

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/2014), Skupština Društva za plastiku i gumu Zagreb, na sjednici održanoj xx. rujna 2015., donijela je

STATUT

DRUŠTVA ZA PLASTIKU I GUMU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, pečatu, zastupanju, ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva za plastiku i gumu (u daljnjem tekstu: Društvo), članstvu, pravima i obvezama članova Društva, tijelima, njihovu sastavu, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, prestanku rada te postupanju s imovinom u slučaju prestanka rada Društva i drugim pitanjima od značaja za Društvo.

Članak 2.

Naziv Društva je: **DRUŠTVO ZA PLASTIKU I GUMU.**

Naziv Društva na engleskom jeziku glasi: **SOCIETY OF PLASTICS AND RUBBER ENGINEERS**, koji se upotrebljava uz naziv na hrvatskom jeziku.

Naziv Društva na njemačkom jeziku glasi: **GESELLSCHAFT FÜR KUNSTSTOFF UND KAUSCHUKTECHNIK**, koji se upotrebljava uz naziv na hrvatskom jeziku.

Skraćeni naziv na hrvatskom je: DPG, engleskom SPRE a njemačkom GKKT.

Članak 3.

Društvo je organizacija osnovana slobodnim i dragovoljnim udruživanjem stručnjaka koji rade na unapređenju proizvodnje, primjene, preradbe, uporabe i oporabe polimera te proizvodnje i uporabe potrebne opreme u području polimerstva.

Članak 4.

Društvo je neprofitna, nevladina i nestranačka pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske pri Gradskom uredu za opću upravu.

Sjedište Društva je: Ulica Ivana Lučića 5, HR-10000 Zagreb, elektronička adresa: dzpg@fsb.hr; URL: dpg.fsb.hr

Društvo djeluje na čitavom području Republike Hrvatske (u nastavku: RH).

Članak 5.

Žig Društva je pravokutan (45 × 13 mm), s natpisom: DRUŠTVO ZA PLASTIKU I GUMU i adresom sjedišta Društva. Društvo ima znak. Znak Društva je jednobojan, pravokutnog oblika i stilizirano

prikazuje ulaz raznovrsnih čestica materijala u prerađivačku jedinicu. Znak je utisnut na memorandumu Društva.

II. CILJEVI DRUŠTVA

Članak 6.

Cilj je Društva okupljanje zainteresiranih osoba koje se bave bilo kojim područjem povezanim s plastikom i gumom te potrebnom opremom, skupno: polimerstvom, zatim stručno i društveno uzdizanje njegovih članova, inicijativna i aktivna suradnja s trgovačkim društvima radi zajedničkog planiranja i provedbe akcija, suradnja sa srodnim organizacijama u zemlji i inozemstvu radi provođenja zajedničkih akcija i razmjene iskustava. Osobitu skrb Društvo posvećuje zaštiti zdravlja i okoliša. Društvo štiti strukovne interese svoga članstva.

Članak 7.

Osnovni ciljevi Društva su:

- organizirano okupljanje svih pojedinaca koji se bave proizvodnjom, primjenom i preradbom plastike i gume, uporabom plastičnih i gumenih proizvoda te proizvodnjom i uporabom opreme, ili se za to zanimaju
- suradnja s trgovačkim društvima, osobito na unapređenju područja plastike i gume
- organiziranje kongresa, simpozija, savjetovanja, seminara, predavanja i ostalih oblika usavršavanja stručnjaka s područja polimerstva te razvijanje tomu primjerene izdavačke djelatnosti (zbornici radova, monografije itd.) i usavršavanje njegovih članova
- pokretanje i organiziranje stručne, stručno-popularne i jezične izdavačke djelatnosti, uključivo izdavanje društvenoga glasnika i časopisa
- sudjelovanje na skupovima, u anketama i sličnim akcijama trgovačkih društava o pitanjima vezanim uz područje djelovanja Društva
- sudjelovanje u kreiranju sadržaja usavršavanja i ocjeni javnih programa obrazovanja struke te sličnim općim pitanjima
- briga za društveni položaj stručnjaka s područja polimerstva i pružanje stručne pomoći u obavljanju zadataka
- razmjena iskustava i suradnja u provedbi zajedničkih projekata sa sličnim organizacijama u RH i inozemstvu
- sudjelovanje u svim raspravama o prednostima i nedostacima plastike i gume te njihovog utjecaja na zdravlje i okoliš.

Članak 8.

Društvo se može odlukom Skupštine neposredno učlanjivati u druge udruge, organizacije i saveze u zemlji i inozemstvu radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva.

Članak 9.

U skladu s člankom 3. ovoga statuta, djelatnost Društva je organizirano okupljanje članstva u redove Društva radi unapređenja područja djelovanja od zajedničkog interesa pojedinih grupacija ili svih zajedno, čime obavlja društvene funkcije putem stručne i izdavačke djelatnosti, a radi

poticanja i postizanja optimalnoga tehničkoga i gospodarskog razvoja, blagostanja, sigurnosti, zdravlja, očuvanja okoliša i kvalitete društva.

Članak 10.

Gospodarske djelatnosti u funkciji ostvarenja ciljeva Društva su:

- organizacija kongresa, simpozija, savjetovanja, seminara, predavanja i ostalih oblika usavršavanja stručnjaka s područja polimerstva
- usavršavanje njegovih članova
- razvijanje tomu primjerene izdavačke djelatnosti (zbornici radova, monografije itd.) i
- pokretanje i organiziranje stručne, stručno-popularne i jezične izdavačke djelatnosti
- izdavanje društvenoga glasnika i/ili časopisa.

III. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 11.

Poslovno sposoban državljanin RH i pravna osoba sa sjedištem u RH mogu, pod istim uvjetima utvrđenima Statutom, postati članom udruge, bez obzira na stručnu spremu i formalno obrazovanje, ako se bave stručnim, znanstvenim ili obrazovnim radom u skladu s člancima 3. i 9. ovog statuta, radi ostvarivanja ciljeva Društva.

Stranac i pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu (strana pravna osoba) mogu postati članom Društva pod istim uvjetima koji su utvrđeni za državljane RH.

Članstvo u Društvu je dobrovoljno.

Članovi mogu biti:

- redoviti
- počasn
- zaslužni
- podupirući.

Članak 12.

Redovitim članom može postati svaka fizička osoba i pravna osoba iz članka 10. koja je spremna zauzimati se za ostvarivanje ciljeva Društva u skladu s člankom 7. ovog Statuta.

Počasnim članom prema odluci Skupštine može postati svaka fizička osoba koja je stekla osobite zasluge na području polimerstva. Zaslužnim članom prema odluci Skupštine može postati svaka fizička osoba koja je stekla osobite zasluge za rad na ostvarivanju ciljeva Društva. Počasni i zaslužni članovi doživotni su članovi Društva.

Podupirućim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja svojim materijalnim sredstvima i djelovanjem sudjeluje u ostvarivanju programskih zadataka i ciljeva Društva.

Članak 13.

Osoba koja se želi učlaniti u Društvo ispunjava pristupnicu s općim i osobnim podacima. Odluku o prijemu u redovito i podupiruće članstvo donosi Upravni odbor Društva. Pravna osoba iskazuje u pisanom obliku želju da postane članom i potpisuje ugovor o članstvu.

Članom Društva postaje se upisom u Registar članova koji vodi glavni tajnik Društva.

Registar članova vodi se u elektroničkom obliku u skladu sa Zakonom o udrugama i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu i prezimenu člana, OIB-u, datumu rođenja, adresi stanovanja, zanimanju, radnom statusu i zaposlenju, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima Društva kao i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Svi redoviti članovi Društva obvezatno plaćaju članarinu. Visinu upisnine i članarine određuje Upravni odbor Društva, a može biti različita (pravne osobe, zaposleni, umirovljenici, studenti, nezaposleni članovi itd.). Podupirući članovi slobodno određuju visinu svog doprinosa.

Članak 14.

Članstvo redovitog člana u Društvu prestaje:

- istupanjem prema želji člana
- ako član nakon isteka kalendarske godine ni nakon pismene opomene ne plati bez opravdanih razloga zaostalu članarinu u roku od 30 dana
- isključenjem iz Društva, osobito ako je član grubo povrijedio Statut i ostale opće akte Društva, ako svojim djelovanjem ugrožava jedinstvo i cjelinu Društva, ako ometa ostvarivanje ciljeva Društva, ako grubo krši etičke norme ili ako svojim vladanjem nanese štetu ugledu Društva i položaju polimerstva
- smrću člana.

Odluku o prestanku članstva redovitog člana donosi, na temelju izvještaja o neplaćanju članarine, Upravni odbor Društva. Prijedlog o isključenju podnosi Nadzorni odbor, odnosno Časni sud, ovisno o uzroku zbog kojega se podnosi prijedlog Upravnom odboru, a odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Član kojemu je prestalo članstvo zbog neplaćene članarine i isključeni član mogu se žaliti Skupštini Društva u roku od 15 dana. Do dana odluke Skupštine privremeno su mu uskraćena sva članska prava.

Član čijoj žalbi Skupština udovolji, stječe ponovno sva prava, bez prekida stalnosti članstva.

Članak 15.

Prava redovitih članova Društva su:

- sudjelovati u radu Društva
- birati i biti biran u tijela Društva
- podnositi prijedloge i davati primjedbe na rad Društva

- sudjelovati u svim stručnim i ostalim akcijama Društva, uključivo korištenje kolegijalne i solidarne pomoći ostalih članova Društva
- biti obavješćivan o radu Društva te materijalnom i financijskom poslovanju Društva.

Pravne osobe ostvaruju svoja prava preko svoga predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Redoviti članovi imaju pravo žalbe na odluke pojedinih tijela Društva. Žalba se podnosi idućem višem tijelu, do Skupštine. Odluka Skupštine je konačna.

Tijekom radnog vremena zaposlenika u Društvu ili dužnosnika Društva, članovima Društva mora biti omogućeno ostvarivanje njihovih prava i uvid u vlastite predmete. Članovima Društva, posredovanjem članova Skupštine, također se mora omogućiti uvid u rad i poslovanje Društva.

Dužnosti redovitih članova Društva su:

- izvršavati zadatke i ostvarivati ciljeve Društva, čuvati njegov ugled te poštovati društvenu disciplinu, a svojim radom pridonositi razvoju polimerstva i Društva
- poštovati odredbe ovog statuta i ostalih općih akata Društva te odluke tijela upravljanja Društva
- preuzeti dužnosti u tijelima Društva i ostale društvene zadatke obavljati savjesno i na korist Društva i polimerstva
- poštovati etičke norme u međusobnim odnosima, neprekidno se stručno usavršavati i obrazovati, prenositi vlastita iskustva i kolegijalno pomagati ostalim članovima Društva
- uredno plaćati članarinu.

IV. TIJELA DRUŠTVA

Članak 16.

Upravna tijela Društva su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Časni sud.

1. SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše upravno tijelo Društva i čine je svi članovi Društva. Skupština obvezno započinje predavanjem od općeg interesa u trajanju do 30 minuta. Tada Skupština nastavlja rad na temelju predloženog dnevnog reda s kvorumom koji čine svi nazočni. Odluke Skupštine su pravovaljane ako su donesene većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Članak 18.

Skupština je redovita, izborna ili izvanredna.

Redovita skupština održava se najmanje jedanput u dvije godine, a saziva je Upravni odbor Društva.

Izborna skupština održava se svake četiri godine.

Izvanredna skupština raspravlja o pitanjima koja su stavljena na dnevni red i donosi odluke o njima.

Izvanredna skupština saziva se:

- na pisani zahtjev petine članova Društva
- na pisani zahtjev Nadzornog odbora.

Izvanrednu skupštinu saziva Upravni odbor, a mora se održati najkasnije trideset dana od podnošenja zahtjeva. Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu prema prethodnom stavku, sazvat će je predlagatelj.

Članak 19.

Sve Skupštine vodi Radno predsjedništvo, koje bira Skupština na početku svoga rada.

Na poziv Upravnog odbora Društva, u radu Skupštine mogu sudjelovati predstavnici komora i ostalih udruga, znanstvenih i nastavnih ustanova te ostali pozvani, bez prava odlučivanja.

Članak 20.

Skupština Društva:

- donosi Statut Društva, njegove izmjene i dopune te tumači Statut
- razmatra i odlučuje o izvještajima Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti
- razmatra godišnje planove rada, financijske planove i završne račune
- razrješava upravna tijela Društva
- bira članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Časnog suda
- donosi odluku o učlanjivanju u domaće i međunarodne udruge
- bira predstavnike Društva u domaćim i međunarodnim udrugama
- daje opće smjernice za rad Društva, utvrđuje njegovu politiku i ističe programske ciljeve
- na prijedlog Upravnog odbora dodjeljuje priznanja i nagrade
- donosi pravilnike predviđene ovim statutom
- rješava molbe i žalbe članova Društva na rješenja nižih upravnih tijela
- može ovlastiti Upravni odbor Društva da u razdoblju između dvije skupštine odlučuje o pojedinim pitanjima iz njezina djelokruga; na prvom idućem redovitom zasjedanju Skupštine, Upravni odbor mora za takve odluke zatražiti naknadnu suglasnost
- odlučuje o prestanku rada Društva i o svemu što je s tim povezano
- odlučuje i o drugim pitanjima stavljenima na dnevni red.

2. NADZORNI ODBOR

Članak 21.

Nadzorni odbor nadzire financijsko, materijalno i organizacijsko poslovanje Društva i njegovih tijela. Osobitu pozornost posvećuje gospodarsko-financijskom poslovanju i zakonitosti donošenja općih akata Društva. Nadzorni odbor nadzire primjenu zakonskih propisa, ovog statuta i ostalih općih akata Društva kojima su propisana prava i dužnosti članova.

Nadzorni odbor čine tri člana, koje bira Skupština javnim glasovanjem (ako Skupština ne odluči da se glasuje tajno) među više predloženika. Izabrani članovi Nadzornog odbora biraju među sobom predsjednika.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine, a mogu biti opozvani prije isteka mandata, o čemu odlučuje Skupština.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora odgovara za svoj rad Skupštini. Sudjeluje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Članak 22.

Nadzorni odbor ima pravo i dužnost upozoriti tijela Društva ako smatra da je njihova odluka ili opći akt u suprotnosti s Ustavom, zakonskim propisima, ovim statutom ili ostalim općim aktima Društva te predložiti mjere za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti. Svoje primjedbe i prijedloge daje u pisanom obliku. Na zahtjev Nadzornog odbora mora se sazvati sjednica svakog tijela Društva najkasnije u roku od 30 dana.

Svoje poslove Nadzorni odbor može obavljati u svako vrijeme. Na njegov zahtjev moraju mu se staviti na raspolaganje svi potrebni podaci i isprave te pružiti sva pomoć u radu.

Nadzorni odbor podnosi izvještaj o svom radu Skupštini, a između dvije skupštine Upravnom odboru. Članovi Nadzornog odbora mogu sudjelovati u radu i na svim sastancima svih upravnih i radnih tijela Društva, bez prava odlučivanja.

3. UPRAVNI ODBOR

Članak 23.

Upravni odbor je najviše izvršno tijelo Skupštine Društva, koje provodi odluke i zaključke Skupštine. Između dva zasjedanja Skupštine rukovodi radom Društva i odlučuje o svim pitanjima iz svojeg djelokruga. Upravni odbor odlučuje, u razdoblju između dvije skupštine, i o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Skupštine, ako ga je za to Skupština ovlastila, i to iz 3., 6. i 7. točke članka 20. ovog Statuta.

Upravni odbor ima devet članova koje bira Skupština na četiri godine javnim glasovanjem (ako Skupština ne odluči da se glasuje tajno) među više predloženika.

Nakon izbora, Upravni se odbor utemeljuje i bira među sobom:

- predsjednika Upravnog odbora, koji je ujedno predsjednik Društva
- potpredsjednika Društva koji zamjenjuje predsjednika
- glavnog tajnika Društva
- rizničara.

Članovi Upravnog odbora mogu ponovno biti birani.

Ako se između dvije redovite skupštine smanji broj članova Upravnog odbora, Upravni odbor može u svoj sastav kooptirati do tri nova člana, čiji izbor potvrđuje Skupština na prvoj sljedećoj sjednici.

Upravni odbor bira tajnika koji pomaže u radu glavnom tajniku.

Upravni odbor može izabrati potreban broj savjetnika koji sudjeluju u radu Upravnog odbora savjetodavnim glasom.

Prema položaju, u radu Upravnog odbora sudjeluju predstavnik izdavača, glavni urednici časopisa i ostalih izdanja te savjetnici, kao vanjski članovi bez prava odlučivanja.

Članak 24.

Za svoj rad Upravni odbor kao cjelina i pojedini njegovi članovi odgovaraju Skupštini koja ih je izabrala.

Upravni odbor ili njegove pojedine članove Skupština može opozvati ako svojim djelovanjem krše odredbe ovog statuta ili ostalih akata Društva, ako se protive ili se ne zauzimaju za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva.

Na istoj sjednici Skupštine na kojoj je opozvan Upravni odbor ili pojedini njegovi članovi, izabire se novi Upravni odbor, odnosno pojedini članovi.

Članak 25.

Upravni odbor sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sjednice saziva predsjednik ili potpredsjednik Društva. Upravni odbor valjano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine broja njegovih članova.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Sjednica Upravnog odbora može se održati i putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

U slučajevima održavanja sjednice Upravnog odbora na bilo koji od načina iz prethodnog stavka, odluke se donose natpolovičnom većinom svih članova Upravnog odbora.

Odluke donesene sukladno stavku 3. i 4. ovoga članka potvrđuju se na idućoj sjednici Upravnog odbora.

Između dviju sjednica Upravnog odbora operativne zadatke Društva rješavaju potpredsjednik, glavni tajnik i rizničar koji ujedno pripremaju podloge za sjednice Upravnog odbora.

Trećina članova Skupštine može zahtijevati saziv Upravnog odbora. Ako na tu inicijativu predsjednik Upravnog odbora, odnosno, zbog njegove spriječenosti, potpredsjednik ne sazovu sjednicu Upravnog odbora u roku od 30 dana, sazvat će je predlagatelji.

Članak 26.

Upravni odbor ima ove dužnosti i prava:

- saziva redovitu i izvanrednu skupštinu Društva
- donosi Poslovnik o svom radu
- priprema Skupštinu
- provodi odluke, zaključke i ostale mjere Skupštine i sastavlja o tome izvještaje te se brine za njihovo izvršenje
- priprema prijedloge Statuta Društva i Poslovnika o radu Skupštine
- priprema prijedloge Skupštini o priznanjima i nagradama
- rješava molbe i žalbe, odnosno priprema prijedloge za Skupštinu o molbama i žalbama utvrđivanjem činjeničnog stanja
- donosi godišnje planove rada, financijske planove i završni račun
- rješava tekuće zadatke koji nisu u nadležnosti Skupštine
- donosi normativne akte koji nisu u nadležnosti Skupštine
- odlučuje o materijalno-financijskim i tehničkim poslovima u sklopu odobrenog plana
- brine se za stručni rad Društva
- organizira i ostvaruje planove Društva
- bira predsjednika Upravnog odbora, koji je ujedno predsjednik Društva za plastiku i gumu
- bira dužnosnike u Upravnom odboru
- bira glavnog tajnika i članove Stručnog odbora
- bira članove Uredništva časopisa, predstavnika izdavača, glavnog urednika časopisa, glavnog urednika izdanja Društva te ostale urednike
- donosi pravilnike o organizaciji i radu svih stručnih tijela Društva i tijela vezanih uz izdavačku djelatnost
- određuje visinu autorskih honorara
- upravlja imovinom Društva, odlučuje o kupnji i prodaji stvari
- donosi odluke o uključivanju Društva u djelatnosti od općeg značenja za struku
- odobrava razne oblike pomoći sličnim organizacijama
- bira predstavnike koji se uključuju u akcije općega, stručnoga i društvenog interesa
- odlučuje i o drugim pitanjima koja su stavljena na dnevni red, a ne pripadaju u nadležnost Skupštine
- bira prema potrebi glasnogovornika Društva iz redova Upravnog odbora.

Članak 27.

Materijale za sjednice Upravnog odbora pripremaju kao koordinator glavni tajnik, potpredsjednik, rizničar, tajnik, administrativni tajnik (osoba koja obavlja operativne zadatke) a po potrebi članovi Upravnog odbora ili savjetnici.

U pripremu materijala za sjednicu Upravnog odbora ubrajaju se sljedeći zadaci:

- priprema materijalno-financijskih i tehničkih poslova u sklopu odobrenog plana
- priprema odluka o stručnom radu Društva

- predlaganje izbora dužnosnika koje bira Upravni odbor
- priprema i odobravanje svih natječajnih materijala Društva
- predlaganje voditelja i članova organizacijskih odbora skupova i izdavačkih odbora
- predlaganje svih odluka potrebnih pri organiziranju, provedbi i obračunu skupova i izdavačkih projekata.

4. ČASNI SUD

Članak 28.

Časni sud raspravlja i odlučuje o povredama etičkih normi te povredi ovog statuta i ostalih općih akata Društva kad ih počine članovi Društva.

Pisani zahtjev za pokretanje postupka može podnijeti svako tijelo Društva, najmanje deset članova Društva ili predsjednik Društva.

Časni sud odlučuje većinom glasova svih članova.

Časni sud čine tri člana, koje bira Skupština. Predsjednika biraju članovi među sobom. Mandat im traje četiri godine. Časni sud sastaje se prema potrebi.

Članak 29.

Časni sud može izreći:

- usmenu opomenu
- javnu opomenu
- opomenu prije davanja prijedloga za isključenje iz Društva
- prijedlog za isključenje iz Društva, a podnosi se Upravnom odboru koji donosi odluku o
- isključenju.

Odluke Časnoga suda su javne, osim izreke o usmenoj opomeni koju upućuje predsjednik Časnoga suda. Ostale odluke dostavljaju se u pisanom obliku članu Društva protiv kojega je vođen postupak i Upravnom odboru. Protiv odluke kojom se izriče usmena ili javna opomena ili opomena prije prijedloga za isključenje iz Društva može se podnijeti prigovor Upravnom odboru u roku od 15 dana od primitka otpravka.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju može se u roku od 15 dana podnijeti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

V. DUŽNOSNICI DRUŠTVA

1. PREDsjedNIK DRUŠTVA I UPRAVNOG ODBORA

Članak 30.

Predsjednika bira Upravni odbor na rok od četiri godine većinom glasova nazočnih.

Predsjednik predstavlja i zastupa Društvo. On saziva sjednice Upravnog odbora i predsjedava im. Odgovoran je za provedbu odluka Skupštine i Upravnog odbora. Prati rad Društva i njegovih tijela te usmjerava i usklađuje njihov rad u duhu odluka Skupštine, Statuta, normativnih akata Društva, Ustava i zakona.

Predsjednik potpisuje akte Društva.

Ako predsjednik ustanovi da je Upravni odbor, kao najviše izvršno tijelo Skupštine, donio odluku koja je suprotna zakonima, odlukama Skupštine, Statutu, propisima ili normativnim aktima Društva, ima pravo obustaviti provođenje takve odluke i vratiti je na ponovno razmatranje Upravnom odboru. Ponovljenu spornu odluku Upravnog odbora razmatra Skupština. Za svoj rad predsjednik odgovara Upravnom odboru i Skupštini.

Članak 31.

U slučaju dulje odsutnosti predsjednika Društva zamjenjuje ga potpredsjednik.

2. POTPREDSJEDNIK

Članak 32.

Potpredsjednike bira Upravni odbor na rok od četiri godine većinom glasova nazočnih.

Potpredsjednik pomažu u radu predsjedniku. U slučaju spriječenosti, predsjednika na sjednicama Upravnog odbora zamjenjuje potpredsjednik, sukladno Poslovniku o radu Upravnog odbora. Za svoj rad potpredsjednik predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini.

Potpredsjednik pomaže u operativnom provođenju zadataka koje je odredila Skupština ili Upravni odbor.

3. GLAVNI TAJNIK

Članak 33.

Glavnog tajnika bira Upravni odbor na rok od četiri godine u skladu s člankom 23. ovog statuta.

Glavni tajnik Društva zastupa Društvo i brine se za obavljanje djelatnosti Društva opisanih o Poslovniku o organizaciji DPG-a, nalogodavac je za izvršenje financijskog plana Društva. U odsutnosti, glavnog tajnika Društva zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg odredi Upravni odbor. Za svoj rad glavni tajnik Društva odgovara Upravnom odboru i Skupštini.

Članak 34.

Poslovi glavnog tajnika Društva su:

- pripremanje materijala za Skupštinu i organiziranje rada Skupštine Društva
- registriranje organizacijskih i ostalih promjena koje je nužno provesti za zakonito poslovanje Društva
- pripremanje i organiziranje sjednica Upravnoga sastavljanje zapisnika sjednica i briga da odluke budu na vrijeme realizirane
- sklapanje ugovora u ime Društva
- organiziranje i nadzor svih poslovnih aktivnosti, a u skladu s time i arhiviranje dokumentacije Društva: o podacima članstva, članarinama, ugovorima, sponzorstvima na savjetovanjima, reklamama u časopisu *Polimeri*, zapisnika svih tijela Društva i ostale dokumentacije Društva
- organiziranje svih potrebnih radnji za prijave na natječaje i podnošenje zahtjeva nadležnim tijelima uprave
- kontrola financijskog poslovanja Društva
- potpisivanje financijskih naloga i dokumentacije te nadzor provedbe financijskih obveza
- nadzor financijske realizacije po ugovorima
- sve aktivnosti koje su potrebne za osiguranje redovitog rada Društva.

4. RIZNIČAR

Članak 35.

Rizničara bira Upravni odbor na rok od četiri godine većinom glasova nazočnih. Rizničar obavlja stručne poslove vezane za imovinu Društva i brine se za financijsko-knjigovodstveno poslovanje Društva. Predlaže Upravnom odboru financijski plan za tekuću godinu i odobravanje završnog računa za prošlu godinu. Za svoj rad rizničar Društva odgovara Upravnom odboru i Skupštini.

VI. ZASTUPANJE DRUŠTVA

Članak 36.

Društvo zastupaju predsjednik Društva i glavni tajnik. Upravni odbor može u posebnim slučajevima, kao što je dulja odsutnost predsjednika ili glavnog tajnika, ili neka druga nepredvidljiva okolnost, pisanom odlukom ovlastiti i drugog člana upravnih tijela Društva za zastupanje.

VII. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 37.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva
- pokretnine
- nekretnine
- prava Društva.

Članak 38.

Društvo stječe imovinu:

- od upisnine i članarina
- od doprinosa podupirućih članova
- dobrovoljnim priložima i darovima
- potporama iz državnog proračuna, proračuna općina, gradova, županija i fondova
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 39.

Vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje financijskih izvješća su prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 40.

Na temelju odluke Upravnog odbora, isplatne financijske dokumente Društva potpisuju: predsjednik Društva, potpredsjednik, glavni tajnik i druge osobe koje odredi Upravni odbor.

VIII. JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 41.

Rad Društva i njegovih tijela je javan. Za obavješćivanje svojih članova Društvo se služi svojim časopisom, mrežnom stranicom, izvješćima, pismima, sastancima i drugim sredstvima obavješćivanja.

Za obavješćivanje javnosti Društvo se može služiti sredstvima javnog obavješćivanja. Tijela Društva radi toga omogućuju predstavnicima sredstava javnog obavješćivanja praćenje rada Društva i njegovih tijela.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I OSTALIH AKATA DRUŠTVA

Članak 42.

Nacrt Statuta te njegove izmjene i dopune priprema i utvrđuje Upravni odbor i upućuje ih na javnu raspravu članstvu. Navedeni postupak može poduzeti također najmanje 15 članova Društva. Javna rasprava traje najmanje 30 dana. Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge pristigle tijekom rasprave, zauzima stajališta o njima i utvrđuje prijedlog, odnosno njegove izmjene i dopune te ih upućuje Skupštini. Isti postupak vrijedi za donošenje ili izmjene i dopune ostalih akata koje donosi ili odobrava Skupština.

X. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 43.

Društvo može prestati s radom odlukom Skupštine i u svim slučajevima propisanim zakonom.

Odluka Skupštine o prestanku rada Društva donosi se dvotrećinskom većinom svih nazočnih članova Skupštine.

Odluku o prestanku rada Upravni odbor Društva dužan je dostaviti registru udruga RH i svim članovima Društva.

U slučaju prestanka rada Društva odluku o imovini Društva donosi Skupština.

Članak 44.

Likvidator provodi postupak likvidacije, na način propisan zakonom. Likvidatorom Društva postaje aktualni predsjednik kao zakonski zastupnik Društva.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja na skupštini Društva, a primjenjuje se danom upisa u registar pri Gradskom uredu za opću upravu. Time prestaje važiti Statut Društva od 22.04.2008.–

Članak 46.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 47.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva. Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor.

PREDSJEDNIK DRUŠTVA

Zagreb, xx.09.2015.

Naš znak: DPG-02/6/2015 (u Prošlom Statutu je bilo DPG-01/3/2008)

Ovo kasnije

SADRŽAJ AKATA DRUŠTVA

- I. OPĆE ODREDBE
Članak 1. - 5.
- II.
CILJEVI DRUŠTVA
Članak 6. - 10.
- III. ČLANSTVO I PRESTANAK ČLANSTVA
Članak 11. - 15.
- IV. TIJELA DRUŠTVA
Članak 16. - 33.
- V. DUŽNOSNICI DRUŠTVA
Članak 34. - 39.
- VI. ZASTUPANJE DRUŠTVA
Članak 40.
- VII. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE
Članak 41. - 44.
- VIII. JAVNOST RADA DRUŠTVA
Članak 45.
- IX. POSTUPAK DONOŠENJA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I OSTALIH Članak
46.
- X. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA
Članak 47. - 48.
- XI. ZAVRŠNE ODREDBE
Članak 49. - 51.