

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE
Zagreb, Ivana Lučića 5

na temelju članka 12. Statuta raspisuje,

N A T J E Č A J
za radno mjesto

Administrativno-financijskog voditelja projekta, 1 izvršitelj/ica, na projektu „Autonomni robotski sustav za brušenje i karakterizaciju površina tankostijenih kompozitnih proizvoda – ARCOPS“, u Zavodu za tehnologiju na Katedri za alatne strojeve, rad na određeno vrijeme (za vrijeme trajanja projekta, predvidivo u trajanju od 36 mjeseci), u punom radnom vremenu, uz uvjet probnog rada u trajanju od 6 mjeseci. Projekt je financiran iz EU sredstava prema pozivu “KK.01.1.1.07 - Jačanje kapaciteta za istraživanje, razvoj i inovacije“

Opis posla radnog mjesta administrativno-financijskog voditelja projekta:

- Administrativno vodi i prati projekt,
- Organizira popratne aktivnosti u okviru projekta,
- Vodi projektnu dokumentaciju,
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada na projektu po nalogu voditelja projekta.

Za radno mjesto **administrativno-financijskog voditelja projekta** kandidati moraju ispunjavati sljedeće **uvjete**:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnoga staža na sličnim poslovima,
- napredno znanje rada na računalu (poznavanje MS Office uredskih alata),
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

U prijavi na natječaj pristupnici trebaju navesti osobne podatke: osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i e-adresu te naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu.

Pristupnici su obvezni uz pisanu prijavu dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja: životopis, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu (presliku radne knjižice ili elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), dokaz o državljanstvu, uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od tri mjeseca) i druge dokaze o pravu prednosti po posebnim zakonima, ako se pristupnici na njih pozivaju.

Pristupnici, koji se na temelju posebnih propisa pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, obvezni su u prijavi na natječaj, pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze koje posebni propisi propisuju za ostvarivanje tog prava. Takvi pristupnici ostvaruju prednost prilikom zapošljavanja u odnosu na ostale pristupnike, samo pod jednakim uvjetima. Za pristupnike koji se u prijavi na natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17), popis dokaza potreban za ostvarivanje tog prava dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://gov.hr/moja-uprava/hrvatski-branitelji/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/403>.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. O rezultatu natječaja pristupnici će dobiti obavijest.

Natječajna dokumentacija odnosno podatci o kandidatima čuvaju se tri mjeseca od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatom. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s time da svaki kandidat do isteka roka čuvanja može preuzeti svoju dokumentaciju u pisarnici poslodavca.

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe oba spola.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je 8 dana od objave natječaja.

Prijava na natječaj s traženim dokazima dostavlja se na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet strojarstva i brodogradnje, Zagreb, Ivana Lučića 5, p.p. 102, s naznakom "Za natječaj – Administrativno-financijski voditelj projekta ARCOPS“.