	POJ-svi
j)	INOVA-MLADI 2018	Pomoć u logistici i rad u ocjenjivačkom odboru. Rezultat: održana izložba, pružena tehnička i organizacijska pomoć.	svibanj 2018	N. Ferdelji, V. Šimunović, I. Stojanović
k)	FSB Online, FSB facebook, "Svi na FSB" facebook, Humas of FSB	Uredništvo. Objavljivanje vijesti. Rezultat: redovito održavanje, informiranje javnosti.	2017/2018	S. Kovačić, T. Pukšec, A. Levanić, T. Žakula, M. Vujanović, I. Stojanović
l)	Pripreme za Dan Fakulteta 2018	Sastanci POJ-a. Rezultat: Izrađen plan aktivnosti i dodijeljena zaduženja.	rujan 2018	POJ-svi

<b>9. Mobilnost i međunarodna suradnja</b> <b>[Priručnik, područje br.8]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Povećanje ponude kolegija na engleskom jeziku za dolazne studente.	Poziv nastavnicima za deklariranje kolegija na engleskom jeziku (potpuno izvođenje) ili prihvaćanja dolaznih studenata na kolegije (djelomično izvođenje), prihvaćanje liste na sjednici FV-a.	Lipanj 2018.	Prodekan za nastavu.
b)	Izrada Fact-sheeta FSB-a	Izrada i postavljanje informativnog obrasca s osnovnim podacima o Fakultetu te podacima vezanim uz mobilnost na web stranicu Fakulteta. Rasterećenje Službe, brže, preciznije i dostupnije informacije studentima i koordinatorima na stranim sveučilištima.	Veljača 2018.	ECTS koordinator, Služba za projekte i mobilnost
c)	Izrada priručnika za dolazne studente	Izrada priručnika na engleskom jeziku s uputama za snalaženje na Fakultetu i u RH (OIB, porezna uprava i dr.) i postavljanje na web stranicu Službe. Izrada i distribucija tiskanog priručnika dolaznim studentima. Rasterećenje Službe, brže, preciznije i dostupnije informacije studentima.	Rujan 2018.	ECTS koordinator, Služba za projekte i mobilnost, Studentska referada, Grupa studentske potpore
d)	Ažuriranje web stranice Službe	Postavljanje linkova za fact-sheet i priručnik za dolaznu mobilnost na početnu stranicu Fakulteta. Ažuriranje podataka na web stranici Službe. Brže, preciznije i dostupnije informacije studentima.	Travanj 2018.	ECTS koordinator, Služba za projekte i mobilnost, Računski centar
e)	Organizacija kick-off prijema za dolazne studente	Organizacija prijema dobrodošlice za dolazne studente. Davanje informacija i uputa, FSB dobar domaćin, iniciranje i unaprjeđivanje povezanosti među dolaznim studentima i s domaćim studentima.	Listopad 2018.	Služba za projekte i mobilnost



9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Ažuriranje ponude kolegija za dolazne studente te definiranje ulaznih kompetencija.	Ažuriranje podataka o ulaznim kompetencijama za kolegije ponuđene dolaznim studentima na web stranici službe za međunarodnu suradnju. Točnije informacije dolaznim studentima i veća sigurnost tijekom sklapanja ugovora o učenju.	Travanj 2018.	ECTS koordinator, Služba za projekte i mobilnost
g)	Ažuriranje popisa priznatih kolegija do uključivo ak.god. 2016./2017.	Prema realiziranim odlaznim mobilnostima ažurirati postojeći popis priznatih kolegija do ak.god. 2014./2015. Pomoć odlaznim studentima u odabiru ciljanog gostujućeg sveučilišta prema kriteriju smjeru studija i ciljanog sveučilišta.	Veljača 2018.	ECTS koordinator, Služba za projekte i mobilnost
h)	Obnova grupe studentske potpore stranim dolaznim studentima.	Konsolidirati grupu studentske potpore te dopuniti upražnjena mjesta (diplomirani studenti). Nesmetan i učinkovit rad grupe studentske potpore.	Veljača 2018.	ECTS koordinator, Služba za projekte i mobilnost, Grupa studentske potpore
i)	Razvoj postojeće ili uporaba vanjske aplikacije za praćenje studentske mobilnosti	Ocijeniti kompatibilnost vanjske aplikacije za praćenje studentske mobilnosti (Online Learning Agreement – OLA). Donijeti odluku o nastavku samostalnog razvoja postojeće aplikacije (moguća povezanost s ISVU sustavom) i nastavak razvoja. Rasterećenje Službe i ECTS koordinator, dokidanje ponovljenih radnji, centralizacija i bolje upravljanje dokumentima i procesima. Povećana jasnoća postupka studentima.	Lipanj 2018.	ECTS koordinator, Služba za projekte i mobilnost, Računski centar

<b>10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada samoanalize za postupak reakreditacije.	Izrada analize po područjima od strane svih relevantnih tijela FSB te u skladu s uputama i pravilima AZVO. Izvješće o unutarnjoj prosudbi (samoanaliza) prihvaćeno od strane Fakultetskog vijeća i objavljeno na službenim web stranicama Fakulteta.	Prosinac 2017.	Povjerenstvo za samoanalizu i reakreditaciju, Uprava Fakulteta
b) Reakreditacija (AZVO)	Priprema i organizacija posjeta vanjskog Povjerenstva za reakreditaciju. Trodnevni posjet Stručnog povjerenstva. Faza naknadnog praćenja nakon primitka Izvješća. Izrada Plana aktivnosti.	Prosinac 2017./siječanj 2018.	Povjerenstvo za samoanalizu i reakreditaciju, Uprava Fakulteta

### **Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

1. Lovorka Grgec Bermanec,
2. Tanja Jurčević Lulić,
3. Gorana Baršić,
4. Neven Pavković,
5. Željko Alar,
6. Nikša Dubreta,
7. Pero Prebeg,
8. Hrvoje Mikulčić (poslijedoktorand),
9. Željka Drndelić (zajedničke službe),
10. Ivana Hercigonja (zajedničke službe),
11. Boris Labudovic (vanjski dionik, ALUMNI),
12. Dujo Bilić (student)
13. Damir Markučić (predsjednik Povjerenstva)

**Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:**

**Izvješće pripremio/la:**