



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: **(2022./2023)**

Sastavnica: Fakultet strojarstva i brodogradnje

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici:
(<https://www.fsb.unizg.hr/index.php?fsbonline&sokva>)

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:
(https://www.fsb.unizg.hr/index.php?fsbonline&o_fakultetu&sokva&pokva)

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Aktivnosti i javnost djelovanja POKva	Objavljivanje i dostupnost informacija; informacije o sastavu te radu i aktivnostima u okviru SOK		Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
1.2.	Osnivanje organizacijskih jedinica	Formiranje i revidiranje sastava tijela sastavnice u cilju unaprijeđenja učinkovitosti relevantnih aktivnosti i procesa		Uprava
1.3.	Društvena uloga sastavnice	Poticati i pratiti aktivnosti zaposlenika i predstavnika sastavnice koje doprinose razvoju i boljitku gospodarstva te društva u cjelini. Sudjelovanje i angažman zaposlenika FSB-a u javnom sektoru i zajednici, u društveno korisne svrhe kao i u komercijalnu svrhu.		Uprava Povjerenstvo za promicanje suradnje s gospodarstvom Povjerenstvo za nagrade
1.4.	Cjeloživotno obrazovanje	Unaprijeđenje koncepta i sadržaja cjeloživotnog obrazovanja.		Odbor za poslijediplomske studije
1.5.	Upravljanje etičnim ponašanjem	Praćenje i vrednovanje etičnog ponašanja u svim aspektima djelovanja FSB-a		Etično povjerenstvo Stegovni sud za studente Povjerenstvo za stegovni postupak zaposlenika

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1	Kontinuirane aktivnosti Povjerenstva za studijske programe	Redoviti mjesečni sastanci Povjerenstva za studije programe vezani uz tekuću problematiku izrade i odobravanja prijediplomskih i diplomskih studijskih programa te praćenje i revizije prijediplomskih i diplomskih studijskih programa (vidi 9.1)	kontinuirano	Predsjednik Povjerenstva za studijske programe. Povjerenstvo za studijske programe.
2.2.	Kontinuirane aktivnosti Odbora za poslijediplomske studije	Redoviti mjesečni sastanci Odbora za poslijediplomske studije vezane uz tekuću problematiku izrade i odobravanja poslijediplomskih studijskih programa te praćenje i revizije poslijediplomskih studijskih programa (vidi 9.1)	kontinuirano	Predsjednik Odbora za poslijediplomske studije. Odbor za poslijediplomske studije.
2.3.	Završetak postupka vrednovanja novih diplomskih studija.	Tijekom 2022./2023. očekuje se završetak procesa recenzija novih diplomskih studija Strojarsvo, Mehatronika i robotika, Brodogradnja, Zrakoplovno inženjerstvo i svemirska tehnika te Biomedicinsko inženjerstvo, te će se po rezultatima recenzija eventualno pristupiti izradi očitovanja i dorati elaborata. Završetak evaluacije i upisi u Upisnik očekuju se do kraja 2022/2023.	Očitovanja na recenzije i eventualne revizije elaborata u proljeće 2023. Upis u Upisnik studijskih programa do rujna 2023.	Predsjednik povjerenstva za studijske programe. Povjerenstvo za studijske programe.

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.4.	Objava informacija o novim studijskim programima na mrežnim stranicama.	Osim osnovnih informacija o novim studijima koji i sada postoje, po završetku procesa vrednovanja na mrežnim stranicama objaviti tabličnu strukturu svih studija, smjerova i usmjerenja.	Nakon završetka procesa vrednovanja (očekivano lipanj 2023).	Predsjednik povjerenstva za studijske programe. ISVU koordinator i Računski centar.
2.5.	Objava informacija o studijskim programima na engleskom jeziku.	Dopuniti dio mrežnih stranica na engleskom jeziku sa sekcijom o studijskim programima. Prirediti opisne tekstove i tablične prikaze studija na engleskom jeziku i postaviti na mrežne stranice.	Za prijediplomske studije do ožujka 2023. Za diplomske studije nakon završetka procesa vrednovanja (očekivano lipanj 2023.)	Predsjednik Povjerenstva za studijske programe. Voditelji svih studija, ISVU koordinator i Računski centar.
2.6.	Formiranje radne skupine za izradu koncepta novog sveučilišnog specijalističkog studija.	Formiranje manje radne skupine koja će predložiti koncept novog sveučilišnog specijalističkog studija, a s ciljem povećanja atraktivnosti za gospodarstvo, potencijalne polaznike i FSB.	Prosinac 2022. formiranje radne skupine. Travanj 2023. izrađen prijedlog koncepta.	Uprava. Radna skupina za novi sveučilišni specijalistički studij.

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.7.	Početak izrade elaborata novog sveučilišnog specijalističkog studija.	Po prihvaćanju koncepta na FV pristupilo bi se izradi elaborata. Ispunjavanje potrebnih obrazaca ovisi o dinamici izrade istih od strane AZVO-a u skladu s odredbama o inicijalnoj akreditaciji novih studija prema novom Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokoškolskom obrazovanju i Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.	Početak izrade elaborata nakon prihvaćanja koncepta. Formalno ispunjavanje obrazaca elaborata po definiranju istih od strane AZVO.	Radna skupina za novi sveučilišni specijalistički studij. Zavodi i samostalne katedre fakulteta.
2.8.	Sudjelovanje na radionicama o izradi i odobravanju studijskih programa.	Redovito prisustvo radionicama od strane sveučilišta vezanim uz izrade i odobravanja studijskih programa – združeni studiji, online studiji, programi cjeloživotnog obrazovanja i dr., izvještavanje unutar aktivnosti 2.1. i 2.2.	Kontinuirano	Nadležni prodekani, predsjednici Povjerenstva za studijske programe, Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, Odbora za poslijediplomske studije, voditelji studija i smjerova
2.9.	Izrada i objava izvedbenih nastavnih planova.	Izraditi izvedbene planove, prihvatiti ih na sjednici Fakultetskog vijeća te ih javno objaviti na mrežnim stranicama fakulteta.	Lipanj 2023.	Prodekan za nastavu, ISVU koordinator i Računski centar.

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Unaprjeđenje postupaka vrjednovanja studentskih postignuća	Po donošenju izvedbenog plana nastave u ak. god. 2023./2024. pozvati nastavnike na ažuriranje kriterija ocjenjivanja u bazi kolegija Atlantis.	Lipanj 2023.	Prodekan za nastavu
3.2.	Unaprjeđenje nastavnih metoda provođenja nastave	Po donošenju izvedbenog plana nastave u ak. god. 2023./2024. pozvati nastavnike da upotpune e-sadržaj na postojećim e-kolegijima.	Lipanj 2023.	Prodekan za nastavu
3.3.	Kolegijalno vrjednovanje	Uspostaviti proceduru provođenja kolegijalnog vrjednovanje (nastavnik-nastavnik, nastavnik-asistent	Rujan 2023.	Povjerenstvo za studijske programe Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
3.4	Vrjednovanje studentskog rada od strane dvaju ili više nastavnika, međusobno nezavisno	Uspostaviti proceduru vrjednovanje studentskog rada od strane dvaju ili više nastavnika, međusobno nezavisno.	Rujan 2023.	Povjerenstvo za studijske programe Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
3.5	Primjeri uključivanja studenata svih razina u znanstvena ili umjetnička istraživanja (projekte, znanstvene radove, i sl.)	Poticanje studenata i nastavnika da studenti kao koautori radova sudjeluju u radu znanstvenih i stručnih skupova. Vođenje evidencije tih radova.	Rujan 2023.	Prodekan za znanstvenoistraživački rad i suradnju s gospodarstvom
3.6	Studentski znanstveni/stručni/umjetnički skupovi, radionice i dr. događanja	Potporna stručnih radionica i događanja u organizaciji studentskih udruga. Vođenje evidencije tih događanja.	Kontinuirano	Centar za podršku

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.7	Usklađivanje i evaluacija ECTS bodova	Interna radionica za studente o ECTS bodovima. Osmišljavanje i provedba ankete među studentima prijediplomskih studija.	Travanj 2023.	Povjerenstvo za studijske programe Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
3.8	Nagrade uspješnim studentima (Nagrade dekana, rektora za ocjene, stručni /znanstveni/ umjetnički radovi...)	Dodjeljivanje studentima Dekanska nagrada, 12 nagrada "Davorin Bazjanac" te nagrade najboljem studentu poslijediplomskog doktorskog studija.	Studeni 2022.	Povjerenstvo za nagrade Prodekan za nastavu
3.9	Studentske tribine i radionice (Dan karijera....)	Održavanje tribine za ERASMUS odlazne studente, tribine za upis u diplomatske studije, tribine za upis u smjerove strojarstva, pozdravne tribine za bruoše	Kontinuirano	Prodekan za nastavu ECTS koordinatori
3.10	Studentske ankete svih razina provođenja te vrjednovanja	Provedba ISVU on-line anketa za kolegije zimskog odnosno ljetnog semestra, ankete za vrjednovanje studija u cjelini nakon završetka studija	Siječanj /lipanj 2023.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete ISVU koordinatorski

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Usklađivanje upisnih kvota s potrebama tržišta rada u skladu s preporukama HZZ-a te upisnom politikom Sveučilišta i sastavnice	Analiza i definiranje upisne kvote	Veljača 2023.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za studijske programe
4.2.	Horizontalna mobilnost studenata	priznavanje ECTS-a s drugih studijskih programa	Kontinuirano	ECTS koordinatori
4.3.	Priznavanje prethodnog učenja (informalno, neformalno...)	Uspostavljanje procedure priznavanja prethodnog učenja	Rujan 2023.	Povjerenstvo za studijske programe ECTS koordinatori
4.4	Provodi se postupak priznavanja razdoblja studija	prijelaz s drugih VU te definiranje kriteriji za prijelaz	Kontinuirano	Prodekan za nastavu ECTS koordinatori
4.5	Analiza rezultata upisa studenata, napredovanja kroz studij, završnosti i odustajanja od studija za akad. godinu i usporedba nekoliko uzastopnih ak. god.	Izrada izvješća Dekana.	Studeni 2022.	Dekan Prodekan za nastavu ISVU koordinatorski
4.6	Analiza napredovanja studenata kroz godine	Izrada izvješća Dekana.	Studeni 2022.	Dekan Prodekan za nastavu ISVU koordinatorski

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.7	Aktivnosti za povećanje konkurentnosti na tržištu rada i zapošljavanju	Organiziranje radionica za studente s temama koje će im povećati konkurentnost na tržištu rada	Kontinuirano	Centar za podršku

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Donošenje i/ili revizija Plana razvoja nastavnih kapaciteta za ak. godinu (ili više njih) te praćenje njegove realizacije u ak. godini	Plan razvoja nastavnih kapaciteta za ak. godinu se donosi temeljem zahtjeva Sveučilišta uz uvažavanje iskazanih potreba zavoda i samostalnih katedri. Praćenje i realizacija se provodi uz traženje suglasnosti Sveučilišta i MZO prilikom izbora na slobodna radna mjesta ili izbore na viša radna mjesta.	Studeni 2022.	Predsjednik povjerenstva za kadrove, Uprava, Tajnik upravljanja, Tajnik fakulteta
5.2.	Donošenje novih i/ili izmjena i dopuna postupaka izbora i reizbora nastavnika	Sukladno promjenama u novom Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti Fakultet će usvojiti/prilagoditi postupak izbora i reizbora nastavnika	Studeni 2022.	Povjerenstvo za kadrove, Uprava fakulteta, Tajnik upravljanja, Tajnik fakulteta
5.3.	Donošenje internih pravilnika za izbore u naslovna nastavna zvanja	Sukladno promjenama u novom Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti Fakultet će usvojiti interni pravilnik koji propisuje postupak i kriterije izbora	Ožujak 2023.	Radna skupina koju imenuje Uprava fakulteta
5.4.	Donošenje internih pravilnika za izbore asistenta i viših asistenta na teret projekata i vlastitih prihoda	Sukladno promjenama u novom Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti Fakultet će usvojiti interni pravilnik koji propisuje postupak i kriterije izbora asistenta i viših asistenta na teret projekata i vlastitih prihoda	Ožujak 2023.	Radna skupina koju imenuje Uprava fakulteta

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.5.	Donošenje novih i/ili izmjena i dopuna postojećih internih akata koji propisuju (dodatne) kriterije izbora i reizbora nastavnika	Sukladno promjenama u novom Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti Fakultet planira usvojiti interni pravilnik koji propisuje (dodatne) kriterije izbora i reizbora nastavnika. Pretpostavka za to je da se donesu novi pravilnici na nacionalnoj razini, te razini Sveučilišta ili Rektorskog zbora.	Rujan 2023.	Radna skupina koju imenuje Uprava fakulteta, Povjerenstvo za kadrove
5.6.	Interna radionica nastavnica o ECTS bodovima	Radionica o ECTS bodovima (razdiobi ECTS- bodova na pojedine komponente, izračun/procjena sati studentskog rada i dr.) obavezna za nastavnike uključene u aktivnost 9.3. a za ostale nastavnike prema interesu.	Veljača-ožujak 2023.	Predsjednik Povjerenstva za studijske programe, Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitetom.

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Osigurani dostupni oprema/materijali za studente	Materijali za učenje su objavljeni na web stranicama kolegija, održava se 12 računalnih učionica s 235 računala od koji je 16 novonabavljenih u 2021/2022. godini. Kontinuirana zamjena starih računala novima.	Rujan 2023.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za e-učenje Odbor za informatizaciju i kompjuterizaciju Računski centar
6.2.	Osiguranje adekvatnog prostora za učenje	Održavanje knjižnice i pratećih učionica za učenje.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu Knjižnica
6.3.	Osigurana administrativna podrška studentskim udrugama	Studentskim udrugama osigurana je administrativna podrška Financijske službe, Nabavne službe i Službe za opće poslove	Kontinuirano	Prodekan za poslovanje i organizaciju
6.4	Aktivnosti pružanja podrške studentima prve godine	Studentima 1. godine preddiplomskog studija dodijeljeni su mentori iz redova asistenata i poslijedoktoranada	Listopad 2022.	Prodekan za nastavu
6.5	Studentska kolegijalna podrška (demonstrature, studenti-mentori...)	Financiranje 40-tak demonstratora iz redova studenata viših godina studija.	Listopad 2022.	Prodekan za nastavu
6.6	Sustav mentorstva za studente svih godina	Uspostaviti proceduru osiguranja mentora po različitim studijima i smjerovima.	Rujan 2023.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
6.7	Dostupnost nastavnika (konzultacije i drugi oblici)	Poticanje nastavnika za objavljivanje termina za konzultacije.	Rujan 2023.	Prodekan za nastavu

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.8	Potpora studentske službe (dostupnost, radno vrijeme...)	Osiguravanje resursa za rad studentske službe koja broji 5 zaposlenika u punom radnom vremenu.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu Prodekan za poslovanje i organizaciju
6.9	Financijska podrška studentskim inicijativama (studentskim projektima, skupovima, produkcijama, izdanjima)	Financijska potpora radu studentskih udruga.	Rujan 2023.	Prodekan za nastavu Prodekan za poslovanje i organizaciju
6.10	Podrška studentskom sportu i umjetničkom radu (natjecanja, treninzi, klubovi)	Financijska podrška reprezentacijama fakulteta u različitim sportovima, financijska potpora sudjelovanju studenata na STEM Games.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu Prodekan za poslovanje i organizaciju
6.11	Javnost djelovanja studenata i njihovog rada	Podrška promidžbi rada studentskih udruga	Kontinuirano	Centar za podršku Povjerenstvo za odnose s javnošću
6.12	Analize infrastrukture za učenje (računala, licence, učionice...)	Praćenje stanja računalne infrastukture.	Kontinuirano	Odbor za informatizaciju i kompjuterizaciju Računski centar

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.13	Metode i tehnike podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina (programi za čitanje teksta, jezične prilagodbe, itd.) savjetovališta, učenje jezika, pomoć socijalno ugroženima, pristup studentima s invaliditetom, itd.)	Imenovanje studentskog predstavnika u Koordinaciji za studente s invaliditetom. Kontinuirano djelovanje Koordinatora za podršku studentima s invaliditetom.	Veljača 2023.	Koordinator za podršku studentima s invaliditetom.

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Digitalizacija obrazaca kolegija studijskih programa	Dovršetak unosa podataka iz Tablica 2 Obrazaca kolegija za sve nove studijske programe.	Do srpnja 2023	Prodekan za nastavu, Predsjednik povjerenstva za studijske programe, ISVU koordinator, RC, nastavnici.
7.2.	Digitalizacija stručne prakse	Implementacija aplikacije za praćenje stručne prakse	Do ožujka 2023	Prodekan za nastavu Centar za podršku
7.3.	Predlaganje oblika i načina evidentiranja stručnih projekta nastavnog osoblja	Povjerenstvo za kadrove zamolit će Dekana da Služba za projekte i mobilnost predloži i uspostavi sustav za evidentiranje stručnih projekta	Listopad 2023.	Povjerenstvo za kadrove, Služba za projekte i mobilnost, Računski centar (implementacija)
7.4.	Razvoj poslovnog informacijskog sustava sastavnice episarnica	Uvođenje episarnice	Siječanj 2023.	Povjerenstvo za informatizaciju
7.5.	Unapređenje -sustava za upravljanje studijskim programima	Osvježavanje postojećeg internog sustava za praćenje studijskih programa	Lipanj 2023.	Računski centar

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Održavanje i administriranje web stranica Knjižnice i Facebook stranice Knjižnice	Djelatnici Knjižnice održavaju i pune aktualnim i stručnim sadržajima web stranice Knjižnice te Facebook Knjižnice	Kontinuirano	Voditelj Knjižnice, djelatnici Knjižnice
8.2.	Dani fakulteta 2022	Svečana sjednica FV Komunikacija u medijima, promocija i izvještavanje. Rezultat: provedene aktivnosti i uspješno obilježena 103. obljetnica FSB-a. Objavljena priopćenja u medijima. Kontaktne aktivnosti: Career Speed Dating, Dan otvorenih vrata, Bal strojara, Dan karijera, Izložba, Sajam udruga i Javne tribine.	Studeni 2022	Povjerenstvo za odnose s javnošću Centar za podršku
8.3.	Knjiga „Humans of FSB“,	Promocija Fakulteta Rezultat: Održani intervjui i objavljene priče na FSB webu i fb, otisnuta knjiga za obljetnicu FSB-a.	Tijekom 2023	Povjerenstvo za odnose s javnošću
8.4.	Smotra Sveučilišta 2022	FSB štand, promotivni materijali, predstavljanje studentskih udruga i njihovih projekata, intervjui. Rezultat: Uspješna prezentacija FSB-a.	Studeni 2022	Povjerenstvo za odnose s javnošću Centar za podršku
8.5.	Online prezentacije FSBa u srednjim školama	Promocija i popularizacija Fakulteta. Rezultat: prisutnost FSB-a u srednjim školama, predstavljen Fakultet, animirani učenici da upišu FSB.	kontinuirano	Povjerenstvo za odnose s javnošću Centar za podršku
8.6.	Javne komunikacije, tribine/predavanja	Predstavljanje fakulteta i tema zanimljivih za studente, nastavnike i širu javnost od strane uspješnih poduzetnika, sportaša, profesora i alumniija. Rezultat: dobra posjećenost i promocija Fakulteta.	kontinuirano	Povjerenstvo za odnose s javnošću Centar za podršku

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.7.	Festival znanosti 2022	Promocija i popularizacija Fakulteta i tehničkih znanosti. Predavanja i predstavljanje Fakulteta.	Travanj 2023	Povjerenstvo za odnose s javnošću Centar za podršku
8.8.	Muzej znanosti, MUZZA 2023	Promocija i popularizacija Fakulteta i tehničkih znanosti. Predavanja i predstavljanje Fakulteta.	Svibanj 2023	Povjerenstvo za odnose s javnošću Centar za podršku
8.9.	FSB Online, FSB facebook i instagram, Humas of FSB	Uredništvo. Objavljivanje vijesti. Rezultat: redovito održavanje, informiranje javnosti i promocija Fakulteta	kontinuirano	Povjerenstvo za odnose s javnošću Centar za podršku
8.10.	Pripreme za Dan Fakulteta 2023	Sastanci POJ-a. Rezultat: Izrađen plan aktivnosti i dodijeljena zaduženja.	6.-9.2023	Povjerenstvo za odnose s javnošću Centar za podršku

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Provesti redovitu godišnju reviziju studijskih programa u sklopu izvedbenog plana nastave za ak. god.2023./2024.	Prije usvajanja izvedbenog plana nastave za akademsku godinu 2023./2024. pokrenuti i provesti reviziju studijskih programa. Predložene korekcije uputiti na Povjerenstvo za studijski program te potom na Fakultetsko vijeće. Po usvajanju na Fakultetskom vijeću, prijedlog uputiti na Sveučilište (ukoliko promjene zahtijevaju odobrenje po postupku vrednovanja Odbora za osiguravanje kvalitete Sveučilišta).	Ožujak 2023.	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za studijske programe, Zavodi i samostalne katedre fakulteta.
9.2.	Završne ankete o prijediplomskim i diplomskim studijima u cjelini.	Ispunjavanje i prikupljanje završnih anketa s ciljem slanja na Sveučilište na obradu. Analiza dobivenih rezultata sveučilišne ankete o vrjednovanju studija u cjelini.	Prikupljanje kontinuirano. Analiza po dobivenim rezultatima.	Prodekan za nastavu, studentska referada za završne i diplomske ispite. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za studijske programe.

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.3.	Analiza usklađenosti definiranih ECTS bodova i stvarnog radnog opterećenja studenata	<p>S ciljem praćenja novih studijskih programa, za prve generacije upisanih na novim studijskim programima provesti će se analiza usklađenosti definiranih ECTS bodova i stvarnog radnog opterećenja studenata.</p> <p>Prva faza: razdioba ECTS-a po komponentama opterećenja u Bazi kolegija za sve kolegije prve godine novih prijediplomskih studija Strojarsstvo, Brodogradnja i Zrakoplovno inženjerstvo i svemirska tehnika, te prve dvije godine prijediplomskog studija Mehatronika i robotika.</p> <p>Druga faza: izrada ankete za anketiranje studenata o njihovim stvarnim opterećenjima po pojedinim komponentama predmeta.</p> <p>Treća faza: Analiza rezultata i usklađivanje za nastavu u ak.god. 2023./2024. (one promjene koje su provedive bez procedure izmjena i dopuna studijskih programa).</p>	<p>Prva faza: do ožujka 2023.</p> <p>Druga faza: do travnja 2023.</p> <p>Treća faza: do lipnja 2023.</p>	<p>Prodekan za nastavu, Predsjednik Povjerenstva za studijske programe, Predsjednik povjerenstva za osiguravanje kvalitete, nastavnici kolegija planiranih za usklađivanje.</p>

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.4.	Digitalizacija stručne prakse	Evaluacija i nabavka aplikacije za prijave, odabir i praćenje stručne prakse. Instalacija i prilagodba aplikacije te početak primjene u ožujku 2023., s ciljem potpune primjene u podršci i praćenju stručne prakse koja će se obavljati uglavnom tijekom ljeta 2023. godine.	Nabavka do kraja veljače 2023. Početak primjene ožujak 2023., za praksu u 2022./2023.	Uprava, Centar za podršku FSB-a, voditelji prakse studija/smjerova.
9.5.	Praćenje zapošljivosti završenih studenata	Izrada sustava praćenja zapošljivosti studenata nakon diplomiranja – kontaktiranje od strane referada za završne i diplomske radove i vođenja evidencija, uz razmatranje digitalizacije procesa praćenja.	Do lipnja 2023.	Uprava, prodekan za nastavu, referada za završne i diplomske radove.
9.6.	Analiza zapošljivosti završenih studenata	Temeljem dobivenih izvješća od strane Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje te podataka prikupljenih uspostavljenim internim sustavom praćenja zapošljivosti iz točke 9.5 izraditi analizu i prezentirati na sastanku Povjerenstva za studijske programe i/ili sjednici fakultetskog vijeća.	Lipanj-srpanj 2023.	Prodekan za nastavu, voditelji studija.
9.7.	Arhiva elaborata te evidencija izmjena i dopuna studijskih programa.	Za uspostavljeni sustav evidencije izmjena i dopuna studijskih programa (od strane ISVU koordinatorice) osigurati arhiviranje svih dokumenata inicijalnih elaborata studijskih programa te izmjena i dopuna studijskih programa, s pristupom putem mrežnih stranica.	Proljeće 2023.	Uprava, voditelji studija, ISVU koordinator i Računski centar.

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.8.	Digitalizacija dijela procedure ocjena i obrana diplomskih radova	Razmatranje primjene aplikacije za unos i prihvaćanje zadataka završnih i diplomskih radova te unos ocjena. Primjena po prihvaćanju i prilagodbi za sve studije FSB-a.	Do kraja 2022./2023.	Uprava, Povjerenstvo za završne i diplomske radove, referada za završne i diplomske radove.
9.9.	Aktivnosti u sklopu revizije sveučilišnih vojnih studijskih programa, na predmetima FSB-a.	Aktivnosti izrade reda predavanja – ažuriranje nastavnika i suradnika na predmetima. Aktivnosti vezane uz predlaganje manjih izmjena i dopuna studijskih programa, a vezane uz promjene na predmetima (sadržaj, ishodi učenja, struktura sati nastave, oblici nastave, ...).	Po dopisu HVU referade ili sveučilišta u ime vijeća vojnih studija.	Predstavnici FSB-a u vijeću vojnih studija, nastavnici na predmetima vojnih studija.
9.10.	Aktivnosti u sklopu revizije sveučilišnog studija Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori u Šibeniku, na predmetima FSB-a.	Aktivnosti izrade reda predavanja – ažuriranje nastavnika i suradnika na predmetima. Aktivnosti vezane uz predlaganje manjih izmjena i dopuna studijskih programa, a vezane uz promjene na predmetima (sadržaj, ishodi učenja, struktura sati nastave, oblici nastave, ...).	Po dopisu voditelja studija s FER-a, odnosno iniciranju potrebe promjene nastavnika od strane FSB-a.	Predstavnik FSB-a u vijeću studija, nastavnici na predmetima studija.

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.11.	Izrada reda predavanja za sveučilišne preddiplomske i diplomske studije FSB-a.	Aktivnosti izrade reda predavanja – ažuriranje nastavnika i suradnika na predmetima, organizacijske strukture i predmeta u izvedbenim programima svih studija za predmetnu akademsku godinu.	Po dopisu sa Sveučilišta.	Prodekan za nastavu, ISVU koordinatorica.
9.12.	Ankete za doktorande o poslijediplomskom doktorskom studiju	<p>Provođenje anonimnih anketa među doktorandima s ciljem prikupljanja informacija o kvaliteti nastave i organizacije dokorskog studija.</p> <p>Rezultati analize anketa sastavni su dio izvještaja koji se šalju na Sveučilište i AZVO.</p>	Listopad 2023	Odbor za poslijediplomske studije

9.13.	Aktivnosti vezane uz izvještavanje prema Akcijskom planu za unapređenje kvalitete poslijediplomskog sveučilišnog studija.	<p>Prikupljanje i analiza podataka od anketa, referade za poslijediplomske studije, službe za projekte i mobilnost i Uprave fakulteta. Provedba analize i pisanje izvješća o ostvarenim rezultatima Akcijskog plana za unapređenje kvalitete poslijediplomskog sveučilišnog studija. Izvješće se šalje Agenciji za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), a reflektira prethodnu kalendarsku (ne akademsku) godinu. Akcijski plan za period od 5 godina sastavljen je u skladu s postavljenim ciljevima te preporukama stručnog povjerenstva i Akreditacijskog savjeta. Aktivnosti koje su obuhvaćene izvješćem uključuju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osiguravanje doktorandima sredstva za provođenje eksperimentalnog istraživanja - Praćenje opterećenosti asistenata nastavnim obvezama - Ankete među doktorandima o kvaliteti nastave, organizaciji doktorskog studija i potpori ustanove - Praćenje rada kvalitete mentora - Analiza aktivnosti vezano uz međunarodnu mobilnost - Nastavne aktivnosti (fleksibilnost u odabiru kolegija, ponuda kolegija) <p>Publiciranje i međunarodna vidljivost</p>	Kontinuirano prikupljanje podataka. Izvješća: veljača 2023 (za kalendarsku godinu 2022.) veljača 2024 (za kalendarsku godinu 2023.)	Odbor za poslijediplomske studije
-------	---	--	--	-----------------------------------

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Planiranje aktivnosti	Praćenje aktivnosti slijedom akcijskih planova. Vrednovanje ostvarenja i revidiranje planova.		Uprava Relevantna Tijela FSB-a prema područjima djelovanja
10.2.	Reakreditacija	Pripreme za novi reakreditacijski ciklus, odnosno revidirani postupak reakreditacije (novi Zakon, AZVO)		Uprava Relevantna Tijela FSB-a prema područjima djelovanja

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Objava izvješća o stručnom/umjetničkom radu sastavnice u akad. godini (s popisom radova, monografija, projekata, udžbenika, organiziranih i održanih skupova, sudjelovanja u skupovima i dr.)	Izvješće Dekana na sjednici Fakultetskog vijeća	Rujan 2023	Dekan
11.2.	Suradnja sa sustavom predtercijarnog obrazovanja	Prijava projekata s osnovnim i srednjim školama	kontinuirano	Znanstveno-nastavno osoblje FSB-a
11.3.	Nabava nove kapitalne znanstveno/umjetničkoistraživačke opreme	Prijava projektnih prijedloga (projekti financirani od strane MZO, ERASMUS,...)	kontinuirano	Znanstveno-nastavno osoblje FSB-a Služba za suradnju i mobilnost
11.4.	Uspostava znanstveno/istraživačke suradnje s inozemnim institucijama	Uspostavljanje suradnje s tvrtkama usko povezanim sa studijima FSB-a i potpisivanje ugovora.	kontinuirano	Znanstveno-nastavno osoblje FSB-a

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.5.	Prijave i obrane doktorskih radova i dvojnih doktorata	Kontinuirano odvijanje dokorskog studija	kontinuirano	Znanstveno-nastavno osoblje FSB-a Odbor za poslijediplomski studij
11.6.	Popularizacija znanosti	Sudjelovanje na festivalu znanosti i MUZZA festivalu 2023	Travanj i svibanj 2023	Povjerenstvo za odnose s javnošću Laboratoriji FSB-a

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Poboljšanje vidljivosti FSB-a u stručnim djelatnostima	Organizacija i provedba sastanaka s pojedinim privrednim subjektima s ciljem poboljšanja suradnje na području zajedničkih projekata i organizacije stručne prakse za studente.	Tijekom 2023.	Povjerenstvo za promicanje suradnje s gospodarstvom, Gospodarsko vijeće
12.2.	Revizija članstva Gospodarskog vijeća FSB-a te izrada plana i programa rada za 2023	Organizirat će se novi sastav Gospodarskog vijeća.	Listopad 2022	Povjerenstvo za promicanje suradnje s gospodarstvom
12.3.	Suradnja s gospodarstvom (ugovori i sporazumi o suradnji)	Potpisivanje ugovora o suradnji u sklopu razvoja aplikacije za stručnu praksu	Ožujak – lipanj 2023	Centar za podršku

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Izvođenje nastave na engleskom jeziku	Poziv nastavnicima za deklariranje kolegija na engleskom jeziku (potpuno izvođenje) ili prihvatanja dolaznih studenata na kolegije (djelomično izvođenje), prihvatanje liste na sjednici FV-a	Lipanj 2023.	Prodekan za nastavu
13.2.	Dostupnost nastave za strane studente (tečajevi hrv. jezika za dolazne studente)	U suradnji sa Sveučilištem u Zagrebu, upućivanje dolaznih stranih studenata na odgovarajuće tečajeve hrvatskog jezika	Kontinuirano	Služba za projekte i mobilnost
13.3.	Aktivno prijavljivanje projektnih prijedloga na EU natječaje (HORIZON EUROPE, LIFE i sl.)	Potporna Službe za projekte i mobilnost pri prijavi projekata.	Kontinuirano	Prodekan za znanstvenoistraživački rad i suradnju s gospodarstvom Služba za projekte i mobilnost
13.4	Potporna međunarodnim aktivnostima studenata i nastavnika u okviru Erasmus mobilnosti	Koordinacija, obrada i praćenje aktivnosti za odlazne i dolazne studente u sklopu programa ERASMUS+ i ostalih programa. Organizacija tribina i konzultacija. Dodatno financiranje odlaznih ERASMUS studenata.	Kontinuirano	ECTS koordinatori Služba za projekte i mobilnost

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.5	Broj sklopljenih i realizacija bilateralnih sporazuma i načelni dogovori o programskoj suradnji te razmjeni nastavnika i studenata sa međunarodnim srodnim visokoobrazovnim institucijama	Praćenje mogućnosti sklapanja bilateralnih sporazuma-	Kontinuirano	Služba za projekte i mobilnost
13.6	Aktivno sudjelovanje u radu međunarodnih mreža	Uključivanje u rad međunarodnih sveučilišnih mreža	Rujan 2023.	Povjerenstvo za međunarodne projekte
13.7	Međunarodna mobilnost nastavnika	Informiranje nastavnika o mogućnosti sudjelovanja u međunarodnoj mobilnosti.	Kontinuirano	Služba za projekte i mobilnost
13.8	Poticanje nastavnika na međunarodnu mobilnost	Osiguravanje potpore nastavnicima za sudjelovanje u međunarodnoj mobilnosti.	Kontinuirano	Služba za projekte i mobilnost
13.9	Osigurana administrativna podrška provedbi međunarodnih projekata	Potpورا radu Službe za projekte i mobilnost	Kontinuirano	Prodekan za poslovanje i organizaciju

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. *prof. dr. sc. Damir Markučić – predsjednik*
2. *izv. prof. dr.sc. Gorana Baršić, zamjenica predsjednika*
3. prof. dr.sc. Lovorka Grgec Bermanec
4. prof. dr.sc. Smiljko Rudan
5. prof. dr.sc. Suzana Jakovljević
6. izv. prof. dr.sc. Nikša Dubreta
7. doc. dr.sc. Mario Hrgetić
8. doc. dr.sc. Zoran Domitran
9. izv. prof. dr.sc. Darko Ivančević
10. doc. dr.sc. Petar Piljek
11. dr.sc. Tessa Uroić
12. Ivan Matas, predstavnik asistenata
13. Boris Labudović, dipl. ing. stroj., vanjski član
14. Izidora Herold
15. Ivana Lakičević
16. Lovro Farkaš, predstavnik studenata preddiplomskog/diplomskog studija

Datum izrade Plana aktivnosti:

20. veljače 2023.

Izvješće pripremio/la:

Prof.dr.sc. Krešimir Grilec, prodekan za nastavu

Prof.dr.sc. Igor Karšaj, prodekan za znanstvenoistraživački rad i suradnju s gospodarstvom

Prof.dr.sc. Damir Markučić, predsjednik Povjerenstva za osiguravanje kvalitete

Prof.dr.sc. Goran Đukić, predsjednik Povjerenstva za studijske programe