

Na temelju čl. 18. st. 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN broj 7/09.), a u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN broj 38/88), Rješenja Izvršnog vijeća Skupštine Grada Zagreba o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata na području Grada Zagreba, (Klasa: 035-02/91-01/9, Ur. broj: 251-01-3/3-91-2, od 24. listopada 1991. godine),

čl. 11. Statuta Fakulteta strojarstva i brodogradnje i čl. 5. Pravilnika o uredskom poslovanju Fakulteta, dekan Fakulteta, uz mišljenje Kolegija dekana, donosi 11. siječnja 2011. godine

P L A N

klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u poslovanju Fakulteta strojarstva i brodogradnje za 2011. godinu

Članak 1.

Ovim planom utvrđuju se jedinstvene klasifikacijske oznake i brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata koji se pojavljuju u poslovanju Fakulteta strojarstva i brodogradnje.

I. KLASIFIKACIJSKA OZNAKA

Članak 2.

Klasifikacijska oznaka je brojčana oznaka predmeta koja taj predmet označava prema sadržaju, vremenu nastajanja predmeta i obliku, te se sastoji od tri grupe oznaka.

Članak 3.

Klasifikacija prema sadržaju određuje se na osnovi sadržaja akta u skladu sa planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata.

Svi predmeti koji se pojavljuju u radu svrstavaju se u glavne grupe, grupe, podgrupe i djelatnosti unutar podgrupe, prema sadržaju prvog akta kojim se osniva predmet.

Prvi broj klasifikacijske oznake označava glavnu grupu (npr. glavna grupa 0), drugi broj grupu (npr. grupa 02), treći broj podgrupu (npr. podgrupa 023), nakon čega se stavlja crtica (-), a treći i četvrti broj označava djelatnost unutar podgrupe (npr. 023-02).

Četvrti i peti broj odvajaju se kosom crtom (/) od brojeva koji označavaju klasifikaciju prema vremenu.

Članak 4.

Klasifikacija prema vremenu određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s dva posljednja broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren. Iza ova dva broja stavlja se crtica (-).

Članak 5.

Klasifikacija prema obliku određuje broj dosjea i broj predmeta unutar klasifikacije prema sadržaju i prema vremenu.

Broj dosjea označava pripadnost skupa predmeta istoj materiji ili istoj pravnoj ili fizičkoj osobi unutar klasifikacije prema sadržaju i vremenu, a **broj predmeta** označava pojedini predmet unutar tog dosjea. Brojevi dosjea i predmeta odvajaju se kosom crticom (/).

Članak 6.

Klasifikacijska oznaka Fakulteta ima sljedeću strukturu:

XXX-XX/XX-XX/ X
1 2 3 4 5

a) Klasifikacija prema sadržaju (1,2.):

Klasifikacijska oznaka	Naziv podgrupe - djelatnosti
011 - 01	Donošenje propisa - ZAKON I OSTALI PROPISI
012 - 03	Propisi i statuti - (pravilnici) - STATUT
014 - 02	Referendum i oblici osobnog izjašnjavanja - REFERENDUM
030 - 03	Organizacija, metode i tehnike rada - INFORMATIČKA DJELATNOST, RAČUNARSKA OPREMA
030 - 07	Organizacija, metode i tehnike rada - ORGANIZACIJA, OPREMA RADNIH PROSTORIJA
032 - 02	Informacijsko-dokumentacijska služba – ORGANIZACIJA I POSLOVANJE
032 - 05	Informacijsko-dokumentacijska služba - STRUČNI ČASOPISI, BIBLIOTEKA
033 - 02	Štampanje materijala - IZDAVAŠTVO - uredništvo, lektorski poslovi
034 - 04	Upravni postupak i upravni spor - IZDAVANJE POTVRDA I UVJERENJA
035 - 01	Uredsko poslovanje - OPĆENITO
036 - 01	Arhiviranje predmeta i akata - ARHIVIRANJE PREDMETA
036 - 04	Arhiviranje predmeta i akata - IZLUČIVANJE ARHIVSKE GRAĐE
037 - 02	Ovjere - OVJERE RUKOPISA, POTPISA I PRIJEPISA
038 - 01	Pečati žigovi i štambilji - ŽIGOVI I ŠTAMBILJI, OPĆENITO
041 - 01	Nadzor nad zakonitošću rada - DRŽAVNA REVIZIJA I UPRAVNI NADZOR
052 - 01	Predstavke i pritužbe - TUŽBE - općenito
053 - 01	Molbe i prijedlozi - MOLBE - razne
060 - 01	Odlikovanja - ODLIKOVANJA
061 - 03	Javne nagrade i priznanja - NAGRADE ZA ZNANSTVENI RAD
061 - 06	Javne nagrade i priznanja - OSTALE NAGRADE I PRIZNANJA
080 - 03	Rukovodeći i drugi radnici - RUKOVODEĆI DJELATNICI - ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
112 - 01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - OPĆENITO - POTVRDE
112 - 02	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - RAD NA NEODREĐENO VRIJEME
112 - 03	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - RAD NA ODREĐENO VRIJEME
112 - 04	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - UGOVOR O DJELU
112 - 05	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - VANJSKI SURADNICI, DOPUNSKI RAD
112 - 06	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - ZNANSTVENI NOVACI
112 - 07	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - RASPORED NA DRUGA RADNA MJESTA - OSTALO
113 - 01	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada - RADNO VRIJEME, OPĆENITO
113 - 03	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada - GODIŠNJI ODMORI

113 - 04	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada - DOPUSTI - (studijski boravak u inoz.)
113 - 05	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada - BOLOVANJA
113 - 06	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja, obustave rada - PRESTANAK RADNOG ODNOSA
114 - 06	Radni sporovi. disciplinska i materij. odgovornost - RADNI SPOROVI I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
115 - 04	Zaštita na radu - NESREĆE NA RADU I ZAŠTITNA SREDSTVA
117 - 01	Radni staž - Općenito
118 - 04	Stručna sprema, kvalifikacije, str. osposobljenost - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
119 - 03	Kadrovska politika i evidencije - KADROVSKE EVIDENCIJE
120 - 01	Stjecanje osobnog dohotka - OPĆENITO
120 - 03	Stjecanje osobnog dohotka - ODLUKE I RJEŠENJA O PLAĆI
120 - 08	Stjecanje osobnog dohotka - LISTA MINISTARSTVA (plaća i koeficijenti)
121 - 02	Ostala primanja po osnovi rada - SLUŽBENA PUTOVANJA
121 - 09	Ostala primanja po osnovi rada - POSMRTNA POMOĆ
121 - 11	Ostala primanja po osnovi rada - JUBILARNE NAGRADE I OTPREMNINE
121 - 12	Ostala primanja po osnovi rada - AUTORSKI HONORARI
121 - 13	Ostala primanja po osnovi rada - NAGRADE STUDENTIMA
121 - 15	Ostala primanja po osnovi rada - OSTALO
130 - 01	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - SAVJETOVANJA, STRUČNA PUTOVANJA, KONGRESI, SIMPOZIJ, SEMINARI
135 - 01	Stručni i akademski nazivi - STRUČNI AKADEMSKI NAZIVI, POČASNE TITULE
140 - 02	Mirovinsko osiguranje - MIROVINA I MIROVINSKO STAROSNO OSIGURANJE
214 - 05	Zaštita od požara - PROTUPOŽARNA ZAŠTITA
216 - 01	Putne isprave - PUTNE ISPRAVE, VIZE
303 - 02	Privredna suradnja - U ZEMLJI
303 - 03	Privredna suradnja - U INOZEMSTVU
350 - 04	Prostorno planiranje - PLANOVI UREĐENJA PROSTORA
350 - 07	Prostorno planiranje – OSTALO
351 - 03	Zaštita okoliša – STUDIJE UTJECAJA NA OKOLIŠ
361 - 01	Izgradnja objekata - IZGRADNJA OBJEKATA
363 - 05	Komunalni poslovi - KOMUNALNE NAKNADE
371 - 01	Stambeni odnosi - OTKUP STANOVA
372 - 02	Poslovni prostor - PREUREĐENJE, PRENAMJENA
372 - 03	Poslovni prostor - ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA
400 - 01	Financijsko-planski dokumenti - OPĆENITO
400 - 03	Financijsko-planski dokumenti - PREDRAČUNI
400 - 09	Financijsko-planski dokumenti - OSTALO
401 - 03	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - RAČUNI
402 - 01	Financiranje - FINANCIRANJE (iz proračuna i ostalo)
404 - 04	Investicije - INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

406 - 08	Upravljanje i nabavljanje imovine - INVENTURA
406 - 09	Upravljanje i nabavljanje imovine - NABAVA - imovina fakulteta
410 - 01	Porezi - POREZI
411 - 01	Doprinosi - DOPRINOSI
413 - 04	Carine - CARINSKE OLAKŠICE
420 - 02	Regresi, premije i kompenzacije - REGRESI I OSTALO
423 - 01	Gubici, sanacije, stečajevi, likvidacije - SANACIJE, STEČAJEVI, LIKVIDAC.
440 - 01	Devizno poslovanje - OPĆENITO
450 - 06	Bankarstvo - POTROŠAČKI KREDITI
450 - 09	Bankarstvo - MJENICE I ČEKOVI
450 - 11	Bankarstvo - PORTO BLAGAJNA
450 - 14	Bankarstvo - KAMATE, IOS, OPOMENE
453 - 02	Poslovi osiguranja - OSIGURANJE DJELATNIKA I STUDENATA
470 - 05	Društvena kontrola - FINANCIJSKA INSPEKCIJA
500 - 09	Zdravstvena zaštita i osiguranje-općenito - ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I OSIGURANJE
540 - 02	Sanitarna inspekcija - SANITARNA INSPEKCIJA
542 - 02	Zaštita od ionizirajućih zračenja - ZAŠTITA OD IONIZ. ZRAČENJA
543 - 01	Zaštita od požara – ZAŠTITA OD POŽARA
602 - 04	Školstvo - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE
602 - 06	Školstvo - NOSTRIFIKACIJA I EKVIVALENCIJA
602 - 09	Školstvo - UDŽBENICI IZDAVAČKA DJELATNOST
603 - 01	Javna predavanja i tribine - JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
604 - 05	Stipendiranje - STIPENDIJE
605 - 04	Suradnja s inozemstvom na području prosvjete - INOZEMNA SURADNJA I ŠKOLOVANJE STUDENATA
610 - 04	Kulturne manifestacije - KULTURNE I DRUGE MANIFESTACIJE
612 - 06	Kulturne djelatnosti – ARHIVSKA DJELATNOST
620 - 01	Sport - SPORTSKA NATJECANJA
640 - 01	Znanstveno-istraživački potencijali - FAKULTETSKO VIJEĆE
640 - 03	Znanstveno-istraživački potencijali - IZBOR U ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKA ZVANJA
640 - 04	Znanstveno-istraživački potencijali - ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKA OPREMA
641 - 02	Znanstvena istraživanja - ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKI PROJEKTI
643 - 02	Znanstveno usavršavanje - POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ
643 - 03	Znanstveno usavršavanje - DOKTORATI ZNANOSTI
702 - 01	Naknada štete - ŠTETE I KRAĐE
710 - 07	Poslovi pravosudnih organa - VJEŠTAČENJA
740 - 04	Pravosuđe općenito - PREKRŠAJI
740 - 08	Pravosuđe općenito - PARNIČNI POSTUPAK
740 - 13	Pravosuđe općenito - UPIS U SUDSKI REGISTAR
740 - 15	Pravosuđe općenito - DISCIPLINSKI POSTUPAK
810 - 01	Civilna zaštita - CIVILNI VOJNI ROK

910 - 04	Suradnja s inozemstvom - SURADNJA S MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA
930 - 01	Opći geodetsko-katastarski poslovi - GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI
944 - 01	Građevinsko zemljište - OPĆENITO
953 - 06	Društvena statistika - NASTAVA I STUDENTI
958 - 01	Statistički podaci - FINANCIJSKI I KADROVSKI
960 - 01	Ostalo - OSTALO

b) Klasifikacija prema vremenu:

3. 11 - godina otvaranja predmeta (za 2011. god. to je 11)

c) Klasifikacija prema obliku:

4. broj dosjea unutar klasifikacije predmeta od 1 na dalje, koji se utvrđuje planom kako slijedi:

Naziv dosjea	Oznaka
Civilno služenje vojnog roka	30
Doktorati i nostrifikacije	27
Dopisi - odluke - obavijesti - razno	1
Fakultetsko vijeće	3
Financijsko dopisivanje	23
Investicije	20
Izbori u zvanja	14
Kadrovski poslovi	16
Medalje, stipendije, nagrade studentima	7
Međunarodna suradnja	12
Molbe studenata	6
Nabava mala	25
Nabava velika	31
Nagrade	28
Nalozi i ugovor i/ ZR i SP	24
Narudžbe i oglasi	26
Nastava	5
Opomene, IOS, potr.kred.,kte,vrij.papiri, porto bli	22
Osnovna dokumentacija fakulteta	2
Plaćeni dopust, stud. god.,usavršavanja, stipendije djelatnika	18
Ponude, projekti	11
Poslijediplomski studij	8
Potvrde o radnom odnosu	17
Pravilnici / opći akti	4
Prijepisi ocjena, uvjerenja	29
Putni nalozi	10
Suradnja s gospodarstvom	9
Ugovori (sporazumi)	19
Ulazni računi	21

Vještačenja, tužbe, štete, izdavaštvo

13 UP I

Znanstveni novaci

15

5. broj predmeta: svaki broj dosjea ima redni broj (podbroj) od 1 i redom dalje ovisno o broju predmeta unutar tog dosjea.

II. URUDŽBENI BROJ

Članak 7.

Urudžbeni broj je brojčana oznaka koja označava mjesto nastajanja akta, godinu nastajanja i redni broj akta unutar predmeta, te se sastoji od tri grupe oznaka.

Članak 8.

Brojčana oznaka mjesta nastajanja akta označava stvaraoca akta.

Brojčana oznaka utvrđena je Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata i označava se za Grad Zagreb - sa **251**.

Brojčana oznaka Fakulteta utvrđena je Rješenjem Izvršnog vijeća Skupštine Grada Zagreba o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata na području Grada Zagreba, (Klasa: 035-02/91-01/9, Ur. broj: 251-01-3/3-91-2, od 24. listopada 1991. godine) i nosi oznaku: **66**.

Brojčane oznake organizacijskih jedinica utvrđene su u članku 11.

Brojčane oznake mjesta nastajanja međusobno se odvajaju crticama (-), (npr. 251-66; 17 - Dekanat i tajništvo, te slijedi: 251-66-17).

U strukturi brojčane oznake mjesta nastajanja može se utvrditi i brojčana oznaka za pojedine referente, tako da se iza brojčane oznake unutrašnje organizacijske jedinice stavi kosa crta i brojčana oznaka referenta, prema planu klas. oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata.

Članak 9.

Brojčana oznaka godine nastajanja akta određuje godinu nastanka odnosno primitka akta i označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je akt nastao ili je primljen (npr. 251-66-17-11) gdje je 11 oznaka 2011. godine.

Članak 10.

Redni broj akta unutar predmeta označava redoslijed akata unutar pojedinog predmeta (tzv. podbroj) označenog klasifik. oznakom i sastoji se od jednog ili više brojeva, od 1 pa nadalje, do potrebnog broja (npr. 251-66-14-05-3, ako se radi o trećem aktu u predmetu).

Brojčane oznake mjesta nastajanja, godine nastajanja i rednog broja akta odvajaju se crticama (-).

Članak 11.

Urudžbeni broj Fakulteta ima slijedeću strukturu:

XXX - XX-XXXX -XX -X
1 2 3 4 5

a) *Brojčana oznaka mjesta nastajanja akta:*

1. 251 - oznaka Grada Zagreba
2. 66 - oznaka Fakulteta strojarstva i brodogradnje u Zagrebu

3. - oznaka unutarnje organizacione jedinice:

01. ZAVOD ZA KONSTRUIRANJE

011. Katedra za konstruiranje i razvoj proizvoda
012. Katedra za elemente strojeva i konstrukcija

02. ZAVOD ZA TEHNIČKU MEHANIKU

021. Katedra za mehaniku i čvrstoću
022. Katedra za eksperimentalnu mehaniku
023. Katedra za primijenjenu dinamiku
024. Katedra za biomehaniku i ergonomiju

03. ZAVOD ZA TERMODINAMIKU, TOPLINSKU I PROCESNU TEHNIKU

031. Katedra za tehničku termodinamiku
032. Katedra za toplinsku i procesnu tehniku

04. ZAVOD ZA MOTORE I TRANSPORTNA SREDSTVA

041. Katedra za motore i vozila
042. Katedra za transportne uređaje i konstrukcije
043. Katedra za tračnička i lebdeća pružna vozila

05. ZAVOD ZA ENERGETSKA POSTROJENJA, ENERGETIKU I EKOLOGIJU

051. Katedra za energetska postrojenja i energetiku
052. Katedra za mehaniku fluida
053. Katedra za turbostrojeve
054. Katedra za ekologiju i tehnologiju vode

06. ZAVOD ZA BRODOGRADNJU I POMORSKU TEHNIKU

061. Katedra za hidromehaniku plovnih objekata
062. Katedra za konstrukciju plovnih objekata
063. Katedra za osnivanje plovnih objekata i morsku tehniku
064. Katedra za gradnju plovnih objekata
065. Katedra za strojeve i uređaje plovnih objekata

07. ZAVOD ZA INDUSTRIJSKO INŽENJERSTVO

071. Katedra za projektiranje proizvodnje
072. Katedra za upravljanje proizvodnjom
073. Katedra za sociologiju

08. ZAVOD ZA KVALITETU

081. Katedra za mjerenje i kontrolu
082. Katedra za nerazorna ispitivanja

09. ZAVOD ZA ROBOTIKU I AUTOMATIZACIJU PROZVODNIH SUSTAVA

091. Katedra za strojarsku automatiku
092. Katedra za projektiranje izradbenih i montažnih sustava

010. ZAVOD ZA MATERIJALE

101. Katedra za materijale i tribologiju
102. Katedra za toplinsku obradbu i inženjerstvo površina

11. ZAVOD ZA ZAVARENE KONSTRUKCIJE

111. Katedra za zavarene konstrukcije
112. Katedra za zaštitu materijala

12. ZAVOD ZA TEHNOLOGIJU

121. Katedra za ljevarstvo

- 122. Katedra za oblikovanje deformiranjem
- 123. Katedra za alatne strojeve
- 124. Katedra za preradbu polimera i drva

13. ZAVOD ZA ZRAKOPLOVSTVO

- 131. Katedra za aerodinamiku
- 132. Katedra za dinamiku letjelica

14. KATEDRA ZA MATEMATIKU

15. KATEDRA ZA TJELESNU I ZDRAVSTVENU KULTURU

16. KATEDRA ZA TEHNIČKE STRANE JEZIKE

17. DEKANAT I TAJNIŠTVO

- 17 01. Ured dekana
- 17 02. Služba općih poslova
- 17 03. Studentska služba
- 17 04. Služba za vanjsku suradnju
- 17 05. Nabavna služba
- 17 06. Knjižnica
- 17 07. Računalni centar
- 17 08. Skriptarnica i umnožavanje
- 17 09. Financijska služba
- 17 10. Tehnička služba
- 17 11. Služba održavanja i sigurnosti

b) Brojčana oznaka godine nastajanja akta:

- 4. - posljednja dva broja iz godine u kojoj je nastao predmet

c) Redni broj akta unutar predmeta:

- 5. - redni broj od broja 1 na dalje.

Članak 12.

Klasifikacijska oznaka se utvrđuje prilikom evidentiranja prvog akta kojim se osniva predmet.

Uredžbeni broj se utvrđuje prilikom evidentiranja svakog pojedinog akta unutar istog predmeta.

Svaki akt koji se odnosi na isti predmet ima istu klasifikacijsku oznaku i svoj posebni uredžbeni broj.

Članak 13.

Ovaj Plan primjenjuje se u 2011. godini.

DEKAN

Dr. sc. Ivan Juraga, red. prof.

Zagreb, 11. siječnja 2011.